





**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN  
Tahun Akademik 2023/2024**

**BADAN PENJAMINAN MUTU  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
BINA HUSADA  
PALEMBANG  
2024**

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL**  
**PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN**

**I. Pendahuluan**

Program Studi	Sarjana Keperawatan	
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kel.22 Ilir	
Nama Ka.Prodi	Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.	
Tanggal Audit	16 s.d 18 September 2024	
Ketua Auditor	Heriziana Hz, SKM, M.Kes.	Perguruan Tinggi : STIK Bina Husada
Anggota Auditor	1. Hanik Khairun Nisa, SST, M.Keb. 2. Tri Restu Handayani, SST, M.Kes.	
Tanda Tangan Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi: 

**II. Tujuan Audit**

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.
2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

**III. Lingkup Audit**

1. Visi Misi Tujuan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

#### IV. Jadwal Audit

Audit dilakukan pada hari: Senin s.d Rabu, tanggal 16 s.d 18 September 2024 yang dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu dan disahkan oleh Ketua STIK Bina Husada.

#### V. Temuan Audit

No.	Aspek Penilaian	Informasi dari PS	Kategori Temuan
1.	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Jumlah dosen STIK 71 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Mayor
2.	Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	Jumlah DT STIK dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 9 orang. Persentase DT STIK = 12,67%.	Minor
3.	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 0.	Minor
4.	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS	Total penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 72,29%	Minor
5.	Jurnal artikel ilmiah yang disajikan/dipublikasi oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan program studi	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan program studi ada 5 artikel	Minor
6.	Penelitian yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Penelitian yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 2 HKI.	Minor
7.	Pengabdian kepada	Pengabdian kepada	Mayor

<p>Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional</p>	<p>Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI.</p>	
---	---	--

## VI. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Sarjana Kebidanan adalah ditemukan kategori minor sebanyak 5 indikator, dan kategori mayor sebanyak 2 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

## VII. Rekomendasi

1. Perlu segera pembentuk tim akreditasi program studi sarjana kebidanan.
2. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
3. STIK Bina Husada perlu memetakan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama luar negeri yang sudah dijalin.
4. STIK Bina Husada berupaya mencari sumber dana lain selain mahasiswa.
5. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil penelitian seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
6. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil pengabdian kepada masyarakat seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
7. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi dosen.
8. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputas.

## **VIII. Lampiran Audit**

1. Berita Acara Audit Mutu Internal
2. Surat Tugas
3. Daftar Hadir

# LAMPIRAN



**BERITA ACARA  
AUDIT MUTU INTERNAL**

Pada hari Rabu, Tanggal 18 Bulan September Tahun 2024, di STIK Bina Husada telah dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) dalam rangka implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STIK Bina Husada Tahun Akademik 2023/2024 oleh 3 orang Tim Audit Mutu Internal STIK Bina Husada pada:

Unit kerja : Program Studi Sarjana Keperawatan  
 Auditee 1 : Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.  
 Auditee 2 : Amalia, S.Kep., Ns., M.Kes.  
 Auditee 3 : Hili Aulianah, S.Kep., Ns., M.Kes.  
 Auditee 4 : Bibin Andrianto, SE  
 Auditee 5 : Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.I  
 Auditee 6 : Dr. Arie Wahyudi, M.Kes.

Dengan tim Auditor:

Ketua Auditor : Heriziana, SKM, M.Kes.  
 Auditor 1 : Hanik Khairun Nisa, SST, M.Keb.  
 Auditor 2 : Tri Restu Handayani, SST, M.Kes.

No	Kriteria	Akar Penyebab/ Penunjang	Rekomendasi
<b>C1. Visi Misi Tujuan dan Sasaran</b>			
<b>1</b>	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	VMTS prodi disusun merujuk pada statuta yang merupakan peraturan yayasan nomor 0626/YBHS/XII/2023 dan RIP STIK Bina Husada tahun 2015-2035. VMTS STIK adalah unggul dalam bidang akademik, karakter, talenta, entrepreneur, dan teknologi informasi pada tahun 2040. VMTS prodi menetapkan keunggulan bidang akademik pada keperawatan komplementer, bidang karakter pada pengembangan 12 karakter utama (religius, visioner, jujur, peduli, disiplin, mandiri, tanggungjawab, kerja keras, komitmen dan loyalitas, kerjasama, kreatif, dan inovatif); bidang talenta dengan memfasilitasi pengembangan minat dan bakat melalui kegiatan ekstra kurikuler; bidang entrepreneur dengan kewirausahaan, dan aplikasi TI pada kebidanan. Indikator kelima bidang unggulan tersebut dirumuskan oleh tim kerja penyusunan VM dan dimuat untuk kemandirian kerja. Belum ada roadmap terintegrasi.	Visi prodi telah mengacu pada visi dan misi STIK Bina Husada. Pada lingkup institusi, untuk pencapaian visi tahun 2040 melalui keberadaan 7 prodi serumpun bidang kesehatan dengan unggulan yang sama, perlu direncanakan dalam jangka panjang pendekatan yang sinergis dan mutual antar disiplin keilmuan dalam pengembangan roadmap terintegrasi

6	<p>Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya</p> <p><math>N = \text{Jumlah seluruh program studi} = N_a + N_b + N_c + N_k + N_o</math></p>	<p>Jumlah prodi 7, 5 terakreditasi Baik Sekali, 2 prodi (sarjana-profesi bidan) izin pembukaan tahun 2023, terakreditasi minimum tahun 2024</p>	<p>Dengan menindaklanjuti rekomendasi dari hasil akreditasi/izin pembukaan prodi, maka akan menambah poin atau nilai akreditasi.</p>
7	<p>Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir, dengan kriteria sbb:</p> <p>Kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung pelaksanaan Tridarma PT secara lengkap</li> <li>2. Kerjasama dengan wahana praktik klinik dan komunitas</li> <li>3. Ketersediaan dokumen perjanjian kerjasama (MoU)</li> <li>4. Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama / evaluasi</li> </ol>	<p>Terdapat 27 kerjasama dengan instansi dalam negeri (2 dinkes, 9 puskesmas, 3 RS, 9 BPM, 2 instansi lainnya) dan instansi luar negeri (2 MOU). Lingkup kerjasama antara lain studi lanjut dosen, praktik lapangan mahasiswa, kegiatan penelitian, kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</p>	<p>Merealisasikan kerjasama tahun selanjutnya baik dengan instansi dalam dan luar negeri serta perlu penambahan kerjasama dengan wahana praktik klinik yang sesuai dengan visi program studi.</p>
8	<p>Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS</p>	<p>STIK Bina Husada dalam upaya perbaikan tata pamong terkait dengan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM telah dilakukan dan ditindaklanjuti dengan mengupayakan kendala yang ditemukan.</p>	<p>Struktur organisasi sudah baik. Tingkatkan monitoring dan evaluasi dalam melaksanakan peran dan tanggung jawab dalam menjalankan tupoksi.</p>
9	<p>Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Kredibilitas</li> <li>B. Transparansi</li> <li>C. Akuntabilitas</li> <li>D. Tanggung jawab</li> <li>E. Berkeadilan</li> </ol>	<p>Tata pamong STIK Bina Husada diselenggarakan dengan lima kaidah good governance dan masing2 kaidah dijelaskan best practices yang telah dijalankan</p>	<p>Tata pamong STIK Bina Husada yang baik berdampak pada jumlah mahasiswa baru ke depannya.</p>
10	<p>Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu.</li> <li>2. Ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.</li> <li>3. Terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP)</li> <li>4. Bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu</li> </ol>	<p>Sistem penjaminan mutu internal pada STIK Bina Husada diemban oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang telah dilengkapi dengan dokumen mutu baik kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI dengan menerapkan siklus PPEPP</p>	<p>SPMI telah berjalan dengan baik, dokumen keterlaksanaannya lengkap, dilanjutkan</p>

11	Komitmen pimpinan UPPS	Komitmen pimpinan STIK Bina Husada terkait kepemimpinan meliputi 3 aspek yaitu: kepemimpinan operasional: pola pengambilan keputusan didasarkan pada prinsip musyawarah mufakat yang diperoleh dari kegiatan koordinasi untuk membahas rencana, hasil, serta evaluasi kerja. Kepemimpinan organisasional tergambar melalui struktur organisasi di STIK Bina Husada terdiri dari Ketua, Waket, BPM, Ketua Prodi, unit penunjang, dan kasubbag dengan dukungan penuh dari dosen dan tendik sesuai dengan keahlian di bidang ilmu masing-masing. Kepemimpinan publik, Ketua STIK Bina Husada dan Ketua Prodi ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam menjalin dan mengembangkan kerjasama baik di dalam negeri maupun luar negeri.	Tingkatkan kepemimpinan publik pimpinan PS dan prodi untuk menunjang kredibilitas PS
12	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1. Instrumen sahih, andal, mudah digunakan 2. Dilaksanakan secara berkala dan komprehensif 3. Dilakukan analisis untuk pengambilan keputusan, dan 4. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan, 5. terdapat umpan balik, 6. tindak lanjut terhadap umpan balik	Pengukuran kepuasan layanan manajemen pada STIK Bina Husada bahwa pengukuran tingkat kepuasan dilakukan pada mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna, dan mitra kerjasama. Instrumen yang digunakan berupa kuesioner yang dilakukan secara online pada website <a href="http://www.binahusada.ac.id">www.binahusada.ac.id</a> Pengisian kuesioner oleh mahasiswa, dosen, tendik dilakukan setiap akhir semester, sedangkan pengisian kuesioner oleh lulusan, pengguna, dan mitra dilakukan setiap tahun dan direkapitulasi setiap tahun. Seluruh hasil rekapitulasi selanjutnya dianalisis dalam rapat tinjauan manajemen yang bertujuan menghasilkan umpan balik untuk perbaikan mutu secara berkala.	Hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan telah dilakukan tindak lanjut. Dapat dipertahankan.

13	<p>Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM</li> <li>2. memberikan peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS</li> <li>3. memberikan kepuasan kepada mitra</li> <li>4. menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya</li> </ol>	<p>STIK Bina Husada dalam upaya perbaikan tata pamong terkait dengan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM telah dilakukan dan ditindaklanjuti dengan mengupayakan kendala yang ditemukan.</p>	<p>Kerjasama STIK Bina Husada sudah baik dapat dipertahankan dilanjutkan, namun kerjasama dalam dan luar negeri harus ditingkatkan dan harus ada penajakan kerjasama baru. Kemudian lakukan pengukuran kepuasan mitra, kerjasama untuk menjamin keberlanjutan.</p>
<b>C3. Mahasiswa</b>			
16	<p>Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung</p>	<p>Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung 0,92</p>	<p>Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.</p>
17	<p>Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru (Tahap Sarjana) PMA = persentase mahasiswa asing terhadap total mahasiswa</p>	<p>Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru PMA = 0%</p>	<p>STIK Bina Husada merancang kegiatan implementasi MoU luar negeri sehingga mahasiswa asing dapat studi lanjut di sini.</p>
18	<p>Rasio total mahasiswa baru terhadap total mahasiswa pada program studi. RM = TMB/TM</p>	<p>Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa = 0</p>	<p>Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.</p>
19	<p>Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan</p>	<p>Pendapat mahasiswa terhadap proses pendidikan dan pembelajaran. Respons sangat baik 95%, respons baik 5%, respons cukup = 0%, dan respons kurang 0%</p>	<p>Dipertahankan</p>

20	Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut: 1. dilaksanakan setiap tahun 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut	(1) Strategi rekrutmen mahasiswa baru yang direncanakan oleh STIK Bina Husada oleh UPPS adalah a) membentuk panitia PMB, b) menyusun panduan (termasuk sistem seleksi), c) promosi rekrutmen tingkat lokal dan nasional, d) kerjasama dengan pemda tingkat provinsi/kota/kabupaten untuk meningkatkan animo, e) monev oleh BPM, f) umpan balik dan tindak lanjut. (2) Proses penerimaan mahasiswa baru pada sarjana keperawatan telah dilakukan.	Menyusun strategi marketing untuk calon mahasiswa SMA
21	Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS, dengan memenuhi aspek berikut: 1. pelaksanaan 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut	STIK Bina Husada memiliki pedoman layanan kemahasiswaan yang terprogram (layanan bimbingan dan konseling, layanan minat dan bakat, pengembangan nalar, layanan soft skill, bimbingan karir dan kewirausahaan, layanan beasiswa, layanan kesehatan).	Akses dan mutu layanan mahasiswa sudah baik dan dipertahankan
<b>C4. Sumber Daya Manusia</b>			
23	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Jumlah dosen STIK 71 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.
24	Persentase dosen tetap dengan jabatan guru besar	Jumlah dosen STIK 71 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan GB.	Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.
25	Persentase dosen tetap berpendidikan S-3 atau minimal Sp	Jumlah DT STIK dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 9 orang. Persentase DT STIK = 12,67%.	Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin.
26	Persentase dosen tetap yang berpendidikan minimal S-2/Sp-1 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-2/Sp-1 adalah 19 (100%).	Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin.
27	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (Tahap Akademik)	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 0. Studi lanjut 1 orang di Lincoln University.	Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin.
28	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen (Tahap Akademik)	Jumlah dosen PS 19 orang, 11 dosen tetap prodi memiliki sertifikat pendidik.	STIK memfasilitasi agar semua dosen tetap memiliki sertifikat pendidik/sertifikat dosen.
29	Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi (Tahap Akademik)	Jumlah dosen tetap program studi sebanyak 19 orang, 11 dosen memiliki sertifikat kompetensi.	Update STR secara periodik STIK memfasilitasi agar semua dosen tetap memiliki surat tanda registrasi

30	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi (RMD) (Tahap Akademik)	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi = $(389/19) \times 100\% = 20,47$	UPPS dan PS perlu mempertimbangkan untuk meningkatkan rekrutmen dosen sehingga memenuhi rasio.
31	Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) RFTE = rata-rata FTE	Rata-rata beban dosen mengajar per semester 12 sks	Dipertahankan
32	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	Kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran terdapat 0 dosen sebagai penyaji dan 21 sebagai peserta.	STIK Bina Husada sebaiknya meningkatkan kegiatan ilmiah dan berperan sebagai host, baik di tingkat nasional maupun internasional, untuk mendukung keberlanjutan peran DTSPS sebagai penyaji atau pemakalah.
33	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan dan PS perlu mempertimbangkan agar jumlah dosen tidak tetap tidak melebihi 10%
34	Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan
35	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	Upaya pengembangan dosen oleh STIK Bina Husada tertuang dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0829.2/STIK/SK/BAU/VIII/2020 tentang rencana pengembangan dosen 2020-2024, termasuk dalam pengembangan studi lanjut, seminar, workshop, simposium, dsb	STIK hendaknya melakukan upaya-upaya dengan berbagai metode dalam hal pengembangan kualitas dosen hingga peningkatan jenjang pendidikan, jabfung, sertifikasi dosen, dan riset, pengmas serta publikasi. Upaya pengembangan dosen diperlukan evaluasi yang berkesinambungan dalam sistem pengelolaan dosen STIK, untuk memudahkan dalam perencanaan peningkatan kapasitas dan kinerja dosen STIK
36	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll) dengan syarat: 1) Kualifikasi minimum berpendidikan tenaga kependidikan diploma 2) Kecukupan jumlah laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Jumlah seluruh tenaga kependidikan adalah 20 orang, diantaranya tenaga pustakawan berjumlah 2 orang dengan kualifikasi pendidikan S1, tenaga laboran yang berjumlah 2 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 1 orang, S1 = 1 orang; jumlah tenaga administrasi/teknisi 16 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 6 orang, D3 = 6 orang.	Diperlukan inovasi di bidang IT untuk mendukung kinerja tendik agar lebih efektif dan efisien

37	<p>Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan proses pembelajaran (penyusunan kurikulum sampai dengan evaluasi pembelajaran)</li> <li>2. Pelaksanaan proses pembelajaran</li> <li>3. Memiliki agenda penelitian</li> <li>4. Melaksanakan penelitian</li> <li>5. Memiliki agenda PkM</li> <li>6. Pelaksanakan PkM</li> <li>7. Ditindaklanjuti untuk proses perbaikan tridarma PT</li> </ol>	<p>Monev kinerja dosen dilakukan melalui LKD setiap semester dan DP3 setiap tahun. Unsur2 yang dipantau dan dievaluasi adalah perencanaan dan capaian kinerja dari proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat serta pengembangan diri dosen. Temuan monev ditindaklanjuti dengan proses tinjauan manajemen, diidentifikasi akar masalah (jabung dosen belum ada LK, minim studi lanjut S3, minum prestasi level nasional dan Internasional).</p>	<p>Dipertahankan dan dapat ditingkatkan terkait dengan pengembangan sistem monev kinerja dosen</p>
----	---	--	--

#### C7. Penelitian

71	<p>Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi sesuai roadmap visi keilmuan</p>	<p>Penelitian skala lingkup wilayah 38. Semua penelitian sesuai dengan roadmap. Dokumen tersedia.</p>	<p>Dipertahankan dan sebaiknya dapat ditingkatkan di lingkup nasional dan internasional</p>
72	<p>Relevansi penelitian pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) memiliki roadmap penelitian yang mengacu pada visi keilmuan program studi;</li> <li>2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian;</li> <li>3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan</li> <li>4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan;</li> <li>5) integrasi penelitian pada mata kuliah.</li> </ol>	<p>Roadmap penelitian sesuai dengan visi dan misi yang menciptakan keperawatan unggul dalam terapi komplementer keperawatan. Pelaksanaan penelitian telah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian dengan roadmap dilakukan oleh Ketua Prodi dengan melihat laporan penelitian yang dilakukan dosen dan menggunakan form penilaian. Tindak lanjut dengan cara rapat tinjauan manajemen. Integrasi dalam mata kuliah dilakukan dengan memasukkan dalam book chapter dan RPS.</p>	<p>Hasil rapat tinjauan manajemen tentang pelaksanaan penelitian perlu ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.</p>
73	<p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa;</li> <li>2) dilaksanakan secara konsisten;</li> <li>3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap; dan</li> <li>4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan.</li> </ol>	<p>PS mempunyai bukti roadmap penelitian. Laporan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Ketua PPM mencakup jumlah penelitian, jumlah publikasi dan kesesuaian penelitian dosen dengan roadmap dengan cara mengevaluasi menggunakan form penilaian. Monev dilakukan setiap tahun ada laporan.</p>	<p>Sebaiknya laporan monev bidang penelitian terdapat hasil monev pelaksanaan ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.</p>

#### C8. Pengabdian Kepada Masyarakat

74	Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi sesuai roadmap visi keilmuan	PS menunjukkan ada roadmap pengabdian masyarakat yang berbasis terapi komplementer. PS mempunyai laporan kegiatan PkM, yang sesuai dengan roadmap sebanyak 38.	Pertahankan kegiatan PkM yang sesuai dengan roadmap dan kembangkan PkM yang dikaitkan dengan hasil penelitian.
75	Relevansi PkM pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki roadmap yang mengacu pada visi keilmuan PkM untuk dosen dan mahasiswa; 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan roadmap PkM; 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan; 5) pemanfaatan hasil PkM untuk pengayaan pembelajaran	PS menunjukkan roadmap penelitian dan PkM yang berbasis terapi komplementer sesuai dengan visi misi keilmuan. Sebagian kegiatan PkM sudah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian roadmap dengan pro dilakukan oleh ketua PPM dengan cara mengecek kesesuaian judul penelitian dengan roadmap, jumlah pengabdian dan laporan pengabdian yang dipublikasikan. Pemanfaatan hasil pkm digunakan mahasiswa sebagai dasar penelitian dan sebagai kebijakan untuk diaplikasikan di tempat pengabdian masyarakat.	Tingkatkan pemanfaatan pengabdian masyarakat dalam pengembangan ilmu pengetahuan khususnya di bidang keperawatan.
76	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur: 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa; 2) dilaksanakan secara konsisten; 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan,	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan bagian terkait dibawah kontrol Wakil Ketua sesuai bidang keahlian. Monev yang dilakukan antara lain: monitoring dan evaluasi renop, kerjasama, pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat	Dipertahankan konsistensi dalam melakukan monev
<b>C9. Luaran dan Capaian Tridharma</b>			
77	Persentase keberhasilan studi pada PS	Jumlah seluruh mahasiswa akademik ada 230, lulus masa studi antara 5 sampai 6 tahun 230, tidak ada lulus masa studi 6 sampai 10, dan DO	Pertahankan persentase keberhasilan pada program studi
78	Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK)	Tidak ada mahasiswa tahap akademik yang mempunyai IPK yang kurang dari 3,50; IPK 3 sampai 5 ada 94 mahasiswa, dan IPK < 3 ada 2 mahasiswa	Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik
79	Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) (Tahap Akademik)	Jumlah mahasiswa yang diterima 4 tahun yang lalu ada 127 mahasiswa dan mahasiswa yang telah lulus dari tahun tersebut ada 109	Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik
80	Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	Masa tunggu dalam mendapatkan pekerjaan adalah 3 sampai 12 bulan	Pertahankan masa tunggu lulusan dengan membuat kerjasama dengan pengguna lulusan baik dalam negeri dan laur negeri

81	Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	Hasil survey pengguna lulusan ada 600 respon pendapat pengguna lulusan terkait kualitas alumni menyatakan sangat baik, 95 baik, dan 5 cukup.	Pertahankan hasil survey pengguna lulusan dengan hasil sangat baik
82	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, jurnal ilmiah nasional terakreditasi ada 5 artikel	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional/internasional bereputasi
83	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 2 HKI dari publikasi penelitian	Ditingkatkan jenis HKI penelitian tetapi HKI dari luaran penelitian seperti buku referensi/monograf/produk penelitian
84	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Minimnya HKI pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa pada program studi.	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan HKI PkM tetapi HKI dari PkM seperti buku referensi/monograf/produk penelitian
85	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi memiliki 14 prestasi dosen	Pertahankan

86	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	Minimnya prestasi mahasiswa	PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik. Perlu diberikan apresiasi kepada mahasiswa dan pembimbing yang berhasil mempublikasikan kegiatan akademiknya pada jurnal nasional dan internasional bereputasi atau pada forum ilmiah berkualitas di dalam dan luar negeri.
87	Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.	Pelaksanaan pembelajaran mengacu pada kurikulum prodi dengan unggulan keperawatan komplementer, TI, dan kewirausahaan. Pendekatan pembelajaran mengadopsi SCL untuk melaksanakan pembelajaran secara terintegrasi guna mendukung kompetensi dan capaian pembelajaran. Monev dilakukan setiap semester, hasil monev menjadi dasar untuk melakukan perbaikan. Hasil evaluasi pelaksanaan pembelajaran sudah baik.	Dipertahankan
88	Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Mekanisme kontrol pencapaian standar penelitian dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II melalui rencana kegiatan dan capaian target kegiatan setiap tahun yang dimonitoring dan evaluasi setiap semester oleh ketua program studi berkoordinasi dengan bagian PPM menggunakan formulir monev penelitian. Hasil monev setiap semester diaudit oleh BPM. Dan temuan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) untuk dilakukan tindak lanjut pengembangan kegiatan tridharma.	Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil penelitian
89	Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Pelaksanaan PKM mengacu pada roadmap PKM yang merupakan roadmap yang terintegrasi antara penelitian dan pkm. Monev terhadap pelaksanaan pkm dilakukan setiap semester. Prodi melaporkan bahwa pelaksanaan pkm merupakan keterkaitan dengan penelitian yang dilakukan, hal tersebut dilihat dari judul yang dilaporkan dalam dokumen kinerja.	Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil pengabdian kepada masyarakat
<b>C10. Analisis dan Program Pengembangan</b>			
90	Analisis SWOT Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan Program Studi	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	STIK dan Program Studi perlu merancang analisis kinerja prodi agar kinerja prodi lebih efisien dan efektif.
91	Strategi penyelesaian masalah dan mengatasi kelemahan yang dihadapi	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	Dipertahankan. Sudah sesuai dan perlu ditingkatkan dalam pemilihan strategi pemecahan masalahnya.

92	Program pengembangan yang dilakukan oleh PS dan UPPS	STIK menyusun program pengembangan sesuai temuan disusun secara real dan dilakukan tindak lanjut.	Dipertankan dan dapat terus ditingkatkan untuk memilih dan menetapkan program pengembangan sesuai strategi yang telah ditetapkan.
----	--	---	---

Dengan hasil audit yang telah dipahami oleh Auditee dan disetujui oleh tim auditor. Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Auditee/Ka.Unit Kerja



Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.

Ketua Auditor,



Heriziana, SKM, M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir  
Palembang Sumatera Selatan 30131  
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

Palembang, 05 Agustus 2024

Nomor : 0879.VSTIK/VIII/2024  
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan  
AMI TA.2023/2024  
Lampiran : -

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan  
di-  
STIK Bina Husada

Dalam rangka implementasi program peningkatan mutu program studi, maka dengan ini kami sampaikan bahwa Badan Penjaminan Mutu melaksanakan audit mutu internal yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 16 s.d 18 September 2024  
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB  
Tempat : Ruang Program Studi Sarjana Keperawatan  
Peserta :  
1. Ketua Program Studi  
2. Sekretaris Program Studi  
3. Bagian terkait dengan Program Studi

Mohon kiranya, Program Studi mulai mempersiapkan dokumen kinerjanya dan berkoordinasi dengan unit terkait guna kelengkapan dokumen.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terimakasih.



Ketua STIK Bina Husada,

Ersita S.Kep., Ns, M.Kes.  
NIK 08.26.03.84.102



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir

Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: ~~078~~ 4/STIK/VIII/2024

Ketua STIK Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.
2. Amalia, S.Kep., Ns., M.Kes.
3. Hili Aulianah, S.Kep., Ns., M.Kes.
4. Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.
5. Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
6. Agustina, M.Kes.
7. Bibin Andrianto, SE.
8. M. Fauzi, S.AP
9. Nyimas Rizky, A.Md.
10. Suryani Eka Puri, M.Kes.
11. Lusiana, S.IP.
12. Debby Utami Siska, SST, M.Kes.
13. Erina Chintya Angraini, STr.Keb, M.Keb.
14. Evariani, S.Kom., M.Kom.
15. Dr. Arie Wahyudi, M.Kes.

Tugas : Menyiapkan dokumen hasil kerja untuk keperluan audit mutu internal Program Studi Sarjana Keperawatan

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 16 s.d 18 September 2024

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Sarjana Keperawatan

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Palembang, 06 September 2024

Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir  
Palembang Sumatera Selatan 30131  
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0991 3/STIK/IX/2024

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Heriziana, SKM, M.Kes.
2. Hanik Khairun Nisa, SST, M.Keb.
3. Tri Restu Handayani, SST, M.Kes.

Maksud Kegiatan : Auditor Audit Mutu Internal Program Studi Sarjana Keperawatan

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 16 s.d 18 September 2024

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Sarjana Keperawatan

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 06 September 2024

Ketua STIK Bina Husada,



Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.

NIK. 08.26.03.84.102

## DAFTAR HADIR

Hari : Senin  
 Tanggal : 16 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Sarjana Keperawatan  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Sarjana Keperawatan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Yusni Anan	Ketua	1	Y
2	Hute	Wk I	2	Y
3	Puji Astuti	Wk III	3	Y
4	Nyimas Rizky F	Ko. Baorc KCU	5	Y
5	Sofa. H	Wk II	6	Y
6	Kardart	Ka. prodi	7	Y
7	Agustina	Ksb. Kem	8	Y
8	BILLY A	BTH	9	Y
9	dhini salsu Wanyaplan	ka BM	10	Y
10	FAUZI	SDM	11	Y
11	Sofa Anggrani Utama	ko. sub logsm	12	Y
12	trina	diklat	13	Y
13	Hili	Kasre Ners	14	Y
14	Wslana	Perpus lab	15	Y
15	Smyani Gp	lab	16	Y
16	Ameli	PKKotani PPM	17	Y
17	Deby Utami Sma A	PPM	18	Y
18	Aric. W	PSMkan	19	Y
19	Evairani	Peny. Data	20	Y

### DAFTAR HADIR

Hari : Selasa  
 Tanggal : 17 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Sarjana Keperawatan  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Sarjana Keperawatan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Ercan	Ura	1	[Signature]
2	U. Usnitasari	Wk 1	2	[Signature]
3	Helle	Wk. III	3	[Signature]
4	Sofa. H	Wk II	4	[Signature]
5	Evaniari	Pusat Data	5	[Signature]
6	Puji Astuti	Ka. Beak	6	[Signature]
7	Nys. Rizky F	Keu	7	[Signature]
8	Kardian	ka. prodi	8	[Signature]
9	Agustur	ksb. kem	9	[Signature]
10	Heli	Kasje Nrs	10	[Signature]
11	Bibiy A	Ban	11	[Signature]
12	Putriani sutma Nathegydun	Lea PSM	12	[Signature]
13	Fauzi	SDM	13	[Signature]
14	Sofa Anggrani Utama	Kaske kjsm	14	[Signature]
15	Erina	diklat	15	[Signature]
16	Lusiana	Perpus	16	[Signature]
17	Suryani Ep	Lab	17	[Signature]
18	Amalia	Stektini	18	[Signature]
19	Deby Utami st	Pm	19	[Signature]
20	Ari-U	Kjmlun	20	[Signature]

## DAFTAR HADIR

Hari : Rabu  
 Tanggal : 18 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Sarjana Keperawatan  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Sarjana Keperawatan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Erslu	Rekan	1	
2	Yusnitasari	wk 1	2	
3	Hela	wk III	3	
4	Evaniani	Pusat Data	4	
5	Amr. W	KSM ler	5	
6	Kardani	Ka. prodi	6	
7	Heli	Kaste Ners	7	
8	Puji Astuti	Ka. Book	8	
9	Sofa. H	wk II	9	
10	Agustine	Ksb. kem	10	
11	Bibiy	BAN	11	
12	Nys-Rizky F	keu	12	
13	Fitriani Febra Nainingsyolaw	ka BPM	13	
14	Wislana	Perpus	14	
15	Fauzi	SDM	15	
16	Sofa Anggroni Utama	ka sub kasm	16	
17	Erina	diklat	17	
18	Suryani Sp	Lab	18	
19	Amelil	selamatan	19	
20	Deby Utami Pa	PPM	20	





**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI NERS  
Tahun Akademik 2023/2024**

**BADAN PENJAMINAN MUTU  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
BINA HUSADA  
PALEMBANG  
2024**

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI NERS**

**I. Pendahuluan**

Program Studi	Pendidikan Profesi Ners	
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kel.22 Ilir	
Nama Ka.Prodi	Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.	
Tanggal Audit	19 s.d 21 September 2024	
Ketua Auditor	Heriziana Hz, SKM, M.Kes.	Perguruan Tinggi : STIK Bina Husada
Anggota Auditor	1. Hanik Khairun Nisa, SST, M.Keb. 2. Tri Restu Handayani, SST, M.Kes.	
Tanda Tangan Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi: 

**II. Tujuan Audit**

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.
2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

**III. Lingkup Audit**

1. Visi Misi Tujuan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

#### IV. Jadwal Audit

Audit dilakukan pada hari: Kamis s.d Sabtu, tanggal 19 s.d 21 September 2024 yang dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu dan disahkan oleh Ketua STIK Bina Husada.

#### V. Temuan Audit

No.	Aspek Penilaian	Informasi dari PS	Kategori Temuan
1.	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Jumlah dosen STIK 71 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Mayor
2.	Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	Jumlah DT STIK dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 9 orang. Persentase DT STIK = 12,67%.	Minor
3.	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 0.	Minor
4.	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS	Total penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 72,29%	Minor
5.	Jurnal artikel ilmiah yang disajikan/dipublikasi oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan program studi	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, jurnal ilmiah nasional terakreditasi ada 7 artikel	Minor
6.	Penelitian yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Penelitian yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI.	Mayor

7.	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI.	Mayor
8.	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi memiliki 0 prestasi dosen	Mayor
9.	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	Minimnya prestasi mahasiswa	Mayor

## VI. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Sarjana Kebidanan adalah ditemukan kategori minor sebanyak 4 indikator, dan kategori mayor sebanyak 5 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

## VII. Rekomendasi

1. Perlu segera pembentuk tim akreditasi program studi sarjana kebidanan.
2. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
3. STIK Bina Husada perlu memetakan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama luar negeri yang sudah dijalin.
4. STIK Bina Husada berupaya mencari sumber dana lain selain mahasiswa.
5. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil penelitian seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
6. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil pengabdian kepada masyarakat seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.

7. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi dosen.
8. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi.
9. PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik. Perlu diberikan apresiasi kepada mahasiswa dan pembimbing yang berhasil mempublikasikan kegiatan akademiknya pada jurnal nasional dan internasional bereputasi atau pada forum ilmiah berkualitas di dalam dan luar negeri.

#### **VIII. Lampiran Audit**

1. Berita Acara Audit Mutu Internal
2. Surat Tugas
3. Daftar Hadir

# LAMPIRAN



**BERITA ACARA  
AUDIT MUTU INTERNAL**

Pada hari Sabtu, Tanggal 21 Bulan September Tahun 2024, di STIK Bina Husada telah dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) dalam rangka implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STIK Bina Husada Tahun Akademik 2023/2024 oleh 3 orang Tim Audit Mutu Internal STIK Bina Husada pada:

Unit kerja : Program Studi Sarjana Keperawatan  
 Auditee 1 : Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.  
 Auditee 2 : Amalia, S.Kep., Ns., M.Kes.  
 Auditee 3 : Hili Aulianah, S.Kep., Ns., M.Kes.  
 Auditee 4 : Bibin Andrianto, SE  
 Auditee 5 : Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.I  
 Auditee 6 : Dr. Arie Wahyudi, M.Kes.

Dengan tim Auditor:

Ketua Auditor : Heriziana, SKM, M.Kes.  
 Auditor 1 : Hanik Khairun Nisa, SST, M.Keb.  
 Auditor 2 : Tri Restu Handayani, SST, M.Kes.

No	Kriteria	Akar Penyebab/ Penunjang	Rekomendasi
<b>C1. Visi Misi Tujuan dan Sasaran</b>			
1	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	VMTS prodi disusun merujuk pada statuta yang merupakan peraturan yayasan nomor 0626/YBHS/XII/2023 dan RIP STIK Bina Husada tahun 2015-2035. VMTS STIK adalah unggul dalam bidang akademik, karakter, talenta, entrepreneur, dan teknologi informasi pada tahun 2040. VMTS prodi menetapkan keunggulan bidang akademik pada keperawatan komplementer, bidang karakter pada pengembangan 12 karakter utama (religius, visioner, jujur, peduli, disiplin, mandiri, tanggungjawab, kerja keras, komitmen dan loyalitas, kerjasama, kreatif, dan inovatif); bidang talenta dengan memfasilitasi pengembangan minat dan bakat melalui kegiatan ekstra kurikuler; bidang entrepreneur dengan kewirausahaan, dan aplikasi TI pada kebidanan. Indikator kelima bidang unggulan tersebut dirumuskan oleh tim kerja penyusunan VM dan dimuat untuk kemandirian kerja. Belum	Visi prodi telah mengacu pada visi dan misi STIK Bina Husada. Pada lingkup institusi, untuk pencapaian visi tahun 2040 melalui keberadaan 7 prodi serumpun bidang kesehatan dengan unggulan yang sama, perlu direncanakan dalam jangka panjang pendekatan yang sinergis dan mutual antar disiplin keilmuan dalam pengembangan roadmap terintegrasi

		ada roadmap terintegrasi.	
2	<p>Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan.</p> <p>1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola.</p> <p>2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.</p>	<p>Pedoman penyusunan VMTS ditetapkan dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0018.2/STIK/I/2020. Mekanisme penyusunan VMTS dimulai dengan membentuk tim perumus penyusunan VMTS yang kemudian bekerja melakukan analisis situasi terhadap kebutuhan internal dan eksternal dilanjutkan dengan menyusun draft VMTS. Langkah berikutnya adalah pembahasan draft VMTS melibatkan pemangku kepentingan internal yaitu para pimpinan, dosen, tendik, alumni, serta pemangku kepentingan eksternal meliputi pengguna lulusan, dinas kesehatan, rumah sakit, puskesmas. Hasil pembahasan rancangan tsbt diserahkan kepada Ketua STIK bina Husada dan ditindaklanjuti dengan pembahasan di senat akademik dan senat mengeluarkan rekomendasi untuk kemudian VMTS ditetapkan oleh Ketua STIK.</p>	<p>Mekanisme penyusunan VMTS instansi telah melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal secara efektif, iklim kerjasama yang telah dibangun secara baik dalam mekanisme ini dapat terus dilaksanakan, disertai dengan keterlibatan pakar terkait.</p>
3	<p>Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS.</p>	<p>Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran melalui proses analisis untuk setiap bidang dalam kurun waktu 4 tahun terakhir, disertai rumusan indikator capaian dan tahapan waktu pencapaian s.d tahun 2024. Program dan strategi pencapaian sasaran yang terdiri dari program penguatan tata kelola, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat berbasis riset, administrasi sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, kerjasama, pendayagunaan sistem informasi. Strategi tsbt dirumuskan per prodi. Pada level prodi pemantauan dan evaluasi dilakukan oleh ka.prodi per semester, hasilnya disampaikan dan dibahas dalam rapat</p>	<p>Perlu ada strategi panjang untuk menyusun roadmap terintegrasi lintas disiplin keilmuan guna mencapai visi unggul 2040 secara efektif dan efisien, dengan pendekatan kolaboratif dengan dukungan yayasan.</p>

		tinjauan manajemen, ditindaklanjuti dengan memasukkan pada agenda renop tahun berikutnya.	
<b>C2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b>			
4	<p>Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.</p> <p>Nilai akhir = <math>(4xNa + 3xNb + 2xNc + 1xNd = 0xNa)/Ns</math></p>	<p>Penjaminan mutu internal dilaksanakan di 7 prodi secara periodik, mengacu pada standar, dilaksanakan, ada monev, umpan balik, dan tindak lanjut. Dokumen kebijakan, manual, standar, dan formulir lengkap. Laporan audit baru dilaksanakan tahun ini untuk sarjana bidan dikarenakan izin penyelenggaraan sarjana bidan pada 9 Agustus 2023.</p>	<p>Tindak lanjut hasil evaluasi lapangan pembukaan prodi sarjana-profesi bidan, ajukan akreditasi prodi pendidikan profesi bidan</p>
5	<p>Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya</p> <p><math>N = \text{jumlah seluruh program studi} = Na + Nb + Nc + Nk + No</math></p>	<p>Jumlah prodi 7, 5 terakreditasi Baik Sekali, 2 prodi (sarjana-profesi bidan) izin pembukaan tahun 2023, terakreditasi minimum tahun 2024</p>	<p>Dengan menindaklanjuti rekomendasi dari hasil akreditasi/izin pembukaan prodi, makan akan mendambah poin atau nilai akreditasi.</p>
6	<p>Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir, dengan kriteria sbb:</p> <p>Kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung pelaksanaan Tridarma PT secara lengkap</li> <li>2. Kerjasama dengan wahana praktik klinik dan komunitas</li> <li>3. Ketersediaan dokumen perjanjian kerjasama (MoU)</li> <li>4. Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama / evaluasi</li> </ol>	<p>Terdapat 27 kerjasama dengan instansi dalam negeri (2 dinkes, 9 puskesmas, 3 RS, 9 BPM, 2 instansi lainnya) dan instansi luar negeri (2 MOU). Lingkup kerjasama antara lain studi lanjut dosen, praktik lapangan mahasiswa, kegiatan penelitian, kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</p>	<p>Merealisasikan kerjasama tahun selanjutnya baik dengan instansi dalam dan luar negeri serta perlu penambahan kerjasama dengan wahana praktik klinik yang sesuai dengan visi program studi.</p>
7	<p>Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS</p>	<p>STIK Bina Husada dalam upaya perbaikan tata pamong terkait dengan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM telah dilakukan dan ditindaklanjuti dengan mengupayakan kendala yang ditemukan.</p>	<p>Struktur organisasi sudah baik. Tingkatkan monitoring dan evaluasi dalam melaksanakan peran dan tanggung jawab dalam menjalankan tupoksi.</p>

8	<p>Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.</p> <p>A. Kredibilitas B. Transparansi C. Akuntabilitas D. Tanggung jawab E. Berkeadilan</p>	<p>Tata pamong STIK Bina Husada diselenggarakan dengan lima kaidah good governance dan masing2 kaidah dijelaskan best practices yang telah dijalankan</p>	<p>Tata pamong STIK Bina Husada yang baik berdampak pada jumlah mahasiswa baru ke depannya.</p>
9	<p>Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek sebagai berikut:</p> <p>1. Dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2. Ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3. Terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4. Bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu</p>	<p>Sistem penjaminan mutu internal pada STIK Bina Husada diemban oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang telah dilengkapi dengan dokumen mutu baik kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI dengan menerapkan siklus PPEPP</p>	<p>SPMI telah berjalan dengan baik, dokumen keterlaksanaannya lengkap, dilanjutkan</p>
10	<p>Komitmen pimpinan UPPS</p>	<p>Komitmen pimpinan STIK Bina Husada terkait kepemimpinan meliputi 3 aspek yaitu: kepemimpinan operasional: pola pengambilan keputusan didasarkan pada prinsip musyawarah mufakat yang diperoleh dari kegiatan koordinasi untuk membahas rencana, hasil, serta evaluasi kerja. Kepemimpinan organisasional tergambar melalui struktur organisasi di STIK Bina Husada terdiri dari Ketua, Wakil, BPM, Ketua Prodi, unit penunjang, dan kasubbag dengan dukungan penuh dari dosen dan tendik sesuai dengan keahlian di bidang ilmu masing-masing. Kepemimpinan publik, Ketua STIK Bina Husada dan Ketua Prodi ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam menjalin dan mengembangkan kerjasama baik di dalam negeri maupun luar negeri.</p>	<p>Tingkatkan kepemimpinan publik pimpinan PS dan prodi untuk menunjang kredibilitas PS</p>
11	<p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para</p>	<p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen pada STIK Bina</p>	<p>Hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan telah</p>

	<p>pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrumen sahih, andal, mudah digunakan</li> <li>2. Dilaksanakan secara berkala dan komprehensif</li> <li>3. Dilakukan analisis untuk pengambilan keputusan, dan</li> <li>4. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan,</li> <li>5. terdapat umpan balik,</li> <li>6. tindak lanjut terhadap umpan balik</li> </ol>	<p>Husada bahwa pengukuran tingkat kepuasan dilakukan pada mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna, dan mitra kerjasama. Instrumen yang digunakan berupa kuesioner yang dilakukan secara online pada website <a href="http://www.binahusada.ac.id">www.binahusada.ac.id</a> Pengisian kuesioner oleh mahasiswa, dosen, tendik dilakukan setiap akhir semester, sedangkan pengisian kuesioner oleh lulusan, pengguna, dan mitra dilakukan setiap tahun dan direkapitulasi setiap tahun. Seluruh hasil rekapitulasi selanjutnya dianalisis dalam rapat tinjauan manajemen yang bertujuan menghasilkan umpan balik untuk perbaikan mutu secara berkala.</p>	<p>dilakukan tindak lanjut. Dapat dipertahankan.</p>
12	<p>Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sahih terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM</li> <li>2. memberian peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS</li> <li>3. memberikan kepuasan kepada mitra</li> <li>4. menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya</li> </ol>	<p>STIK Bina Husada dalam upaya perbaikan tata pamong terkait dengan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM telah dilakukan dan ditindaklanjuti dengan mengupayakan kendala yang ditemukan.</p>	<p>Kerjasama STIK Bina Husada sudah baik dapat dipertahankan dilanjutkan, namun kerjasama dalam dan luar negeri harus ditingkatkan dan harus ada penajakan kerjasama baru. Kemudian lakukan pengukuran kepuasan mitra, kerjasama untuk menjamin keberlanjutan.</p>
<b>C3. Mahasiswa</b>			
13	<p>Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung  Rasio = jumlah kolom (3) / jumlah kolom (2)</p>	<p>Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung  1,2</p>	<p>Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.</p>

14	Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru (Tahap Profesi) PMA = persentase mahasiswa asing terhadap total mahasiswa	Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru PMA = 0%	STIK Bina Husada merancang kegiatan implementasi MoU luar negeri sehingga mahasiswa asing dapat studi lanjut di sini.
15	Rasio total mahasiswa baru terhadap total mahasiswa pada program studi. RM = TMB/TM	Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa = 0,91	Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.
16	Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Pendapat mahasiswa terhadap proses pendidikan dan pembelajaran. Respons sangat baik 95%, respons baik 5%, respons cukup = 0%, dan respons kurang 0%	Dipertahankan
17	Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut: 1. dilaksanakan setiap tahun 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut	(1) Strategi rekrutmen mahasiswa baru yang direncanakan oleh STIK Bina Husada oleh UPPS adalah a) membentuk panitia PMB, b) menyusun panduan (termasuk sistem seleksi), c) promosi rekrutmen tingkat lokal dan nasional, d) kerjasama dengan pemda tingkat provinsi/kota/kabupaten untuk meningkatkan animo, e) monev oleh BPM, f) umpan balik dan tindak lanjut. (2) Proses penerimaan mahasiswa baru pada sarjana keperawatan telah dilakukan.	Menyusun strategi marketing untuk calon mahasiswa SMA
18	Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS, dengan memenuhi aspek berikut: 1. pelaksanaan 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut	STIK Bina Husada memiliki pedoman layanan kemahasiswaan yang terprogram (layanan bimbingan dan konseling, layanan minat dan bakat, pengembangan nalar, layanan soft skill, bimbingan karir dan kewirausahaan, layanan beasiswa, layanan kesehatan).	Akses dan mutu layanan mahasiswa sudah baik dan dipertahankan
<b>C4. Sumber Daya Manusia</b>			

19	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Jumlah dosen STIK 71 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.
20	Persentase dosen tetap dengan jabatan guru besar	Jumlah dosen STIK 71 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan GB.	Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.
21	Persentase dosen tetap berpendidikan S-3 atau minimal Sp	Jumlah DT STIK dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 9 orang. Persentase DT STIK = 12,67%.	Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin.
22	Persentase dosen tetap yang berpendidikan minimal S-2/Sp-1 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-2/Sp-1 adalah 8 (100%).	Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin.
23	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (Tahap Profesi)	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 0. Studi lanjut 1 orang di Lincoln University.	Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin.
24	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen (Tahap Profesi)	Jumlah dosen PS 8 orang, 6 dosen tetap prodi memiliki sertifikat pendidik.	STIK memfasilitasi agar semua dosen tetap memiliki sertifikat pendidik/sertifikat dosen.
25	Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi (Tahap Profesi)	Jumlah dosen tetap program studi sebanyak 8 orang, 7 dosen memiliki sertifikat kompetensi.	Update STR secara periodik STIK memfasilitasi agar semua dosen tetap memiliki surat tanda registrasi
26	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi (RMD) (Tahap Profesi)	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi = $(216/8) \times 100\% = 27$	UPPS dan PS perlu mempertimbangkan untuk meningkatkan rekrutmen dosen sehingga memenuhi rasio.
27	Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) RFTE = rata-rata FTE	Rata-rata beban dosen mengajar per semester 12 sks	Dipertahankan
28	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	Kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran terdapat 0 dosen sebagai penyaji dan 8 sebagai peserta.	STIK Bina Husada sebaiknya meningkatkan kegiatan ilmiah dan berperan sebagai host, baik di tingkat nasional maupun Internasional, untuk mendukung keberlanjutan peran DTSPS sebagai penyaji atau pemakalah.
29	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan dan PS perlu mempertimbangkan agar jumlah dosen tidak tetap tidak melebihi 10%
30	Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan

31	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	Upaya pengembangan dosen oleh STIK Bina Husada tertuang dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0829.2/STIK/SK/BAU/VIII/2020 tentang rencana pengembangan dosen 2020-2024, termasuk dalam pengembangan studi lanjut, seminar, workshop, simposium, dsb	STIK hendaknya melakukan upaya-upaya dengan berbagai metode dalam hal pengembangan kualitas dosen hingga peningkatan jenjang pendidikan, jabfung, sertifikasi dosen, dan riset, pengmas serta publikasi. Upaya pengembangan dosen diperlukan evaluasi yang berkesinambungan dalam sistem pengelolaan dosen STIK, untuk memudahkan dalam perencanaan peningkatan kapasitas dan kinerja dosen STIK
32	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll) dengan syarat: 1) Kualifikasi minimum berpendidikan tenaga kependidikan diploma 2) Kecukupan jumlah laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Jumlah seluruh tenaga kependidikan adalah 20 orang, diantaranya tenaga pustakawan berjumlah 2 orang dengan kualifikasi pendidikan S1, tenaga laboran yang berjumlah 2 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 1 orang, S1 = 1 orang; jumlah tenaga administrasi/teknisi 16 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 6 orang, D3 = 6 orang.	Diperlukan inovasi di bidang IT untuk mendukung kinerja tendik agar lebih efektif dan efisien
33	Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1. Pengembangan proses pembelajaran (penyusunan kurikulum sampai dengan evaluasi pembelajaran) 2. Pelaksanaan proses pembelajaran 3. Memiliki agenda penelitian 4. Melaksanakan penelitian 5. Memiliki agenda PkM 6. Pelaksanakan PkM 7. Ditindaklanjuti untuk proses perbaikan tridarma PT	Monev kinerja dosen dilakukan melalui LKD setiap semester dan DP3 setiap tahun. Unsur2 yang dipantau dan dievaluasi adalah perencanaan dan capaian kinerja dari proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat serta pengembangan diri dosen. Temuan monev ditindaklanjuti dengan proses tinjauan manajemen, diidentifikasi akar masalah (jabfung dosen belum ada LK, minim studi lanjut S3, minum prestasi level nasional dan internasional).	Dipertahankan dan dapat ditingkatkan terkait dengan pengembangan sistem monev kinerja dosen

**C5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana**

34	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di Unit Pengelola Program Studi	Total penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 72,29%	Persentase dana dari mahasiswa maksimal 66% untuk PTS. Jadi STIK harus berupaya mencari sumber dana lain selain mahasiswa.
35	Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di Unit Pengelola Program Studi	Rata-rata penggunaan dana pendidikan, penelitian, dan PkM adalah Rp. 17.711.250,8408/mahasiswa/tahun	Dipertahankan
36	Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) per tahun s di Unit Pengelola Program Studi	Penggunaan dana investasi (prasarana, sarana, SDM) di STIK = 4,24%	STIK dapat mempertahankan dana untuk investasi dengan persentase berkisar 5%-10% dari total penggunaan dana
37	Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi	Rata-rata dana penelitian per dosen/tahun di STIK = Rp. 9420633,8	STIK berupaya meningkatkan dana penelitian baik bersumber internal dan eksternal (pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam/luar negeri)
38	Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi	Rata-rata dana pkm per dosen/tahun di STIK = Rp. 6636197,18	STIK perlu upaya untuk memperoleh dana PkM dari berbagai hibah baik dari luar maupun dari luar institusi
39	Bahan Pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS	Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi. Terdapat 855 buah buku	Tingkatkan jumlah dan kemutakhiran buku kebidanan komplementer yang tersedia di perpustakaan
40	Jumlah jurnal nasional terakreditasi dan jurnal nasional terindeks yang dimiliki e-journal (berlangganan) dan dapat diakses	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) = 8 jurnal	Pertahankan dan tingkatkan jumlah jurnal nasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
41	Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki (berlangganan) termasuk e-journal dan dapat diakses	Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) = 3 jurnal	Tingkatkan jumlah jurnal internasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
42	Jumlah prosiding yang dimiliki	Jumlah prosiding yang dimiliki = 8	Tingkatkan jumlah prosiding yang dimiliki terutama yang memuat hasil penelitian PS sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
43	Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di laboratorium sesuai kelompok keilmuan dengan indikator: 1. Tersedia peralatan utama di laboratorium keperawatan yang sesuai dengan kelompok bidang keilmuan (8 bidang) dengan rasio	Ketersediaan, akses serta pendayagunaan sarana utama laboratorium: 1) Kondisi alat (disebutkan terawat dan dan berfungsi dengan status Kepemilikan alat sendiri); 2) Rasio ( alat : mahasiswa untuk phantom 1:5-20, instrumen 1:5);	Pertahankan jumlah ruangan dan tingkatkan kualitas alat lab sesuai dan mutakhir

<p>jumlah alat berbanding mahasiswa maksimal 1:5</p> <p>2. Terdapat SOP penggunaan alat</p> <p>3. Alat milik sendiri</p> <p>4. Peralatan dalam kondisi terawat</p> <p>5. Ada buku panduan praktikum</p>	<p>3) Terdapat SOP penggunaan alat laboratorium; 4) Jenis alat laboratorium disebutkan dapat memfasilitasi capaian pembelajaran. Penggunaan laboratorium rata-rata per minggu 48 jam. Kondisi alat (metal, elektronik, phantom) dalam keadaan terawat baik. Kalibrasi alat dan pemeliharaan alat yang dilaksanakan sesuai dengan jenis alat namun belum semua terdokumentasi. Sistem pembuangan limbah tajam laboratorium bekerjasama dengan puskesmas lima ilir sedang dalam proses perpanjangan PKS di walikota, terdapat APAR, petunjuk jalur evakuasi dan terdapat titik kumpul. Terdapat 12 laboratorium akses penggunaan lab 48 jam/ minggu untuk lab komputer 12 jam/minggu: lab keperawatan dasar 67,5m<sup>2</sup>; lab keperawatan kegawatdaruratan, ICU, dan Medikal Bedah 67,5m<sup>2</sup>; lab keperawatan bayi, balita, dan anak prasekolah 54m<sup>2</sup>; lab tumbuh kembang 34m<sup>2</sup>; lab keperawatan maternitas: KB dan nifas (PNC) 45m<sup>2</sup>; lab keperawatan maternitas: ANC 42m<sup>2</sup>; lab keperawatan maternitas: intranatal care/INC, kegawatdaruratan maternal neonatal, observasi dan patologis 67,5m<sup>2</sup>; lab keperawatan jiwa 96m<sup>2</sup>; lab keperawatan komunitas/keluarga/gerontik 88m<sup>2</sup>; lab biomedik dasar: biomedik 1 (Biokimia dan Fisika Kesehatan) 60m<sup>2</sup>; lab biomedik dasar: biomedik 2 (anatomi dan fisiologi) 37m<sup>2</sup>; lab biomedik dasar: biomedik 3 (histologi, mikrobiologi, parasitologi, dan bioreproduksi 37m<sup>2</sup>; laboratorium keselamatan dan kesehatan kerja 67,5m<sup>2</sup>; lab penelitian 45m<sup>2</sup>; lab sterilisasi alat 42m<sup>2</sup>; ruang tutorial 67.5</p>	
---	---	--

		m <sup>2</sup> ; ruang kerja 30m <sup>2</sup> . Bukti dokumen : SOP Penggunaan Laboratorium, Pemeliharaan alat, Daftar Hadir Mahasiswa, Jadwal Penggunaan Lab, SOP alur penerimaan, pengembalian alat dan pedoman K3 Laboratorium.	
44	Kelayakan prasarana laboratorium keperawatan dengan indikator: 1) Tersedia ruang laboratorium keperawatan; 2) luas ruang laboratorium minimal 1,5m <sup>2</sup> /mahasiswa; 3) memiliki jadwal; 4) utilisasi laboratorium (minimal 20 jam/minggu) untuk semua laboratorium; 5) daya tampung masing-masing laboratorium 10 mahasiswa/sesi; 6) milik sendiri	Sarana dan prasarana utama laboratorium terdeskripsi nyaman, miliki sendiri, dan terawat	Prasarana dan sarana laboratorium mohon ditingkatkan lagi. Tambahkan fasilitas bagi mahasiswa dan dosen yang mengalami keterbatasan untuk naik tangga sampai dengan lantai 6.
45	Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridharma PT dan investasi pada UPPS	Jumlah penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- dan dana yang digunakan untuk operasional tridharma PT adalah Rp. 17.711.250,8408/ mahasiswa/tahun. Dana tsbt menjamin keberlangsungan operasional tridharma, sarana dan prasarana dan pengembangan ke depan. Kecukupan dana operasional dan investasi sebagian besar tergantung dari penerimaan dana dari mahasiswa.	Tingkatkan penerimaan dana yang bersumber dari selain mahasiswa.
46	Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi	STIK Bina Husada menyediakan sarana dan prasarana dalam pencapaian pembelajaran, penelitian, dan PkM seperti dengan peningkatan bandwidth total 100 Mbps yang mencukupi untuk aktifitas pembelajaran para civitas akademika baik pendidikan, penelitian, dan pkm	Perlunya pembaharuan dan kemutakhiran peralatan yang dimiliki dalam rangka peningkatan mutu. Selain itu juga perlu suasana warna cat baru agar sarana dan prasarana gedung yang dimiliki tampak kebaruannya.
<b>C6. Pendidikan</b>			

47	Struktur kurikulum dan substansi praktikum (Tahap Profesi) PMKP = Persentase mata kuliah praktikum yang memiliki modul praktikum dan pelaksanaannya sesuai dengan jumlah beban studi dan tempat praktikum Pelaksanaan modul dinilai dari dokumen/logbook praktik mahasiswa/RPKPS	Persentase mata kuliah praktikum yang memiliki modul praktikum dan pelaksanaannya sesuai dengan jumlah beban studi dan tempat praktikum = $(11/11) \times 100\% = 100\%$ .	Pertahankan ketersediaan buku modul praktikum dan tingkatkan kualitas buku praktikum dengan melakukan update perkembangan keilmuan terbaru.
48	Ketersediaan wahana pembelajaran klinik yang memenuhi indikator: 1. Menggunakan wahana pembelajaran klinik minimal dengan 2 RS kelas B sebagai wahana utama 2. Menggunakan wahana pembelajaran klinik minimal dengan 2 RS kelas C sebagai wahana pendukung 3. Memiliki MoU yang masih berlaku dengan RS yang berkualifikasi rumah sakit khusus atau wahana fasilitas pelayanan kesehatan lain untuk pencapaian kompetensi lainnya 4. RS lahan praktik telah terakreditasi 5. Pembimbing klinik minimal Ners + 5 tahun pengalaman kerja 6. Rasio pembimbing klinik dan mahasiswa 1:8	Program studi telah melakukan kerjasama dengan 25 rumah sakit yang ada di Provinsi Sumatera Selatan, RS tersebut telah terakreditasi dan memiliki pembimbing klinik minimal Ners dengan pengalaman kerja 5 tahun, rasio pembimbing 1:8	Tingkatkan jumlah dan kualitas wahana praktik yang mengintegrasikan keperawatan komplementer dalam asuhan keperawatan untuk menunjang kompetensi pencari.
49	Ratio mahasiswa terhadap pembimbing klinik di Wahana Praktik Profesi: Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya (=RDM)	Rasio mahasiswa terhadap pembimbing klinik di Wahana Praktik Profesi : Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya. = $(185/25) \times 100\% = 7.40$ .	Pertahankan jumlah pembimbing klinik dan tingkatkan kualitas pembimbing klinik yang memiliki pengalaman >10 tahun dan berpendidikan S2 keperawatan
50	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan/pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri sebanyak 6 kegiatan	Pertahankan jumlah kuliah pakar dan tingkatkan materi yang diberikan sesuai dengan pencari program studi
5 1	Persentase pembimbing klinik/preseptor dengan pengalaman praktik yang memadai.	Jumlah CI yang memiliki pengalaman praktik lebih dari 5 tahun ada 20, total CI ada 25, persentase pembimbing klinik/preseptor dengan	Pertahankan jumlah pembimbing klinik/preseptor dengan pengalaman praktik > 5 tahun

		pengalaman praktik yang memadai 80%	
5 2	Rata-rata mahasiswa per preceptor (=RMTA)	Rata-rata mahasiswa per preceptor = 7	Tingkatkan jumlah dan kualitas preceptor agar mencapai rasio ideal rata-rata mahasiswa per preceptor yaitu sebanyak 4 mahasiswa.
53	Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA)	Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA) = 7 orang.	Tingkatkan jumlah dan kualitas dosen pembimbing agar mencapai rasio ideal rata-rata mahasiswa per dosen yaitu sebanyak 4 mahasiswa.
54	Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (=PP)	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan per mahasiswa per semester (=PP) = 8 kali.	Pertahankan rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan per mahasiswa per semester.
55	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir PDPU = persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S2 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala	Persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S2 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala = 0%	Tingkatkan jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala

56	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (=RPTA)	Penyusunan kurikulum di PS Pendidikan Profesi Ners STIK Bina Husada mempertimbangkan visi dan misi perguruan tinggi, KKNI, kurikulum inti AIPNI, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders. Proses penyusunan telah melibatkan pihak internal dan eksternal pada tahun 2023. Pihak internal yang terlibat adalah pimpinan di lingkungan STIK Bina Husada meliputi Ketua dan Wakil, pengelola program studi yaitu ketua dan sekretaris, dosen tetap dan mahasiswa. Untuk pihak eksternal melibatkan dari organisasi profesi, AIPNI, stakeholder diantaranya: PBM, puskesmas, rumah sakit, dan alumni. Review kurikulum juga melibatkan pakar bidang keperawatan komplementer.	Pertahankan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum program studi.
57	Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	PS memiliki keunggulan yang disebutkan visi yaitu menghasilkan sarjana keperawatan yang unggul dalam bidang keperawatan komplementer pada tahun 2040. Kurikulum PS mendukung pencapaian LO. Keunggulan prodi adalah bidang keperawatan komplementer yang diaplikasikan ke dalam setiap mata kuliah profesi dan Tugas akhir mahasiswa yang mengarah keperawatan komplementer. Hasil penelitian terkait keperawatan komplementer sudah diintegrasikan dalam pembelajaran. Belum semua mata kuliah mengintegrasikan hasil kegiatan penelitian dan PkM karena belum ada hasil penelitian yang sesuai dengan bahan kajian mata kuliah.	Tingkatkan penelitian dan PkM dosen terkait keperawatan komplementer.

58	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	Penyusunan kurikulum di PS Sarjana Keperawatan STIK Bina Husada mempertimbangkan visi dan misi perguruan tinggi, KKNI, kurikulum inti AIPNI, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders. Proses penyusunan telah melibatkan pihak internal dan eksternal pada tahun 2023. Pihak internal yang terlibat adalah pimpinan di lingkungan STIK Bina Husada meliputi Ketua dan Wakil, pengelola program studi yaitu ketua dan sekretaris, dosen tetap dan mahasiswa. Untuk pihak eksternal melibatkan dari organisasi profesi, AIPNI, stakeholder diantaranya: PBM, puskesmas, rumah sakit, dan alumni. Review kurikulum juga melibatkan pakar bidang keperawatan komplementer.	Pertahankan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum program studi.
59	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI / SKKNI yang sesuai pada program studi	Capaian pembelajaran program studi keperawatan di STIK Bina Husada diturunkan dari profil lulusan yang telah ditetapkan. Kurikulum dikembangkan perguruan tinggi mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yaitu berdasarkan Permendikbud No.3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi, peraturan Presiden RI No.8 Tahun 2012 tentang KKNI. Kurikulum yang berlaku di Prodi Sarjana dan Profesi Keperawatan tertuang dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 1008.1/STIK/PSKep-NERS/VII/2022). Periode pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan di tahun 2022 dimana terdapat 13 CPL dan kesesuaian dengan perkembangan ipteks.	Pertahankan kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI yang sesuai dengan program studi.

60	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. Contoh: digambarkan dalam peta kompetensi	Program studi telah memiliki struktur kurikulum yang disusun sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi. Capaian pembelajaran ditetapkan dalam setiap tahun dengan berdasarkan bahan kajian dan kompetensi yang harus dicapai oleh mahasiswa. Tidak ada mata kuliah pilihan yang dapat memfasilitasi keberagaman minat dan bakat di kurikulum program studi.	Program studi perlu memberikan fleksibilitas yang memfasilitasi keberagaman minat dan bakat mahasiswa melalui MK pilihan di kurikulum program studi.
61	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	PS menjelaskan bahwa karakteristik proses pembelajaran pada prodi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi.	Perlu dipertahankan dan ditingkatkan
62	Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. Dokumen RPS mencakup: 1. Target capaian pembelajaran 2. Bahan kajian 3. Metode pembelajaran 4. Waktu dan tahapan asesmen 5. Hasil capaian pembelajaran 6. Ditinjau dan disesuaikan secara berkala 7. Dapat diakses oleh mahasiswa	Dokumen RPS MK tersedia 11 MK mencakup 7 komponen mulai dari target capaian pembelajaran s.d RPS tersebut dapat diakses oleh mahasiswa (secara manual).	Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasannya
63	Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1. edukatif 2. otentik 3. objektif 4. akuntabel 5. transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi	PS menjelaskan bahwa proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi.	Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasannya

64	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup: 1. Karakteristik 2. Perencanaan 3. Pelaksanaan proses pembelajaran 4. Beban belajar mahasiswa 5. Dilaksanakan secara konsisten 6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi	Program studi sarjana dalam pelaksanaan pembelajaran melakukan monev dengan mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, beban belajar dilakukan setiap semester dan dilakukan tindak lanjut dari hasil monev.	STIK Bina Husada telah mengoptimalkan siklus PPEPP dalam pembelajaran. Tingkatkan monev pembelajaran terkait perencanaan, pelaksanaan, dan beban belajar mahasiswa. Serta tindak lanjut dengan rapat tinjauan manajemen yang terdokumentasikan dengan lebih baik.
65	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	Tinjauan manajemen pada STIK Bina Husada khususnya program studi dilakukan secara berkala setiap satu semester dengan melibatkan pimpinan STIK Bina Husada, pimpinan setiap unit kerja, pengelola prodi, serta seluruh dosen yang terlibat dalam proses pembelajaran	Dipertahankan dan perlu terus ditingkatkan keberlanjutannya.
66	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi. <i>Contoh: kuliah umum/studium, generate, seminar ilmiah, bedah buku</i>	Ditemukan 6 kegiatan tenaga ahli /pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.	Dipertahankan kuliah umum yang sudah secara rutin dilakukan. Perlu banyak kegiatan di luar pembelajaran terstruktur lainnya seperti seminar dan bedah buku.
<b>C7. Penelitian</b>			
67	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi sesuai roadmap visi keilmuan	Penelitian skala lingkup wilayah 16. Semua penelitian sesuai dengan roadmap. Dokumen tersedia.	Dipertahankan dan sebaiknya dapat ditingkatkan di lingkup nasional dan internasional
68	Relevansi penelitian pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki roadmap penelitian yang mengacu pada visi keilmuan program studi; 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian; 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan; 5) integrasi penelitian pada mata kuliah.	Roadmap penelitian sesuai dengan visi dan misi yang menciptakan keperawatan unggul dalam terapi komplementer keperawatan. Pelaksanaan penelitian telah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian dengan roadmap dilakukan oleh Ketua Prodi dengan melihat laporan penelitian yang dilakukan dosen dan menggunakan form penilaian. Tindak lanjut dengan cara rapat tinjauan manajemen. Integrasi dalam mata kuliah dilakukan dengan memasukkan	Hasil rapat tinjauan manajemen tentang pelaksanaan penelitian perlu ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.

		dalam book chapter dan RPS.	
69	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur: 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa; 2) dilaksanakan secara konsisten; 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap; dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan.	PS mempunyai bukti roadmap penelitian. Laporan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Ketua PPM mencakup jumlah penelitian, jumlah publikasi dan kesesuaian penelitian dosen dengan roadmap dengan cara mengevaluasi menggunakan form penilaian. Monev dilakukan setiap tahun ada laporan.	Sebaiknya laporan monev bidang penelitian terdapat hasil monev pelaksanaan ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.
<b>C8. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>			
70	Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi sesuai roadmap visi keilmuan	PS menunjukkan ada roadmap pengabdian masyarakat yang berbasis terapi komplementer. PS mempunyai laporan kegiatan PkM, yang sesuai dengan roadmap sebanyak 16.	Pertahankan kegiatan PkM yang sesuai dengan roadmap dan kembangkan PkM yang dikaitkan dengan hasil penelitian.
71	Relevansi PkM pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki roadmap yang mengacu pada visi keilmuan PkM untuk dosen dan mahasiswa; 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan roadmap PkM; 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan; 5) pemanfaatan hasil PkM untuk pengayaan pembelajaran	PS menunjukkan roadmap penelitian dan PkM yang berbasis terapi komplementer sesuai dengan visi misi keilmuan. Sebagian kegiatan PkM sudah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian roadmap dengan pro dilakukan oleh ketua PPM dengan cara mengecek kesesuaian judul penelitian dengan roadmap, jumlah pengabdian dan laporan pengabdian yang dipublikasikan. Pemanfaatan hasil pkm digunakan mahasiswa sebagai dasar penelitian dan sebagai kebijakan untuk diaplikasikan di tempat pengabdian masyarakat.	Tingkatkan pemanfaatan pengabdian masyarakat dalam pengembangan ilmu pengetahuan khususnya di bidang keperawatan.

72	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur: 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa; 2) dilaksanakan secara konsisten; 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan,	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan bagian terkait dibawah kontrol Wakil Ketua sesuai bidang keahlian. Monev yang dilakukan antara lain: monitoring dan evaluasi renop, kerjasama, pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat	Dipertahankan konsistensi dalam melakukan monev
----	--	---	---

### C9. Luaran dan Capaian Tridharma

73	Persentase keberhasilan studi pada PS	Jumlah seluruh mahasiswa akademik ada 174, lulus masa studi 1 tahun sebanyak 174	Pertahankan persentase keberhasilan pada program studi
74	Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK)	Tidak ada mahasiswa tahap akademik yang mempunyai IPK yang kurang dari 3,50; IPK 3 sampai 3,75 ada 0 mahasiswa, dan IPK > 3,75 ada 174 mahasiswa	Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik
75	Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) (Tahap Profesi)	Jumlah mahasiswa yang diterima 4 tahun yang lalu ada 230 mahasiswa dan mahasiswa yang telah lulus dari tahun tersebut ada 165	Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik
76	Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk Uji Kompetensi Ners Indonesia (UKNI)	Jumlah peserta UKNI CBT keseluruhan ada 205 yang mengikuti first taker ada 195 yang mengikuti retaker ada 10 yang lulus first taker ada 180 mahasiswa	Pertahankan jumlah kelulusan first taker
77	Persentase lulusan first-taker Uji Kompetensi Ners Indonesia Objective Structured Clinical Examination (UKNI-OSCE) Nasional	Uji kompetensi OSCE belum dilaksanakan, sudah ada 7 dosen yang mempunyai sertifikat penguji OSCE nasional.	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya melaksanakan uji kompetensi OSCE dengan melibatkan semua dosen dalam in house training penguji OSCE nasional.
78	Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	Masa tunggu dalam mendapatkan pekerjaan adalah 3 sampai 12 bulan	Pertahankan masa tunggu lulusan dengan membuat kerjasama dengan pengguna lulusan baik dalam negeri dan luar negeri
79	Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	Hasil survey pengguna lulusan ada 600 respon pendapat pengguna lulusan terkait kualitas alumni menyatakan sangat baik, 95 baik, dan 5 cukup.	Pertahankan hasil survey pengguna lulusan dengan hasil sangat baik

80	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, jurnal ilmiah nasional terakreditasi ada 7 artikel	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional/internasional bereputasi
81	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional pada program studi.	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI dari publikasi penelitian	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan luaran penelitian dalam bentuk HKI dari luaran penelitian seperti buku referensi/monograf/produk penelitian
82	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Minimnya HKI pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa pada program studi.	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan luaran penelitian dalam bentuk HKI dari luaran PkM seperti buku referensi/monograf/produk penelitian
83	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi.	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi memiliki 0 prestasi dosen	PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi dosen dalam bidang akademik maupun non akademik.
84	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	Minimnya prestasi mahasiswa	PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik. Perlu diberikan apresiasi kepada mahasiswa dan pembimbing yang berhasil mempublikasikan kegiatan akademiknya pada jurnal nasional dan internasional bereputasi atau pada forum ilmiah berkualitas di dalam dan luar negeri.

85	Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.	Pelaksanaan pembelajaran mengacu pada kurikulum prodi dengan unggulan keperawatan komplementer, TI, dan kewirausahaan. Pendekatan pembelajaran mengadopsi SCL untuk melaksanakan pembelajaran secara terintegrasi guna mendukung kompetensi dan capaian pembelajaran. Monev dilakukan setiap semester, hasil monev menjadi dasar untuk melakukan perbaikan. Hasil evaluasi pelaksanaan pembelajaran sudah baik.	Dipertahankan
86	Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Mekanisme kontrol pencapaian standar penelitian dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II melalui rencana kegiatan dan capaian target kegiatan setiap tahun yang dimonitoring dan evaluasi setiap semester oleh ketua program studi berkoordinasi dengan bagian PPM menggunakan formulir monev penelitian. Hasil monev setiap semester diaudit oleh BPM. Dan temuan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) untuk dilakukan tindak lanjut pengembangan kegiatan tridharma.	Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil penelitian
87	Pelaksanaan PKM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Pelaksanaan PKM mengacu pada roadmap PKM yang merupakan roadmap yang terintegrasi antara penelitian dan pkm. Monev terhadap pelaksanaan pkm dilakukan setiap semester. Prodi melaporkan bahwa pelaksanaan pkm merupakan keterkaitan dengan penelitian yang dilakukan, hal tersebut dilihat dari judul yang dilaporkan dalam dokumen kinerja.	Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil pengabdian kepada masyarakat
<b>C10. Analisis dan Program Pengembangan</b>			
88	Analisis SWOT Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan Program Studi	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	STIK dan Program Studi perlu merancang analisis kinerja prodi agar kinerja prodi lebih efisien dan efektif.

89	Strategi penyelesaian masalah dan mengatasi kelemahan yang dihadapi	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	Dipertahankan. Sudah sesuai dan perlu ditingkatkan dalam pemilihan strategi pemecahan masalahnya.
90	Program pengembangan yang dilakukan oleh PS dan UPPS	STIK menyusun program pengembangan sesuai temuan disusun secara real dan dilakukan tindak lanjut.	Dipertankan dan dapat terus ditingkatkan untuk memilih dan menetapkan program pengembangan sesuai strategi yang telah ditetapkan.

Dengan hasil audit yang telah dipahami oleh Auditee dan disetujui oleh tim auditor. Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Auditee/Ka.Unit Kerja



Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.

Ketua Auditor,



Heriziana, SKM, M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir

Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

Palembang, 05 Agustus 2024

Nomor : 0876-9/STIK/VIII/2024  
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan  
AMI TA.2023/2024  
Lampiran : -

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan  
di-  
STIK Bina Husada

Dalam rangka implementasi program peningkatan mutu program studi, maka dengan ini kami sampaikan bahwa Badan Penjaminan Mutu melaksanakan audit mutu internal yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 19 s.d 21 September 2024  
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB  
Tempat : Ruang Pengelola Program Studi  
Peserta :  
1. Ketua Program Studi  
2. Sekretaris Program Studi  
3. Bagian terkait dengan Program Studi

Mohon kiranya, Program Studi mulai mempersiapkan dokumen kinerjanya dan berkoordinasi dengan unit terkait guna kelengkapan dokumen.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terimakasih.



Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.  
NIK 08.26.03.84.102



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir

Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 076-7/STIK/VIII/2024

Ketua STIK Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.
2. Amalia, S.Kep., Ns., M.Kes.
3. Hili Aulianah, S.Kep., Ns., M.Kes.
4. Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.
5. Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
6. Agustina, M.Kes.
7. Bibin Andrianto, SE.
8. M. Fauzi, S.AP
9. Nyimas Rizky, A.Md.
10. Suryani Eka Puri, M.Kes.
11. Lusiana, S.IP.
12. Debby Utami Siska, SST, M.Kes.
13. Erina Chintya Angraini, STr.Keb, M.Keb.
14. Evariani, S.Kom., M.Kom.
15. Dr. Arie Wahyudi, M.Kes.

Tugas : Menyiapkan dokumen hasil kerja untuk keperluan audit mutu internal Program Studi Pendidikan Profesi Ners

Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 19 s.d 21 September 2024

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Pendidikan Profesi Ners

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Palembang, 06 September 2024

Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir

Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 091.2/STIK/IX/2024

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Heriziana, SKM, M.Kes.
2. Hanik Khairun Nisa, SST, M.Keb.
3. Tri Restu Handayani, SST, M.Kes.

Maksud Kegiatan : Auditor Audit Mutu Internal Program Studi Pendidikan Profesi Ners

Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 19 s.d 21 September 2024

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Pendidikan Profesi Ners

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 06 September 2024  
Ketua STIK Bina Husada,



Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.  
NIK: 06.26.03.84.102





















## DAFTAR HADIR

Hari : Kamis  
 Tanggal : 19 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Pendidikan Profesi Ners  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Pendidikan Profesi Ners

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	BRSK	lemba	1	2
2	Yusnilasari	Wk 1	3	4
3	Evairani	pustak pemb	5	6
4	Hela	Wk III	7	8
5	Amalia	Sekretaris	9	10
6	Sofa .H	Wk II	11	12
7	Puji Astuti	ka. Bank	13	14
8	Larkun		15	16
9	Afshu		17	18
10	Hidi	Kasie Ners	19	20
11	BISIN	BAU		
12	Rizky Febriani	keu		
13	Deby Utami Lisa	ppm		
14	Suhisni Suhra Waraenyulan	ka PPM		
15	Fauzi	SDM		
16	Yofa Anggrani Utama	kasia kgsim		
17	Erina	diklat		
18	Lusiana	perpus		
19	Suryani Sp	Lab		
20	Anic - W	PSM keu		





















## DAFTAR HADIR

Hari : Jumat  
 Tanggal : 20 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Pendidikan Profesi Ners  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Pendidikan Profesi Ners

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	DRBAH	kehu Wk 1	1	
2	Yusnilasan		2	
3	Evariani	pusat Data	3	
4	SOFA.H	Wk II	4	
5	Amalin	Jikretani	5	
6	Hulan	Wk III	6	
7	Kardan		7	
8	Hadi	Kaspe Ners	8	
9	Gibrisani Ekhon Naryngulan	ka PBM	9	
10	Bibin A	BAK	10	
11	Puji Astuti	ka. BAK	11	
12	Agatha	BAK	12	
13	Nys. Pety #	keu	13	
14	Fauzi	SDM	14	
15	Yofa Anggrani utama	kasub EJSN	15	
16	Erina	diklat	16	
17	Wriana	Perpus	17	
18	Smyani Ep	Lab	18	
19	Ari. W	PSMkn	19	
20	Deby Utami Usa	PPM	20	

## DAFTAR HADIR

Hari : Sabtu  
 Tanggal : 21 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Pendidikan Profesi Ners  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Pendidikan Profesi Ners

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Erwin	Ketua	1	
2	Yusnilasari	wk 1	2	
3	Sofia H	wk II	3	
4	Kadek		4	
5	Helu	wk III	5	
6	Nys. Rizky F	Keu	6	
7	Putriani Sabam Malinggotan	ka BPN	7	
8	Puji Astuti	ka. Baaf	8	
9	Bibin	Bir	9	
10	Heli	kasre Ners	10	
11	Agustri		11	
12	Fauzi	SDM	12	
13	Jofa Anggrani Utama	Kasub kgsn	13	
14	Erina	diklat	14	
15	Wulana	Perpus	15	
16	Suryani Sp	lab	16	
17	Amali	sekretaris	17	
18	Arif W	sdm kem	18	
19	Eviani	Pusat Dmk	19	
20	Deby Utami Usa	PPM	20	





**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL**  
**PROGRAM STUDI MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT**  
**Tahun Akademik 2023/2024**

**BADAN PENJAMINAN MUTU**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN**  
**BINA HUSADA**  
**PALEMBANG**  
**2024**

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**

**I. Pendahuluan**

Program Studi	Magister Kesehatan Masyarakat	
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kel.22 Ilir	
Nama Ka.Prodi	Dr. Ali Harokan, S.Kep., Ns., M.Kes.	
Tanggal Audit	26 sd. 28 September 2024	
Ketua Auditor	Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.	Perguruan Tinggi : STIK Bina Husada
Anggota Auditor	1. Mujahidin, S.Kep., Ns., M.Kes. 2. Junie Harista, SST, M.Kes.	
Tanda Tangan Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi: 

**II. Tujuan Audit**

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.
2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

**III. Lingkup Audit**

1. Visi Misi Tujuan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

#### IV. Jadwal Audit

Audit dilakukan pada hari: Kamis s.d Sabtu, tanggal 26 s.d 28 September 2024 yang dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu dan disahkan oleh Ketua STIK Bina Husada.

#### V. Temuan Audit

No.	Aspek Penilaian	Informasi dari PS	Kategori Temuan
1.	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Jumlah dosen STIK 71 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Mayor
2.	Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	Jumlah DT STIK dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 9 orang. Persentase DT STIK = 12,67%.	Minor
3.	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 0.	Minor
4.	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS	Total penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 72,29%	Minor
5.	Jurnal artikel ilmiah yang disajikan/dipublikasi oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan program studi	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, jurnal ilmiah nasional terakreditasi ada 0 artikel	Mayor
6.	Penelitian yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga	Penelitian yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI.	Mayor

	nasional/internasional		
7.	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI.	Mayor

## VI. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat adalah ditemukan kategori minor sebanyak 3 indikator, dan kategori mayor sebanyak 4 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

## VII. Rekomendasi

1. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
2. STIK Bina Husada perlu memetakan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama luar negeri yang sudah dijalin.
3. STIK Bina Husada berupaya mencari sumber dana lain selain mahasiswa.
4. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil penelitian seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
5. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil pengabdian kepada masyarakat seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
6. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi.

## **VIII. Lampiran Audit**

1. Berita Acara Audit Mutu Internal
2. Surat Tugas
3. Daftar Hadir

# LAMPIRAN



**BERITA ACARA  
AUDIT MUTU INTERNAL**

Pada hari Sabtu, Tanggal 28 Bulan September Tahun 2024, di STIK Bina Husada telah dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) dalam rangka implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STIK Bina Husada Tahun Akademik 2023/2024 oleh 3 orang Tim Audit Mutu Internal STIK Bina Husada pada:

Unit kerja : Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat  
 Auditee 1 : Dr. Ali Harokan, S.Kep., Ns., M.Kes.  
 Auditee 2 : Dewi Suryanti, SST, M.Kes.  
 Auditee 3 : Bibin Andrianto, SE  
 Auditee 4 : Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.I  
 Auditee 5 : Dr. Arie Wahyudi, M.Kes.

Dengan tim Auditor:

Ketua Auditor : Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.  
 Auditor 1 : Mujahidin, S.Kep., Ns., M.Kes.  
 Auditor 2 : Junie Harista, SST, M.Kes.

No	Kriteria	Akar Penyebab/ Penunjang	Rekomendasi
<b>C1. Visi Misi Tujuan dan Sasaran</b>			
1	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	VMTS prodi disusun merujuk pada statuta yang merupakan peraturan yayasan nomor 0626/YBHS/XII/2023 dan RIP STIK Bina Husada tahun 2015-2035. VMTS STIK adalah unggul dalam bidang akademik, karakter, talenta, entrepreneur, dan teknologi informasi pada tahun 2040. VMTS prodi menetapkan keunggulan bidang akademik pada kesehatan lingkungan, bidang karakter pada pengembangan 12 karakter utama (religius, visioner, jujur, peduli, disiplin, mandiri, tanggungjawab, kerja keras, komitmen dan loyalitas, kerjasama, kreatif, dan inovatif); bidang talenta dengan memfasilitasi pengembangan minat dan bakat melalui kegiatan ekstra kurikuler; bidang entrepreneur dengan kewirausahaan, dan aplikasi TI pada kebidanan. Indikator kelima bidang unggulan tersebut dirumuskan oleh tim kerja penyusunan VM dan dimuat untuk kemandirian kerja. Belum ada roadmap terintegrasi.	Visi prodi telah mengacu pada visi dan misi STIK Bina Husada. Pada lingkup institusi, untuk pencapaian visi tahun 2040 melalui keberadaan 7 prodi serumpun bidang kesehatan dengan unggulan yang sama, perlu direncanakan dalam jangka panjang pendekatan yang sinergis dan mutual antar disiplin keilmuan dalam pengembangan roadmap terintegrasi

2	<p>Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan.</p> <p>1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola.</p> <p>2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.</p>	<p>Pedoman penyusunan VMTS ditetapkan dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0018.2/STIK/I/2020. Mekanisme penyusunan VMTS dimulai dengan membentuk tim perumus penyusunan VMTS yang kemudian bekerja melakukan analisis situasi terhadap kebutuhan internal dan eksternal dilanjutkan dengan menyusun draft VMTS. Langkah berikutnya adalah pembahasan draft VMTS melibatkan pemangku kepentingan internal yaitu para pimpinan, dosen, tendik, alumni, serta pemangku kepentingan eksternal meliputi pengguna lulusan, dinas kesehatan, rumah sakit, puskesmas. Hasil pembahasan rancangan tsbt diserahkan kepada Ketua STIK bina Husada dan ditindaklanjuti dengan pembahasan di senat akademik dan senat mengeluarkan rekomendasi untuk kemudian VMTS ditetapkan oleh Ketua STIK.</p>	<p>Mekanisme penyusunan VMTS institsui telah melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal secara efektif, iklim kerjasama yang telah dibangun secara baik dalam mekanisme ini dapat terus dilaksanakan, disertai dengan keterlibatan pakar terkait.</p>
3	<p>Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS.</p>	<p>Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran melalui proses analisis untuk setiap bidang dalam kurun waktu 4 tahun terakhir, disertai rumusan indikator capaian dan tahapan waktu pencapaian s.d tahun 2024. Program dan strategi pencapaian sasaran yang terdiri dari program penguatan tata kelola, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat berbasis riset, administrasi sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, kerjasama, pendayagunaan sistem informasi. Strategi tsbt dirumuskan per prodi. Pada level prodi pemantauan dan evaluasi dilakukan oleh ka.prodi per semester, hasilnya disampaikan dan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen, ditindaklanjuti dengan memasukkan pada agenda renop tahun berikutnya.</p>	<p>Perlu ada strategi panjang untuk menyusun roadmap terintegrasi lintas disiplin keilmuan guna mencapai visi unggul 2040 secara efektif dan efisien, dengan pendekatan kolaboratif dengan dukungan yayasan.</p>
<p><b>C2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b></p>			
4	<p>Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.</p> <p>Nilai akhir = <math>(4xNa + 3xNb + 2xNc + 1xNd + 0xNa)/Ns</math></p>	<p>Penjaminan mutu internal dilaksanakan di 7 prodi secara periodik, mengacu pada standar, dilaksanakan, ada monev, umpan balik, dan tindak lanjut. Dokumen kebijakan, manual, standar, dan formulir lengkap. Laporan audit baru dilaksanakan tahun ini untuk sarjana bidan dikarenakan izin penyelenggaraan sarjana bidan pada 9 Agustus 2023.</p>	<p>Tindak lanjut hasil evaluasi lapangan pembukaan prodi sarjana-profesi bidan, ajukan akreditasi prodi pendidikan profesi bidan</p>
5	<p>Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya</p> <p><math>N = \text{jumlah seluruh program studi} = Na + Nb + Nc + Nk + No</math></p>	<p>Jumlah prodi 7, 5 terakreditasi Baik Sekali, 2 prodi (sarjana-profesi bidan) izin pembukaan tahun 2023, terakreditasi minimum tahun 2024</p>	<p>Dengan menindaklanjuti rekomendasi dari hasil akreditasi/izin pembukaan prodi, makan akan mendambah poin atau nilai akreditasi.</p>

6	<p>Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir, dengan kriteria sbb:</p> <p>Kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung pelaksanaan Tridarma PT secara lengkap</li> <li>2. Kerjasama dengan wahana praktik klinik dan komunitas</li> <li>3. Ketersediaan dokumen perjanjian kerjasama (MoU)</li> <li>4. Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama / evaluasi</li> </ol>	<p>Terdapat 27 kerjasama dengan instansi dalam negeri (2 dinkes, 9 puskesmas, 3 RS, 9 BPM, 2 Instansi lainnya) dan Instansi luar negeri (2 MOU). Lingkup kerjasama antara lain studi lanjut dosen, praktik lapangan mahasiswa, kegiatan penelitian, kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</p>	<p>Merealisasikan kerjasama tahun selanjutnya baik dengan instansi dalam dan luar negeri serta perlu penambahan kerjasama dengan wahana praktik klinik yang sesuai dengan visi program studi.</p>
7	<p>Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS</p>	<p>STIK Bina Husada dalam upaya perbaikan tata pamong terkait dengan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM telah dilakukan dan ditindaklanjuti dengan mengupayakan kendala yang ditemukan.</p>	<p>Struktur organisasi sudah baik. Tingkatkan monitoring dan evaluasi dalam melaksanakan peran dan tanggung jawab dalam menjalankan tupoksi.</p>
8	<p>Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Kredibilitas</li> <li>B. Transparansi</li> <li>C. Akuntabilitas</li> <li>D. Tanggung jawab</li> <li>E. Berkeadilan</li> </ol>	<p>Tata pamong STIK Bina Husada diselenggarakan dengan lima kaidah good governance dan masing2 kaidah dijelaskan best practices yang telah dijalankan</p>	<p>Tata pamong STIK Bina Husada yang baik berdampak pada jumlah mahasiwa baru ke depannya.</p>
9	<p>Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu.</li> <li>2. Ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.</li> <li>3. Terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP)</li> <li>4. Bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan</li> </ol>	<p>Sistem penjaminan mutu internal pada STIK Bina Husada diemban oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang telah dilengkapi dengan dokumen mutu baik kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI dengan menerapkan siklus PPEPP</p>	<p>SPMI telah berjalan dengan baik, dokumen keterlaksanaannya lengkap, dilanjutkan</p>

	mutu		
10	Komitmen pimpinan UPPS	Komitmen pimpinan STIK Bina Husada terkait kepemimpinan meliputi 3 aspek yaitu: kepemimpinan operasional: pola pengambilan keputusan didasarkan pada prinsip musyawarah mufakat yang diperoleh dari kegiatan koordinasi untuk membahas rencana, hasil, serta evaluasi kerja. Kepemimpinan organisasional tergambar melalui struktur organisasi di STIK Bina Husada terdiri dari Ketua, Waket, BPM, Ketua Prodi, unit penunjang, dan kasubbag dengan dukungan penuh dari dosen dan tendik sesuai dengan keahlian di bidang ilmu masing-masing. Kepemimpinan publik, Ketua STIK Bina Husada dan Ketua Prodi ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam menjalin dan mengembangkan kerjasama baik di dalam negeri maupun luar negeri.	Tingkatkan kepemimpinan publik pimpinan PS dan prodi untuk menunjang kredibilitas PS
11	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1. Instrumen sahih, andal, mudah digunakan 2. Dilaksanakan secara berkala dan komprehensif 3. Dilakukan analisis untuk pengambilan keputusan, dan 4. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan, 5. terdapat umpan balik, 6. tindak lanjut terhadap umpan balik	Pengukuran kepuasan layanan manajemen pada STIK Bina Husada bahwa pengukuran tingkat kepuasan dilakukan pada mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna, dan mitra kerjasama. Instrumen yang digunakan berupa kuesioner yang dilakukan secara online pada website <a href="http://www.binahusada.ac.id">www.binahusada.ac.id</a> Pengisian kuesioner oleh mahasiswa, dosen, tendik dilakukan setiap akhir semester, sedangkan pengisian kuesioner oleh lulusan, pengguna, dan mitra dilakukan setiap tahun dan direkapitulasi setiap tahun. Seluruh hasil rekapitulasi selanjutnya dianalisis dalam rapat tinjauan manajemen yang bertujuan menghasilkan umpan balik untuk perbaikan mutu secara berkala.	Hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan telah dilakukan tindak lanjut. Dapat dipertahankan.

12	<p>Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM</li> <li>2. memberian peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS</li> <li>3. memberikan kepuasan kepada mitra</li> <li>4. menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya</li> </ol>	<p>STIK Bina Husada dalam upaya perbaikan tata pamong terkait dengan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM telah dilakukan dan ditindaklanjuti dengan mengupayakan kendala yang ditemukan.</p>	<p>Kerjasama STIK Bina Husada sudah baik dapat dipertahankan dilanjutkan, namun kerjasama dalam dan luar negeri harus ditingkatkan dan harus ada penajakan kerjasama baru. Kemudian lakukan pengukuran kepuasan mitra, kerjasama untuk menjamin keberlanjutan.</p>
<b>C3. Mahasiswa</b>			
14	<p>Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung  Rasio = jumlah kolom (3) / jumlah kolom (2)</p>	<p>Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung 2,02</p>	<p>Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.</p>
15	<p>Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru  PMA = persentase mahasiswa asing terhadap total mahasiswa</p>	<p>Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru PMA = 0%</p>	<p>STIK Bina Husada merancang kegiatan implementasi MoU luar negeri sehingga mahasiswa asing dapat studi lanjut di sini.</p>
16	<p>Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa  RM = TMB/TM</p>	<p>Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa = 0,38</p>	<p>Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.</p>
17	<p>Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan</p>	<p>Pendapat mahasiswa terhadap proses pendidikan dan pembelajaran. Respons sangat baik 95%, respons baik 5%, respons cukup = 0%, dan respons kurang 0%</p>	<p>Dipertahankan</p>

18	Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut: 1. dilaksanakan setiap tahun 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut	(1) Strategi rekrutmen mahasiswa baru yang direncanakan oleh STIK Bina Husada oleh UPPS adalah a) membentuk panitia PMB, b) menyusun panduan (termasuk sistem seleksi), c) promosi rekrutmen tingkat lokal dan nasional, d) kerjasama dengan pemda tingkat provinsi/kota/kabupaten untuk meningkatkan animo, e) monev oleh BPM, f) umpan balik dan tindak lanjut. (2) Proses penerimaan mahasiswa baru pada magister kesehatan masyarakat telah dilakukan.	Menyusun strategi marketing untuk calon mahasiswa SMA
19	Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS, dengan memenuhi aspek berikut: 1. pelaksanaan 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut	STIK Bina Husada memiliki pedoman layanan kemahasiswaan yang terprogram (layanan bimbingan dan konseling, layanan minat dan bakat, pengembangan nalar, layanan soft skill, bimbingan karir dan kewirausahaan, layanan beasiswa, layanan kesehatan).	Akses dan mutu layanan mahasiswa sudah baik dan dipertahankan
<b>C4. Sumber Daya Manusia</b>			
20	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Jumlah dosen STIK 71 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.
21	Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	Jumlah DT STIK dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 9 orang. Persentase DT STIK = 12,67%.	Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin.
22	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi KD3 = Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi.	Jumlah DT Prodi dengan jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi adalah 0.	Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.
23	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen KD5 = Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Dosen	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 100%.	Pertahankan

24	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi/sertifikat khusus tentang kompetensi mata kuliah KDTSKA = persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi/sertifikat khusus tentang kompetensi mata kuliah	Jumlah dosen PS 8 orang, 8 dosen tetap prodi memiliki sertifikat pendidik.	Pertahankan
25	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS (RMD)	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi = $(259/8) \times 100\% = 32\%$	UPPS dan PS perlu mempertimbangkan untuk meningkatkan rekrutmen dosen sehingga memenuhi rasio.
26	Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) RFTE = rata-rata FTE	Rata-rata beban dosen mengajar per semester 12 sks	Dipertahankan
27	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	Kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran terdapat 3 dosen sebagai penyaji dan 20 sebagai peserta.	STIK Bina Husada sebaiknya meningkatkan kegiatan ilmiah dan berperan sebagai host, baik di tingkat nasional maupun internasional, untuk mendukung keberlanjutan peran DTSPS sebagai penyaji atau pemakalah.
28	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan dan PS perlu mempertimbangkan agar jumlah dosen tidak tetap tidak melebihi 10%
29	Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan
30	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	Upaya pengembangan dosen oleh STIK Bina Husada tertuang dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0829.2/STIK/SK/BAU/VIII/2020 tentang rencana pengembangan dosen 2020-2024, termasuk dalam pengembangan studi lanjut, seminar, workshop, simposium, dsb	STIK hendaknya melakukan upaya-upaya dengan berbagai metode dalam hal pengembangan kualitas dosen hingga peningkatan jenjang pendidikan, Jabfung, sertifikasi dosen, dan riset, pengmas serta publikasi. Upaya pengembangan dosen diperlukan evaluasi yang berkesinambungan dalam sistem pengelolaan dosen STIK, untuk memudahkan dalam perencanaan peningkatan kapasitas dan kinerja dosen STIK
31	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi,	Jumlah seluruh tenaga kependidikan adalah 20 orang, diantaranya tenaga pustakawan berjumlah 2 orang dengan kualifikasi pendidikan S1, tenaga laboran yang berjumlah 2 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 1 orang, S1 = 1 orang; jumlah	Diperlukan inovasi di bidang IT untuk mendukung kinerja tendik agar lebih efektif dan efisien

	<p>pustakawan, teknisi, dll) dengan syarat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kualifikasi minimum berpendidikan tenaga kependidikan diploma</li> <li>2) Kecukupan jumlah laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.</li> </ol> <p><i>Penilaian kecukupan tidak hanya mempertimbangkan jumlah tenaga kependidikan namun keberadaan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat menjadi pertimbangan terhadap efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan</i></p>	<p>tenaga administrasi/teknisi 16 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 6 orang, D3 = 6 orang.</p>	
32	<p>Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan proses pembelajaran (penyusunan kurikulum sampai dengan evaluasi pembelajaran)</li> <li>2. Pelaksanaan proses pembelajaran</li> <li>3. Memiliki agenda penelitian</li> <li>4. Melaksanakan penelitian</li> <li>5. Memiliki agenda PkM</li> <li>6. Melaksanakan PkM</li> <li>7. Ditindaklanjuti untuk proses perbaikan tridarma PT</li> </ol>	<p>Monev kinerja dosen dilakukan melalui LKD setiap semester dan DP3 setiap tahun. Unsur2 yang dipantau dan dievaluasi adalah perencanaan dan capaian kinerja dari proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat serta pengembangan diri dosen. Temuan monev ditindaklanjuti dengan proses tinjauan manajemen, diidentifikasi akar masalah (jabfung dosen belum ada LK, minim studi lanjut S3, minum prestasi level nasional dan internasional).</p>	<p>Dipertahankan dan dapat ditingkatkan terkait dengan pengembangan sistem monev kinerja dosen</p>
<b>C5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana</b>			
32	<p>Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS selama tiga tahun terakhir</p>	<p>Total penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 72,29%</p>	<p>Persentase dana dari mahasiswa maksimal 66% untuk PTS. Jadi STIK harus berupaya mencari sumber dana lain selain mahasiswa.</p>

33	Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS	Rata-rata penggunaan dana pendidikan, penelitian, dan PkM adalah Rp. 17.711.250,8408/ mahasiswa/tahun	Dipertahankan
34	Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) di UPPS	Penggunaan dana investasi (prasarana, sarana, SDM) di STIK = 4,24%	STIK dapat mempertahankan dana untuk investasi dengan persentase berkisar 5%-10% dari total penggunaan dana
35	Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS selama tiga tahun terakhir	Rata-rata dana penelitian per dosen/tahun di STIK = Rp. 9420633,8	STIK berupaya meningkatkan dana penelitian baik bersumber internal dan eksternal (pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam/luar negeri)
36	Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS selama tiga tahun terakhir	Rata-rata dana pkm per dosen/tahun di STIK = Rp. 6636197,18	STIK perlu upaya untuk memperoleh dana PkM dari berbagai hibah baik dari luar maupun dari luar institusi
37	Bahan Pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS	Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi. Terdapat 385 buah buku	Tingkatkan jumlah dan kemutakhiran buku manajemen kesmas yang tersedia di perpustakaan
38	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) = 6 jurnal	Pertahankan dan tingkatkan jumlah jurnal nasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
39	Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap	Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) = 4 jurnal	Tingkatkan jumlah jurnal internasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
40	Jumlah prosiding yang dimiliki program studi	Jumlah prosiding yang dimiliki = 12	Tingkatkan jumlah prosiding yang dimiliki terutama yang memuat hasil penelitian PS sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar

41	<p>Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama standar minimal di laboratorium</p> <p>Tersedia 9 laboratorium: 1) biomedik; 2) epidemiologi; 3) kesehatan lingkungan; 4) keselamatan dan kesehatan kerja; 5) gizi kesehatan masyarakat; 6) pendidikan kesehatan dan ilmu perilaku/promosi kesehatan/audio visual; 7) komputer (biostatistik, administrasi dan kebijakan kesehatan); 8) penelitian; 9) biomolekuler</p>	<p>Ketersediaan, akses serta pendayagunaan sarana utama laboratorium: 1) Kondisi alat (disebutkan terawat dan dan berfungsi dengan status Kepemilikan alat sendiri); 2) Rasio ( alat : mahasiswa untuk phantom 1:5-20, Instrumen 1:5); 3) Terdapat SOP penggunaan alat laboratorium; 4) Jenis alat laboratorium disebutkan dapat memfasilitasi capaian pembelajaran. Penggunaan laboratorium rata-rata per minggu 48 Jam. Kondisi alat (metal, elektronik, phantoom) dalam keadaan terawat baik. Kalibrasi alat dan pemeliharaan alat yang dilaksanakan sesuai dengan jenis alat namun belum semua terdokumentasi. Sistim pembuangan limbah tajam laboratorium bekerjasama dengan puskesmas lima ilir sedang dalam proses perpanjangan PKS di walikota, terdapat APAR, petunjuk jalur evakuasi dan terdapat titik kumpul. Terdapat 7 laboratorium (biomedik, epidemiologi, kesehatan lingkungan, K3, gizi kesmas, promkes, biomolekuler, dan komputer). Masing2 lab terdapat alat dan logbook, semua laboratorium milik sendiri, akses penggunaan tiap alat di lab bervariasi antara 20 menit - 2 jam</p>	<p>Pertahankan jumlah ruangan dan tingkatkan kualitas alat lab sesuai dan mutakhir</p>
42	<p>Kelayakan prasarana dan sarana laboratorium kesmas dasar dengan standar minimal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kondisi alat terawat dengan sangat baik dan berfungsi</li> <li>2. Rasio alat : mahasiswa = 1 : 8</li> <li>3. Aksesibilitas penggunaan alat</li> <li>4. Jenis alat memenuhi capaian pembelajaran</li> <li>5. Logbook sesuai dengan capaian pembelajaran</li> </ol>	<p>Kelayakan sarpras semua laboratorium baik tapi diperlukan pemeliharaan berkala</p>	<p>Perlu pemeliharaan berkala untuk gedung sarana laboratorium sehingga dapat meningkatkan suasana pembelajaran lebih baik.</p>
43	<p>Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridharma PT dan investasi pada UPPS</p>	<p>Jumlah penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- dan dana yang digunakan untuk operasional tridharma PT adalah Rp. 17.711.250,8408/ mahasiswa/tahun. Dana tsbt menjamin keberlangsungan operasional tridharma, sarana dan prasarana dan pengembangan ke depan. Kecukupan dana operasional dan investasi sebagian besar tergantung dari penerimaan dana dari mahasiswa.</p>	<p>Tingkatkan penerimaan dana yang bersumber dari selain mahasiswa.</p>

44	Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi	STIK Bina Husada menyediakan sarana dan prasarana dalam pencapaian pembelajaran, penelitian, dan PkM seperti dengan peningkatan bandwidth total 100 Mbps yang mencukupi untuk aktifitas pembelajaran para civitas akademika baik pendidikan, penelitian, dan pkm	Perlunya pembaharuan dan kemutakhiran peralatan yang dimiliki dalam rangka peningkatan mutu. Selain itu juga perlu suasana warna cat baru agar sarana dan prasarana gedung yang dimiliki tampak kebaruannya.
----	---	--	--

#### C6. Pendidikan

45	Struktur kurikulum, substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum <i>Catatan :</i> <i>peer group diharapkan menentukan modul-modul praktikum yang harus dilakukan, syarat minimum maupun yang lebih baik</i> Jika praktikum dilaksanakan di luar PT, tetapi tersedia MoU, maka dianggap memiliki prasarana dan sarana sendiri	Modul yang tersedia pada Prodi Magister Kesehatan Masyarakat Bina Husada tersedia modul manajemen data (AKK), modul rencana strategis (Renstra), modul manajemen data (KL), modul analisis dampak kualitas lingkungan, modul manajemen data (KesPro), panduan magang, panduan penyusunan tesis	Dipertahankan dan update informasi terkait dengan kurikulum magister kesehatan masyarakat
46	Ketersediaan sarana wahana praktik lapang sekunder: 1) Dinas Kesehatan; 2) Rumah Sakit; 3) Industri; 4) Pemerintah Daerah/DPRD; 5) Surveilans Penyakit di Masyarakat	Lahan praktik yang digunakan adalah rumah sakit, ada bukti MoU, laporan kegiatan kerjasama, dan monev kerjasama.	Dipertahankan, perlu dipertimbangkan lahan praktik bila jumlah mahasiswa meningkat.
47	Visiting Professor Dosen dengan kualifikasi doktor minimal lektor kepala di luar institusi pendidikan program studi dalam satuan pendidikan formal atau nonformal yang pernah menjadi visiting professor pada program studi dalam tiga tahun terakhir. Minimal 3 bulan dalam 1 tahun dan melakukan kegiatan tridarma	Program studi memiliki satu kegiatan visstinggi profesor	Tingkatkan kualitas input proses dan output dari program visiting profesor dengan memperhatikan kualifikasi profesor, lamanya program dilaksanakan, dan kebermanfaatannya terhadap mahasiswa dan dosen di PS serta UPPS
48	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tesis (=RMTA)	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tesis = 35 org	Perlu merencanakan jumlah dosen yang membimbing, sebaiknya tidak lebih dari 8 orang mahasiswa/ per dosen.
49	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tesis (=RBTA)	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tesis = 8 kali	Dipertahankan

50	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tesis PDPU = persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-3 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala	Persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-3 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala 0%. Belum memiliki dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala.	Perlu ditingkatkan kualifikasi akademik dosen pembimbing tesis lektor kepala
51	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA)	Rata-rata menyelesaikan tugas akhir selama 6 bulan	Pertahankan rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir.
52	Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	PS memiliki keunggulan yang disebutkan visi yaitu menghasilkan magister kesehatan masyarakat yang unggul dalam bidang kesehatan lingkungan pada tahun 2040. Kurikulum PS mendukung pencapaian LO. Keunggulan prodi adalah bidang kesehatan lingkungan dengan penambahan 13 SKS penci: pendidikan karakter 3 sks, pengantar kewirausahaan 3 sks, rencana strategis intermediate 3 sks, penelitian terapan 2 sks, penulisan ilmiah 2 sks. Hasil penelitian terkait kesehatan lingkungan sudah diintegrasikan dalam pembelajaran. Belum semua mata kuliah mengintegrasikan hasil kegiatan penelitian dan PkM karena belum ada hasil penelitian yang sesuai dengan bahan kajian mata kuliah.	Tingkatkan penelitian dan PkM dosen terkait manajemen kesehatan.
53	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	Penyusunan kurikulum di PS Magister Kesehatan Masyarakat STIK Bina Husada mempertimbangkan visi dan misi perguruan tinggi, KKNI, kurikulum inti AIPNI, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders. Proses penyusunan telah melibatkan pihak internal dan eksternal pada tahun 2023. Pihak internal yang terlibat adalah pimpinan di lingkungan STIK Bina Husada meliputi Ketua dan Wakil, pengelola program studi yaitu ketua dan sekretaris, dosen tetap dan mahasiswa. Untuk pihak eksternal melibatkan dari organisasi profesi, AIPTKMI, stakeholder diantaranya: PBM, puskesmas, rumah sakit, dan alumni. Review kurikulum juga melibatkan pakar bidang manajemen kesehatan.	Tingkatkan penelitian dan PkM dosen terkait kesehatan lingkungan.
54	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI / SKKNI yang sesuai pada program studi	Capaian pembelajaran program studi magister kesehatan masyarakat di STIK Bina Husada diturunkan dari profil lulusan yang telah ditetapkan. Kurikulum dikembangkan perguruan tinggi mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yaitu berdasarkan Permendikbud No.3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi, peraturan Presiden RI No.8 Tahun 2012 tentang KKNI. Kurikulum yang berlaku di Prodi Magister Kesehatan Masyarakat. Periode pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan di tahun 2022 dimana terdapat 29 CPL dan kesesuaian dengan perkembangan ipteks.	Pertahankan kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI yang sesuai dengan program studi.

55	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. Contoh: digambarkan dalam peta kompetensi	Program studi telah memiliki struktur kurikulum yang disusun sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi. Capaian pembelajaran ditetapkan dalam setiap tahun dengan berdasarkan bahan kajian dan kompetensi yang harus dicapai oleh mahasiswa. Tidak ada mata kuliah pilihan yang dapat memfasilitasi keberagaman minat dan bakat di kurikulum program studi.	Program studi perlu memberikan fleksibilitas yang memfasilitasi keberagaman minat dan bakat mahasiswa melalui MK pilihan di kurikulum program studi.
56	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	PS menjelaskan bahwa karakteristik proses pembelajaran pada prodi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi.	Perlu dipertahankan dan ditingkatkan
57	Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. Dokumen RPS mencakup: 1. Target capaian pembelajaran 2. Bahan kajian 3. Metode pembelajaran 4. Waktu dan tahapan asesmen 5. Hasil capaian pembelajaran 6. Ditinjau dan disesuaikan secara berkala 7. Dapat diakses oleh mahasiswa	RPS dengan mengacu kepada capaian pembelajaran yang sesuai dengan profil lulusan yang sudah ditetapkan, mutu RPS pembelajaran, didalamnya memuat target capaian pembelajaran, pokok materi, dan sub pokok materi atau bahan kajian, model/strategi/metode pembelajaran, fase-fase	Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasannya
58	Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1. edukatif 2. otentik 3. objektif 4. akuntabel 5. transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi	PS menjelaskan bahwa proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi.	Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasannya

59	<p>Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karakteristik</li> <li>2. Perencanaan</li> <li>3. Pelaksanaan proses pembelajaran</li> <li>4. Beban belajar mahasiswa</li> <li>5. Dilaksanakan secara konsisten</li> <li>6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi</li> </ol>	<p>Program studi magister dalam pelaksanaan pembelajaran melakukan monev dengan mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, beban belajar dilakukan setiap semester dan dilakukan tindak lanjut dari hasil monev.</p>	<p>STIK Bina Husada telah mengoptimalkan siklus PPEPP dalam pembelajaran. Tingkatkan monev pembelajaran terkait perencanaan, pelaksanaan, dan beban belajar mahasiswa. Serta tindak lanjut dengan rapat tinjauan manajemen yang terdokumentasikan dengan lebih baik.</p>
60	<p>Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi</p>	<p>Tinjauan manajemen pada STIK Bina Husada khususnya program studi dilakukan secara berkala setiap satu semester dengan melibatkan pimpinan STIK Bina Husada, pimpinan setiap unit kerja, pengelola prodi, serta seluruh dosen yang terlibat dalam proses pembelajaran</p>	<p>Dipertahankan dan perlu terus ditingkatkan keberlanjutannya.</p>
61	<p>Keterlaksanaan dan keberkelaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi. <i>Contoh: kuliah umum/studium, generate, seminar ilmiah, bedah buku</i></p>	<p>Ditemukan 1 kegiatan tenaga ahli /pakar dalam kegiatan visitting profesor.</p>	<p>Tingkatkan kualitas input proses dan output dari program visiting profesor dengan memperhatikan kualifikasi profesor, lamanya program dilaksanakan, dan kebermanfaatan dari program terhadap mahasiswa dan dosen di PS serta UPPS</p>
<b>C7. Penelitian</b>			
62	<p>Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir</p>	<p>Penelitian skala lingkup wilayah 16. Semua penelitian sesuai dengan roadmap. Dokumen tersedia.</p>	<p>Dipertahankan dan sebaiknya dapat ditingkatkan di lingkup nasional dan internasional</p>
63	<p>Relevansi penelitian pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa</li> <li>2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian</li> <li>3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan</li> <li>4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan,</li> <li>5) integrasi penelitian pada mata kuliah</li> </ol>	<p>Roadmap penelitian sesuai dengan visi dan misi yang menciptakan kesmas unggul dalam kesehatan lingkungan. Pelaksanaan penelitian telah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian dengan roadmap dilakukan oleh Ketua Prodi dengan melihat laporan penelitian yang dilakukan dosen dan menggunakan form penilaian. Tindak lanjut dengan cara rapat tinjauan manajemen. Integrasi dalam mata kuliah dilakukan dengan memasukkan dalam book chapter dan RPS.</p>	<p>Hasil rapat tinjauan manajemen tentang pelaksanaan penelitian perlu ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.</p>

64	<p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa</li> <li>2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian</li> <li>3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan</li> <li>4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan,</li> </ol>	<p>PS mempunyai bukti roadmap penelitian. Laporan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Ketua PPM mencakup jumlah penelitian, jumlah publikasi dan kesesuaian penelitian dosen dengan roadmap dengan cara mengevaluasi menggunakan form penilaian. Monev dilakukan setiap tahun ada laporan.</p>	<p>Sebaiknya laporan monev bidang penelitian terdapat hasil monev pelaksanaan ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.</p>
----	---	---	---

#### C8. Pengabdian Kepada Masyarakat

65	<p>Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir</p>	<p>PS menunjukkan ada roadmap pengabdian masyarakat yang berbasis terapi komplementer. PS mempunyai laporan kegiatan PkM, yang sesuai dengan roadmap sebanyak 16.</p>	<p>Pertahankan kegiatan PkM yang sesuai dengan roadmap dan kembangkan PkM yang dikaitkan dengan hasil penelitian.</p>
66	<p>Relevansi PkM pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa</li> <li>2) pelaksanaan PkM sesuai dengan roadmap PkM</li> <li>3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan</li> <li>4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan,</li> <li>5) integrasi hasil PkM untuk pengayaan pembelajaran</li> </ol>	<p>PS menunjukkan roadmap penelitian dan PkM yang berbasis terapi komplementer sesuai dengan visi misi keilmuan. Sebagian kegiatan PkM sudah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian roadmap dengan pro dilakukan oleh ketua PPM dengan cara mengecek kesesuaian judul penelitian dengan roadmap, jumlah pengabdian dan laporan pengabdian yang dipublikasikan. Pemanfaatan hasil pkm digunakan mahasiswa sebagai dasar penelitian dan sebagai kebijakan untuk diaplikasikan di tempat pengabdian masyarakat.</p>	<p>Tingkatkan pemanfaatan pengabdian masyarakat dalam pengembangan ilmu pengetahuan khususnya di bidang manajemen kesehatan masyarakat.</p>

67	<p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa</li> <li>2) Dilaksanakan secara konsisten</li> <li>3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan</li> <li>4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan,</li> </ol>	<p>Pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan bagian terkait dibawah kontrol Wakil Ketua sesuai bidang keahlian. Monev yang dilakukan antara lain: monitoring dan evaluasi renop, kerjasama, pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Dipertahankan konsistensi dalam melakukan monev</p>
<b>C9. Luaran dan Capaian Tridharma</b>			
68	Persentase keberhasilan studi pada PS	Jumlah seluruh mahasiswa akademik ada 156, lulus masa studi antara $\leq 4$ thn sebanyak 156.	Pertahankan persentase keberhasilan pada program studi
69	Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir (Tahap Akademik)	Jumlah seluruh mahasiswa akademik ada 156, dengan IPK $> 3,50$	Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik
70	Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)	Jumlah mahasiswa yang diterima 4 tahun yang lalu ada 37 mahasiswa dan mahasiswa yang telah lulus dari tahun tersebut ada 77	Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik
71	Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	Masa tunggu dalam mendapatkan pekerjaan adalah 3 sampai 12 bulan	Pertahankan masa tunggu lulusan dengan membuat kerjasama dengan pengguna lulusan baik dalam negeri dan laur negeri
72	Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	Hasil survey pengguna lulusan ada 600 respon pendapat pengguna lulusan terkait kualitas alumni menyatakan sangat baik, 95 baik, dan 5 cukup.	Pertahankan hasil survey pengguna lulusan dengan hasil sangat baik
73	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun.	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, jurnal ilmiah nasional terakreditasi ada 0 artikel	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional/internasional bereputasi
74	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI dari publikasi penelitian	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan HKI Penelitian seperti buku referensi/monograf/produk penelitian

	atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.		
75	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.	Minimnya HKI pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa pada program studi.	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan HKI PkM seperti buku referensi/monograf/produk penelitian
76	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi memiliki 5 prestasi dosen	Pertahankan
77	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir di bidang akademik dan non akademik memiliki 10 prestasi mahasiswa	Pertahankan
78	Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.	Pelaksanaan pembelajaran mengacu pada kurikulum prodi dengan unggulan kesehatan lingkungan, TI, dan kewirausahaan. Pendekatan pembelajaran mengadopsi SCL untuk melaksanakan pembelajaran secara terintegrasi guna mendukung kompetensi dan capaian pembelajaran. Monev dilakukan setiap semester, hasil monev menjadi dasar untuk melakukan perbaikan. Hasil evaluasi pelaksanaan pembelajaran sudah baik.	Dipertahankan

79	Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Mekanisme kontrol pencapaian standar penelitian dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II melalui rencana kegiatan dan capaian target kegiatan setiap tahun yang dimonitoring dan evaluasi setiap semester oleh ketua program studi berkoordinasi dengan bagian PPM menggunakan formulir monev penelitian. Hasil monev setiap semester diaudit oleh BPM. Dan temuan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) untuk dilakukan tindak lanjut pengembangan kegiatan tridharma.	Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil penelitian
80	Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Pelaksanaan PKM mengacu pada roadmap PKM yang merupakan roadmap yang terintegrasi antara penelitian dan pkm. Monev terhadap pelaksanaan pkm dilakukan setiap semester. Prodi melaporkan bahwa pelaksanaan pkm merupakan keterkaitan dengan penelitian yang dilakukan, hal tersebut dilihat dari judul yang dilaporkan dalam dokumen kinerja.	Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil pengabdian kepada masyarakat
<b>C10. Analisis dan Program Pengembangan</b>			
81	Analisis tentang kinerja program studi	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	STIK dan Program Studi perlu merancang analisis kinerja prodi agar kinerja prodi lebih efisien dan efektif.
82	Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	Dipertahankan. Sudah sesuai dan perlu ditingkatkan dalam pemilihan strategi pemecahan masalahnya.
83	Program pengembangan yang dilakukan oleh PS dan UPPS	STIK menyusun program pengembangan sesuai temuan disusun secara real dan dilakukan tindak lanjut.	Dipertankan dan dapat terus ditingkatkan untuk memilih dan menetapkan program pengembangan sesuai strategi yang telah ditetapkan.

Dengan hasil audit yang telah dipahami oleh Auditee dan disetujui oleh tim auditor. Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Auditee/Ka.Unit Kerja



Dr. Ali Harokan, S.Kep., Ns., M.Kes.

Ketua Auditor,



Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir  
Palembang Sumatera Selatan 30131  
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

Palembang, 05 Agustus 2024

Nomor : 08199/STIK/VIII/2024  
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan  
AMI TA.2023/2024  
Lampiran : -

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat  
di-  
STIK Bina Husada

Dalam rangka implementasi program peningkatan mutu program studi, maka dengan ini kami sampaikan bahwa Badan Penjaminan Mutu melaksanakan audit mutu internal yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 26 s.d 28 September 2024  
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB  
Tempat : Ruang Pengelola Program Studi  
Peserta :  
1. Ketua Program Studi  
2. Sekretaris Program Studi  
3. Bagian terkait dengan Program Studi

Mohon kiranya, Program Studi mulai mempersiapkan dokumen kinerjanya dan berkoordinasi dengan unit terkait guna kelengkapan dokumen.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terimakasih.



Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.  
NIK. 08.26.03.84.102



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir  
Palembang Sumatera Selatan 30131  
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0991.5/STIK/VIII/2024

Ketua STIK Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Dr. Ali Harokan, S.Kep., Ns., M.Kes.
2. Dewi Suryanti, SST, M.Kes.
3. Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.
4. Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
5. Agustina, M.Kes.
6. Bibin Andrianto, SE.
7. M. Fauzi, S.AP
8. Nyimas Rizky, A.Md.
9. Suryani Eka Puri, M.Kes.
10. Lusiana, S.IP.
11. Debby Utami Siska, SST, M.Kes.
12. Erina Chintya Angraini, STr.Keb, M.Keb.
13. Evariani, S.Kom., M.Kom.
14. Dr. Arie Wahyudi, M.Kes.

Tugas : Menyiapkan dokumen hasil kerja untuk keperluan audit mutu internal Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat  
Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 26 s.d 28 September 2024  
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB  
Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Palembang, 06 September 2024  
Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir  
Palembang Sumatera Selatan 30131  
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0991.6/STIK/IX/2024

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :  
1. Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.  
2. Mujahidin, S.Kep., Ns., M.Kes.  
3. Junie Harista, SST, M.Kes.

Maksud Kegiatan : Auditor Audit Mutu Internal Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 26 s.d 28 September 2024

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

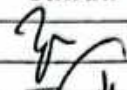
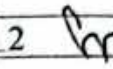



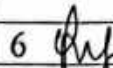

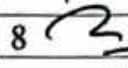

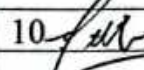
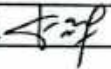
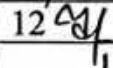

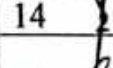

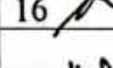
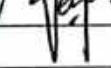
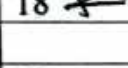
Palembang, 06 September 2024  
Ketua STIK Bina Husada,



Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.  
NIK. 08.26.03.84.102

## DAFTAR HADIR

Hari : Senin  
 Tanggal : 23 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Kesehatan Masyarakat  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Kesehatan Masyarakat

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	EMEN	Wka	1 
2	Sgka. H	Wk II	2 
3	Yusnitasari	Wk 1	3 
4	Helen	Wk III	4 
5	Nys. Rizky A	Fcu	5 
6	Syahrani Sabma Nasyqolan	ka BSM	6 
7	Ari. W		7 
8	Bibin A	PSAW	8 
9	Aprihan	Ksib Kemas	9 
10	Puji Astuti	ka Bask	10 
11	Fauzi	SDM	11 
12	Wafa Anggrani Utama	ka. Sek. KJSM	12 
13	Wistana	Perpus	13 
14	Suryani Ep	Lab	14 
15	Erina	DIKIM	15 
16	Delby Utami Sirena A	Pfsm.	16 
17	Dewi Suryanti	PSMKM	17 
18	Ali Helman	Panitia	18 
19			19
20			20



















## DAFTAR HADIR

Hari : Selasa  
 Tanggal : 24 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Kesehatan Masyarakat  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Kesehatan Masyarakat

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	<sup>BUSK</sup> Yusnitasari	Kejora WK 1	1
2			2
3			3
4	Han	WK III	4
5	All Hamka	Pharm	5
6	Sofa.H	WK II	6
7	Nys. Rizky F	KRU	7
8	Aria W		8
9	Puji Astuti	Ko. Biosk	9
10	Suryani G	Lab	10
11	Bismillah	BAW	11
12	Sulhainy Sulhainy Nanggotum	Ka BPM	12
13	Aguska	Ksb Kema	13
14	Fauzi	SDM	14
15	Yopa Anggrani Utama	Ka. Sek. KSSM	15
16	Enna	Diklat	16
17	Wislana	Perpus	17
18	Deby Utami M	PBM	18
19	Dewi Suryanti	PSMKM	19
20			20

## DAFTAR HADIR

Hari : Rabu  
 Tanggal : 25 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Kesehatan Masyarakat  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Kesehatan Masyarakat

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Eriska	letra	1	
2	Yusnilasan	Wk 1	2	
3	Sofa. H	Wk II	3	
4			4	
5	Hika	WK III	5	
6	Puji Astuti	ka. Becek	6	
7	All Fauzan	psmkh	7	
8	Muhaimi Fahrudin Nainyngulan	ka BPM	8	
9	BIBI A	BAU	9	
10	Nys. Rizky F	keu	10	
11	Ajriha	keb kem	11	
12	Lustana	Perpus	12	
13	Fauzi	SDM	13	
14	Sofa Anggrani Utama	base kegsn	14	
15	Erina	diklat	15	
16	Suryani Ep	cab	16	
17	Aric. W		17	
18	Deby Utami sa	ppm	18	
19	Dewi Suryanti	PSMKM	19	
20			20	





**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT  
Tahun Akademik 2023/2024**

**BADAN PENJAMINAN MUTU  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
BINA HUSADA  
PALEMBANG  
2024**

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**

**I. Pendahuluan**

Program Studi	SI Kesehatan Masyarakat	
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kel.22 Ilir	
Nama Ka.Prodi	Maria Ulfa, SKM, M.Kes.	
Tanggal Audit	23 sd. 25 September 2024	
Ketua Auditor	Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.	Perguruan Tinggi : STIK Bina Husada
Anggota Auditor	1. Junie Harista, SST, M.Kes. 2. Mujahidin, S.Kep., Ns., M.Kes.	
Tanda Tangan Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi: 

**II. Tujuan Audit**

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.
2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

**III. Lingkup Audit**

1. Visi Misi Tujuan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

#### IV. Jadwal Audit

Audit dilakukan pada hari: Senin s.d Rabu, tanggal 23 s.d 25 September 2024 yang dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu dan disahkan oleh Ketua STIK Bina Husada.

#### V. Temuan Audit

No.	Aspek Penilaian	Informasi dari PS	Kategori Temuan
1.	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Jumlah dosen STIK 71 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Mayor
2.	Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	Jumlah DT STIK dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 9 orang. Persentase DT STIK = 12,67%.	Minor
3.	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 0.	Minor
4.	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS	Total penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 72,29%	Minor
5.	Jurnal artikel ilmiah yang disajikan/dipublikasi oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan program studi	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, jurnal ilmiah nasional terakreditasi ada 0 artikel	Mayor
6.	Penelitian yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Penelitian yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI.	Mayor

7.	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI.	Mayor
8.	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi memiliki 0 prestasi dosen	Mayor
9.	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	Minimnya prestasi mahasiswa	Mayor

## VI. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Sarjana Kebidanan adalah ditemukan kategori minor sebanyak 3 indikator, dan kategori mayor sebanyak 6 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

## VII. Rekomendasi

1. Perlu segera pembentuk tim akreditasi program studi sarjana kebidanan.
2. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
3. STIK Bina Husada perlu memetakan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama luar negeri yang sudah dijalin.
4. STIK Bina Husada berupaya mencari sumber dana lain selain mahasiswa.
5. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil penelitian seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
6. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil pengabdian kepada masyarakat seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.

7. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi dosen.
8. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi.
9. PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik. Perlu diberikan apresiasi kepada mahasiswa dan pembimbing yang berhasil mempublikasikan kegiatan akademiknya pada jurnal nasional dan internasional bereputasi atau pada forum ilmiah berkualitas di dalam dan luar negeri.

#### **VIII. Lampiran Audit**

1. Berita Acara Audit Mutu Internal
2. Surat Tugas
3. Daftar Hadir

# LAMPIRAN



**BERITA ACARA  
AUDIT MUTU INTERNAL**

Pada hari Rabu, Tanggal 25 Bulan September Tahun 2024, di STIK Bina Husada telah dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) dalam rangka implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STIK Bina Husada Tahun Akademik 2023/2024 oleh 3 orang Tim Audit Mutu Internal STIK Bina Husada pada:

Unit kerja : Program Studi Kesehatan Masyarakat  
 Auditee 1 : Maria Ulfa, SKM, MPH  
 Auditee 2 : Rahmi Musaddas, S.Pd., M.Pd.I  
 Auditee 3 : Bibin Andrianto, SE  
 Auditee 4 : Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.I  
 Auditee 5 : Dr. Arie Wahyudi, M.Kes.

Dengan tim Auditor:

Ketua Auditor : Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.  
 Auditor 1 : Junie Harista, SST, M.Kes.  
 Auditor 2 : Mujahidin, S.Kep., Ns., M.Kes.

No	Kriteria	Akar Penyebab/ Penunjang	Rekomendasi
<b>C1. Visi Misi Tujuan dan Sasaran</b>			
1	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	VMTS prodi disusun merujuk pada statuta yang merupakan peraturan yayasan nomor 0626/YBHS/XII/2023 dan RIP STIK Bina Husada tahun 2015-2035. VMTS STIK adalah unggul dalam bidang akademik, karakter, talenta, entrepreneur, dan teknologi informasi pada tahun 2040. VMTS prodi menetapkan keunggulan bidang akademik pada manajemen kesehatan masyarakat, bidang karakter pada pengembangan 12 karakter utama (religius, visioner, jujur, peduli, disiplin, mandiri, tanggungjawab, kerja keras, komitmen dan loyalitas, kerjasama, kreatif, dan inovatif); bidang talenta dengan memfasilitasi pengembangan minat dan bakat melalui kegiatan ekstra kurikuler; bidang entrepreneur dengan kewirausahaan, dan aplikasi TI pada kebidanan. Indikator kelima bidang unggulan tersebut dirumuskan oleh tim kerja penyusunan VM dan dimuat untuk kemandirian kerja. Belum ada roadmap terintegrasi.	Visi prodi telah mengacu pada visi dan misi STIK Bina Husada. Pada lingkup institusi, untuk pencapaian visi tahun 2040 melalui keberadaan 7 prodi serumpun bidang kesehatan dengan unggulan yang sama, perlu direncanakan dalam jangka panjang pendekatan yang sinergis dan mutual antar disiplin keilmuan dalam pengembangan roadmap terintegrasi

2	<p>Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan.</p> <p>1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola.</p> <p>2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.</p>	<p>Pedoman penyusunan VMTS ditetapkan dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0018.2/STIK/I/2020. Mekanisme penyusunan VMTS dimulai dengan membentuk tim perumus penyusunan VMTS yang kemudian bekerja melakukan analisis situasi terhadap kebutuhan internal dan eksternal dilanjutkan dengan menyusun draft VMTS. Langkah berikutnya adalah pembahasan draft VMTS melibatkan pemangku kepentingan internal yaitu para pimpinan, dosen, tendik, alumni, serta pemangku kepentingan eksternal meliputi pengguna lulusan, dinas kesehatan, rumah sakit, puskesmas. Hasil pembahasan rancangan tsbt diserahkan kepada Ketua STIK bina Husada dan ditindaklanjuti dengan pembahasan di senat akademik dan senat mengeluarkan rekomendasi untuk kemudian VMTS ditetapkan oleh Ketua STIK.</p>	<p>Mekanisme penyusunan VMTS institsui telah melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal secara efektif, iklim kerjasama yang telah dibangun secara baik dalam mekanisme ini dapat terus dilaksanakan, disertai dengan keterlibatan pakar terkait.</p>
3	<p>Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS.</p>	<p>Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran melalui proses analisis untuk setiap bidang dalam kurun waktu 4 tahun terakhir, disertai rumusan indikator capaian dan tahapan waktu pencapaian s.d tahun 2024. Program dan strategi pencapaian sasaran yang terdiri dari program penguatan tata kelola, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat berbasis riset, administrasi sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, kerjasama, pendayagunaan sistem informasi. Strategi tsbt dirumuskan per prodi. Pada level prodi pemantauan dan evaluasi dilakukan oleh ka.prodi per semester, hasilnya disampaikan dan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen, ditindaklanjuti dengan memasukkan pada agenda renop tahun berikutnya.</p>	<p>Perlu ada strategi panjang untuk menyusun roadmap terintegrasi lintas disiplin keilmuan guna mencapai visi unggul 2040 secara efektif dan efisien, dengan pendekatan kolaboratif dengan dukungan yayasan.</p>
<p><b>C2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b></p>			

3	<p>Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.</p> <p>Nilai akhir = <math>(4 \times Na + 3 \times Nb + 2 \times Nc + 1 \times Nd = 0 \times Na) / Ns</math></p>	<p>Penjaminan mutu internal dilaksanakan di 7 prodi secara periodik, mengacu pada standar, dilaksanakan, ada monev, umpan balik, dan tindak lanjut. Dokumen kebijakan, manual, standar, dan formulir lengkap. Laporan audit baru dilaksanakan tahun ini untuk sarjana bidan dikarenakan izin penyelenggaraan sarjana bidan pada 9 Agustus 2023.</p>	<p>Tindak lanjuti hasil evaluasi lapangan pembukaan prodi sarjana-profesi bidan, ajukan akreditasi prodi pendidikan profesi bidan</p>
4	<p>Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya</p> <p><math>N = \text{jumlah seluruh program studi} = Na + Nb + Nc + Nk + No</math></p>	<p>Jumlah prodi 7, 5 terakreditasi Baik Sekali, 2 prodi (sarjana-profesi bidan) izin pembukaan tahun 2023, terakreditasi minimum tahun 2024</p>	<p>Dengan menindaklanjuti rekomendasi dari hasil akreditasi/izin pembukaan prodi, maka akan mendambakan poin atau nilai akreditasi.</p>
5	<p>Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir, dengan kriteria sbb:</p> <p>Kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung pelaksanaan Tridarma PT secara lengkap</li> <li>2. Kerjasama dengan wahana praktik klinik dan komunitas</li> <li>3. Ketersediaan dokumen perjanjian kerjasama (MoU)</li> <li>4. Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama / evaluasi</li> </ol>	<p>Terdapat 27 kerjasama dengan instansi dalam negeri (2 dinkes, 9 puskesmas, 3 RS, 9 BPM, 2 instansi lainnya) dan instansi luar negeri (2 MOU). Lingkup kerjasama antara lain studi lanjut dosen, praktik lapangan mahasiswa, kegiatan penelitian, kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</p>	<p>Merealisasikan kerjasama tahun selanjutnya baik dengan instansi dalam dan luar negeri serta perlu penambahan kerjasama dengan wahana praktik klinik yang sesuai dengan visi program studi.</p>
6	<p>Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS</p>	<p>STIK Bina Husada dalam upaya perbaikan tata pamong terkait dengan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM telah dilakukan dan ditindaklanjuti dengan mengupayakan kendala yang ditemukan.</p>	<p>Struktur organisasi sudah baik. Tingkatkan monitoring dan evaluasi dalam melaksanakan peran dan tanggung jawab dalam menjalankan tupoksi.</p>
7	<p>Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Kredibilitas</li> <li>B. Transparansi</li> <li>C. Akuntabilitas</li> <li>D. Tanggung Jawab</li> <li>E. Berkeadilan</li> </ol>	<p>Tata pamong STIK Bina Husada diselenggarakan dengan lima kaidah good governance dan masing2 kaidah dijelaskan best practices yang telah dijalankan</p>	<p>Tata pamong STIK Bina Husada yang baik berdampak pada jumlah mahasiswa baru ke depannya.</p>

8	<p>Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu.</li> <li>2. Ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.</li> <li>3. Terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP)</li> <li>4. Bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu</li> </ol>	<p>Sistem penjaminan mutu internal pada STIK Bina Husada diemban oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang telah dilengkapi dengan dokumen mutu baik kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI dengan menerapkan siklus PPEPP</p>	<p>SPMI telah berjalan dengan baik, dokumen keterlaksanaannya lengkap, dilanjutkan</p>
9	<p>Komitmen pimpinan UPPS</p>	<p>Komitmen pimpinan STIK Bina Husada terkait kepemimpinan meliputi 3 aspek yaitu: kepemimpinan operasional: pola pengambilan keputusan didasarkan pada prinsip musyawarah mufakat yang diperoleh dari kegiatan koordinasi untuk membahas rencana, hasil, serta evaluasi kerja. Kepemimpinan organisasional tergambar melalui struktur organisasi di STIK Bina Husada terdiri dari Ketua, Wakil, BPM, Ketua Prodi, unit penunjang, dan kasubbag dengan dukungan penuh dari dosen dan tendik sesuai dengan keahlian di bidang ilmu masing-masing. Kepemimpinan publik, Ketua STIK Bina Husada dan Ketua Prodi ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam menjalin dan mengembangkan kerjasama baik di dalam negeri maupun luar negeri.</p>	<p>Tingkatkan kepemimpinan publik pimpinan PS dan prodi untuk menunjang kredibilitas PS</p>
10	<p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran,</p>	<p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen pada STIK Bina Husada bahwa pengukuran tingkat kepuasan dilakukan pada mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna, dan mitra kerjasama. Instrumen yang digunakan berupa kuesioner yang dilakukan secara online pada website <a href="http://www.binahusada.ac.id">www.binahusada.ac.id</a> Pengisian kuesioner oleh mahasiswa, dosen,</p>	<p>Hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan telah dilakukan tindak lanjut. Dapat dipertahankan.</p>

	<p>kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrumen sahih, andal, mudah digunakan</li> <li>2. Dilaksanakan secara berkala dan komprehensif</li> <li>3. Dilakukan analisis untuk pengambilan keputusan, dan</li> <li>4. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan,</li> <li>5. terdapat umpan balik,</li> <li>6. tindak lanjut terhadap umpan balik</li> </ol>	<p>tendik dilakukan setiap akhir semester, sedangkan pengisian kuesioner oleh lulusan, pengguna, dan mitra dilakukan setiap tahun dan direkapitulasi setiap tahun. Seluruh hasil rekapitulasi selanjutnya dianalisis dalam rapat tinjauan manajemen yang bertujuan menghasilkan umpan balik untuk perbaikan mutu secara berkala.</p>	
11	<p>Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sahih terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM</li> <li>2. memberian peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS</li> <li>3. memberikan kepuasan kepada mitra</li> <li>4. menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya</li> </ol>	<p>STIK Bina Husada dalam upaya perbaikan tata pamong terkait dengan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM telah dilakukan dan ditindaklanjuti dengan mengupayakan kendala yang ditemukan.</p>	<p>Kerjasama STIK Bina Husada sudah baik dapat dipertahankan dilanjutkan, namun kerjasama dalam dan luar negeri harus ditingkatkan dan harus ada penjajakan kerjasama baru. Kemudian lakukan pengukuran kepuasan mitra, kerjasama untuk menjamin keberlanjutan.</p>
<b>C3. Mahasiswa</b>			
12	<p>Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung</p> <p style="text-align: right;">Rasio</p> <p>= jumlah kolom (3) / jumlah kolom (2)</p>	<p>Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung 0,9</p>	<p>Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.</p>

13	Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru PMA = persentase mahasiswa asing terhadap total mahasiswa	Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru PMA = 0%	STIK Bina Husada merancang kegiatan implementasi MoU luar negeri sehingga mahasiswa asing dapat studi lanjut di sini.
14	Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa RM = TMB/TM	Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa = 0,91	Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.
15	Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Pendapat mahasiswa terhadap proses pendidikan dan pembelajaran. Respons sangat baik 95%, respons baik 5%, respons cukup = 0%, dan respons kurang 0%	Dipertahankan
16	Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut: 1. dilaksanakan setiap tahun 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut	(1) Strategi rekrutmen mahasiswa baru yang direncanakan oleh STIK Bina Husada oleh UPPS adalah a) membentuk panitia PMB, b) menyusun panduan (termasuk sistem seleksi), c) promosi rekrutmen tingkat lokal dan nasional, d) kerjasama dengan pemda tingkat provinsi/kota/kabupaten untuk meningkatkan animo, e) monev oleh BPM, f) umpan balik dan tindak lanjut. (2) Proses penerimaan mahasiswa baru pada sarjana kesehatan masyarakat telah dilakukan.	Menyusun strategi marketing untuk calon mahasiswa SMA
17	Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS, dengan memenuhi aspek berikut: 1. pelaksanaan 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut	STIK Bina Husada memiliki pedoman layanan kemahasiswaan yang terprogram (layanan bimbingan dan konseling, layanan minat dan bakat, pengembangan nalar, layanan soft skill, bimbingan karir dan kewirausahaan, layanan beasiswa, layanan kesehatan).	Akses dan mutu layanan mahasiswa sudah baik dan dipertahankan
<b>C4. Sumber Daya Manusia</b>			

18	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Jumlah dosen STIK 71 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.
19	Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	Jumlah DT STIK dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 9 orang. Persentase DT STIK = 12,67%.	Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin.
20	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi KD3 = Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi.	Jumlah DT Prodi dengan jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi adalah 0.	Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.
21	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 sesuai bidang keahlian program studi KD2 = Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 0. Studi lanjut 1 orang di Lincoln University.	Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin.
22	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen KD5 = Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Dosen	Jumlah dosen PS 11 orang, 7 dosen tetap prodi memiliki sertifikat pendidik.	STIK memfasilitasi agar semua dosen tetap memiliki sertifikat pendidik/sertifikat dosen.
23	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi/sertifikat khusus tentang kompetensi mata kuliah KDTSKA = persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi/sertifikat khusus tentang kompetensi mata kuliah	Jumlah dosen tetap program studi sebanyak 11 orang, 4 dosen memiliki sertifikat kompetensi.	Update STR secara periodik STIK memfasilitasi agar semua dosen tetap memiliki surat tanda registrasi
24	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS (RMD)	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi = $(131/11) \times 100\% = 11,91$	UPPS dan PS perlu mempertimbangkan untuk meningkatkan rekrutmen dosen sehingga memenuhi rasio.
25	Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) RFTE = rata-rata FTE	Rata-rata beban dosen mengajar per semester 12 sks	Dipertahankan

26	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	Kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran terdapat 0 dosen sebagai penyaji dan 10 sebagai peserta.	STIK Bina Husada sebaiknya meningkatkan kegiatan ilmiah dan berperan sebagai host, baik di tingkat nasional maupun internasional, untuk mendukung keberlanjutan peran DTPS sebagai penyaji atau pemakalah.
27	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan dan PS perlu mempertimbangkan agar jumlah dosen tidak tetap tidak melebihi 10%
28	Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan
29	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	Upaya pengembangan dosen oleh STIK Bina Husada tertuang dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0829.2/STIK/SK/BAU/VIII/2020 tentang rencana pengembangan dosen 2020-2024, termasuk dalam pengembangan studi lanjut, seminar, workshop, simposium, dsb	STIK hendaknya melakukan upaya-upaya dengan berbagai metode dalam hal pengembangan kualitas dosen hingga peningkatan jenjang pendidikan, jabfung, sertifikasi dosen, dan riset, pengmas serta publikasi. Upaya pengembangan dosen diperlukan evaluasi yang berkesinambungan dalam sistem pengelolaan dosen STIK, untuk memudahkan dalam perencanaan peningkatan kapasitas dan kinerja dosen STIK
30	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll) dengan syarat: 1) Kualifikasi minimum berpendidikan tenaga kependidikan diploma 2) Kecukupan jumlah laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi. <i>Penilaian kecukupan tidak hanya mempertimbangkan jumlah tenaga kependidikan namun keberadaan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat menjadi pertimbangan terhadap efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan</i>	Jumlah seluruh tenaga kependidikan adalah 20 orang, diantaranya tenaga pustakawan berjumlah 2 orang dengan kualifikasi pendidikan S1, tenaga laboran yang berjumlah 2 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 1 orang, S1 = 1 orang; jumlah tenaga administrasi/teknisi 16 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 6 orang, D3 = 6 orang.	Diperlukan inovasi di bidang IT untuk mendukung kinerja tendik agar lebih efektif dan efisien

31	<p>Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan proses pembelajaran (penyusunan kurikulum sampai dengan evaluasi pembelajaran)</li> <li>2. Pelaksanaan proses pembelajaran</li> <li>3. Memiliki agenda penelitian</li> <li>4. Melaksanakan penelitian</li> <li>5. Memiliki agenda PkM</li> <li>6. Melaksanakan PkM</li> <li>7. Ditindaklanjuti untuk proses perbaikan tridarma PT</li> </ol>	<p>Monev kinerja dosen dilakukan melalui LKD setiap semester dan DP3 setiap tahun. Unsur2 yang dipantau dan dievaluasi adalah perencanaan dan capaian kinerja dari proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat serta pengembangan diri dosen. Temuan monev ditindaklanjuti dengan proses tinjauan manajemen, diidentifikasi akar masalah (jabfung dosen belum ada LK, minim studi lanjut S3, minum prestasi level nasional dan internasional).</p>	<p>Dipertahankan dan dapat ditingkatkan terkait dengan pengembangan sistem monev kinerja dosen</p>
<b>C5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana</b>			
32	<p>Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS selama tiga tahun terakhir</p>	<p>Total penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 72,29%</p>	<p>Persentase dana dari mahasiswa maksimal 66% untuk PTS. Jadi STIK harus berupaya mencari sumber dana lain selain mahasiswa.</p>
33	<p>Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS</p>	<p>Rata-rata penggunaan dana pendidikan, penelitian, dan PkM adalah Rp. 17.711.250,8408/ mahasiswa/tahun</p>	<p>Dipertahankan</p>
34	<p>Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) di UPPS</p>	<p>Penggunaan dana investasi (prasarana, sarana, SDM) di STIK = 4,24%</p>	<p>STIK dapat mempertahankan dana untuk investasi dengan persentase berkisar 5%-10% dari total penggunaan dana</p>
35	<p>Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS selama tiga tahun terakhir</p>	<p>Rata-rata dana penelitian per dosen/tahun di STIK = Rp. 9420633,8</p>	<p>STIK berupaya meningkatkan dana penelitian baik bersumber internal dan eksternal (pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam/luar negeri)</p>
36	<p>Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS selama tiga tahun terakhir</p>	<p>Rata-rata dana pkm per dosen/tahun di STIK = Rp. 6636197,18</p>	<p>STIK perlu upaya untuk memperoleh dana PkM dari berbagai hibah baik dari luar maupun dari luar institusi</p>
37	<p>Bahan Pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS</p>	<p>Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi. Terdapat 337 buah buku</p>	<p>Tingkatkan jumlah dan kemutakhiran buku manajemen kesmas yang tersedia di perpustakaan</p>

38	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap dalam tiga tahun terakhir	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) = 6 jurnal	Pertahankan dan tingkatkan jumlah jurnal nasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
39	Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap dalam tiga tahun terakhir	Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) = 4 jurnal	Tingkatkan jumlah jurnal internasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
40	Jumlah prosiding yang dimiliki program studi dalam tiga tahun terakhir	Jumlah prosiding yang dimiliki = 12	Tingkatkan jumlah prosiding yang dimiliki terutama yang memuat hasil penelitian PS sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
41	Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama standar minimal di laboratorium Tersedia 7 laboratorium: 1) biomedik; 2) epidemiologi; 3) kesehatan lingkungan; 4) keselamatan dan kesehatan kerja; 5) gizi kesehatan masyarakat; 6) pendidikan kesehatan dan ilmu perilaku/promosi kesehatan/audio visual; 7) komputer (biostatistik, administrasi dan kebijakan kesehatan)	Ketersediaan, akses serta pendayagunaan sarana utama laboratorium: 1) Kondisi alat (disebutkan terawat dan dan berfungsi dengan status Kepemilikan alat sendiri); 2) Rasio ( alat : mahasiswa untuk phantom 1:5-20, instrumen 1:5); 3) Terdapat SOP penggunaan alat laboratorium; 4) Jenis alat laboratorium disebutkan dapat memfasilitasi capaian pembelajaran. Penggunaan laboratorium rata-rata per minggu 48 jam. Kondisi alat (metal, elektronik, phantoom) dalam keadaan terawat baik. Kalibrasi alat dan pemeliharaan alat yang dilaksanakan sesuai dengan jenis alat namun belum semua terdokumentasi. Sistim pembuangan limbah tajam laboratorium bekerjasama dengan puskesmas lima ilir sedang dalam proses perpanjangan PKS di walikota, terdapat APAR, petunjuk jalur evakuasi dan terdapat titik kumpul. Terdapat 7 laboratorium (biomedik, epidemiologi, kesehatan lingkungan, K3, gizi kesmas, promkes, dan komputer). Masing2 lab terdapat alat dan logbook, semua laboratorium milk sendiri, akses penggunaan tiap alat di lab bervariasi antara 20 menit - 2 jam	Pertahankan jumlah ruangan dan tingkatkan kualitas alat lab sesuai dan mutakhir

42	Kelayakan prasarana dan sarana laboratorium kesmas dasar dengan standar minimal 1. Kondisi alat terawat dengan sangat baik dan berfungsi 2. Rasio alat : mahasiswa = 1 : 8 3. Aksesibilitas penggunaan alat 4. Jenis alat memenuhi capaian pembelajaran 5. Logbook sesuai dengan capaian pembelajaran	Kelayakan sarpras semua laboratorium baik tapi diperlukan pemeliharaan berkala	Perlu pemeliharaan berkala untuk gedung sarana laboratorium sehingga dapat meningkatkan suasana pembelajaran lebih baik.
43	Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridharma PT dan investasi pada UPPS	Jumlah penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- dan dana yang digunakan untuk operasional tridharma PT adalah Rp. 17.711.250,8408/ mahasiswa/tahun. Dana tsbt menjamin keberlangsungan operasional tridharma, sarana dan prasarana dan pengembangan ke depan. Kecukupan dana operasional dan investasi sebagian besar tergantung dari penerimaan dana dari mahasiswa.	Tingkatkan penerimaan dana yang bersumber dari selain mahasiswa.
44	Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi	STIK Bina Husada menyediakan sarana dan prasarana dalam pencapaian pembelajaran, penelitian, dan PkM seperti dengan peningkatan bandwidth total 100 Mbps yang mencukupi untuk aktifitas pembelajaran para civitas akademika baik pendidikan, penelitian, dan pkm	Perlunya pembaharuan dan kemutakhiran peralatan yang dimiliki dalam rangka peningkatan mutu. Selain itu juga perlu suasana warna cat baru agar sarana dan prasarana gedung yang dimiliki tampak kebaruannya.
<b>C6. Pendidikan</b>			
45	Struktur kurikulum, substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum <i>Catatan : peer group diharapkan menentukan modul-modul praktikum yang harus dilakukan, syarat minimum maupun yang lebih baik</i> Jika praktikum dilaksanakan di luar PT, tetapi tersedia MoU, maka dianggap memiliki prasarana dan sarana sendiri	Terdapat 11 modul praktikum yang tersedia (baik praktikum yang diwahana pendidikan maupun praktikum dikampus). Pelaksanaan praktikum dilihat dari aspek ruangan laboratorium memadai.	Pertahankan ketersediaan buku modul praktikum dan tingkatkan kualitas buku praktikum dengan melakukan update perkembangan keilmuan terbaru.

46	Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan primer: 1) Puskesmas; 2) Posyandu; 3) Polindes; 4) Poskesdes Catatan: Lampirkan perjanjian kerja sama atau bukti lain serta jumlah maksimum daya tampung mahasiswa	Wahana praktek yang tersedia adalah puskesmas dan posyandu. Dokumen kerjasama tersedia. Pembimbing lahan praktikum sangat terbantu dengan adanya mahasiswa PS melakukan PBL di lahan praktikum.	Perlu dipertahankan dan ditingkatkan
47	Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan lain (Spk): 1) Dinas Kesehatan; 2) BPOM; 3) BTKL; 4) Lab Kesda; 5) Bapelkes; 6) KKP; 7) Balai Hyperkes; 8) BKKBN; 9) dll	Lahan praktek yang disediakan oleh STIK adalah instansi pemerintah, posyandu, perusahaan, rumah sakit, dan institusi kesehatan lain.	Perlu dipertahankan dan ditingkatkan
48	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan/pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri sebanyak 6 kegiatan	Pertahankan jumlah kuliah pakar dan tingkatkan materi yang diberikan sesuai dengan penciri program studi
49	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (=RMTA)	Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA) = 4 orang.	Pertahankan
50	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA/skripsi (=RBTA)	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan per mahasiswa per semester (=PP) = 8 kali.	Pertahankan rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan per mahasiswa per semester.
51	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir/skripsi PDPU = persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-2 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala	Persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S2 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala = 0%	Tingkatkan jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala
52	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA)	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir = 8 kali.	Pertahankan rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir.

53	Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	PS memiliki keunggulan yang disebutkan visi yaitu menghasilkan sarjana kesehatan masyarakat yang unggul dalam bidang manajemen kesehatan pada tahun 2040. Kurikulum PS mendukung pencapaian LO. Keunggulan prodi adalah bidang manajemen kesehatan dengan penambahan 15 SKS penciiri: pendidikan karakter 3 sks, pengantar kewirausahaan 3 sks, sistem informasi 2 sks, pengobatan tradisional 2 sks, renstra 3 sks, manajemen pelayanan kesehatan 2 sks. Hasil penelitian terkait manajemen kesehatan sudah diintegrasikan dalam pembelajaran. Belum semua mata kuliah mengintegrasikan hasil kegiatan penelitian dan PkM karena belum ada hasil penelitian yang sesuai dengan bahan kajian mata kuliah.	Tingkatkan penelitian dan PkM dosen terkait manajemen kesehatan.
54	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	Penyusunan kurikulum di PS Sarjana Kesehatan Masyarakat STIK Bina Husada mempertimbangkan visi dan misi perguruan tinggi, KKNI, kurikulum inti AIPNI, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders. Proses penyusunan telah melibatkan pihak internal dan eksternal pada tahun 2023. Pihak internal yang terlibat adalah pimpinan di lingkungan STIK Bina Husada meliputi Ketua dan Waket, pengelola program studi yaitu ketua dan sekretaris, dosen tetap dan mahasiswa. Untuk pihak eksternal melibatkan dari organisasi profesi, AIPTKMI, stakeholder diantaranya: PBM, puskesmas, rumah sakit, dan alumni. Review kurikulum juga melibatkan pakar bidang manajemen kesehatan.	Tingkatkan penelitian dan PkM dosen terkait manajemen kesehatan.

55	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI / SKKNI yang sesuai pada program studi	Capaian pembelajaran program studi kesehatan masyarakat di STIK Bina Husada diturunkan dari profil lulusan yang telah ditetapkan. Kurikulum dikembangkan perguruan tinggi mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yaitu berdasarkan Permendikbud No.3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi, peraturan Presiden RI No.8 Tahun 2012 tentang KKNI. Kurikulum yang berlaku di Prodi Sarjana Kesehatan Masyarakat tertuang dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0774.1a/STIK/KUR/PSKM/VII/2022). Periode pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan di tahun 2022 dimana terdapat 29 CPL dan kesesuaian dengan perkembangan ipteks.	Pertahankan kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI yang sesuai dengan program studi.
56	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. Contoh: digambarkan dalam peta kompetensi	Program studi telah memiliki struktur kurikulum yang disusun sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi. Capaian pembelajaran ditetapkan dalam setiap tahun dengan berdasarkan bahan kajian dan kompetensi yang harus dicapai oleh mahasiswa. Tidak ada mata kuliah pilihan yang dapat memfasilitasi keberagaman minat dan bakat di kurikulum program studi.	Program studi perlu memberikan fleksibilitas yang memfasilitasi keberagaman minat dan bakat mahasiswa melalui MK pilihan di kurikulum program studi.
57	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	PS menjelaskan bahwa karakteristik proses pembelajaran pada prodi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi.	Perlu dipertahankan dan ditingkatkan

58	<p>Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. Dokumen RPS mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Target capaian pembelajaran</li> <li>2. Bahan kajian</li> <li>3. Metode pembelajaran</li> <li>4. Waktu dan tahapan asesmen</li> <li>5. Hasil capaian pembelajaran</li> <li>6. Ditinjau dan disesuaikan secara berkala</li> <li>7. Dapat diakses oleh mahasiswa</li> </ol>	<p>Dokumen RPS MK tersedia 93 MK mencakup 7 komponen mulai dari target capaian pembelajaran s.d RPS tersebut dapat diakses oleh mahasiswa (secara manual).</p>	<p>Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukkan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasannya</p>
59	<p>Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. edukatif</li> <li>2. otentik</li> <li>3. objektif</li> <li>4. akuntabel</li> <li>5. transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi</li> </ol>	<p>PS menjelaskan bahwa proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi.</p>	<p>Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukkan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasannya</p>
60	<p>Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karakteristik</li> <li>2. Perencanaan</li> <li>3. Pelaksanaan proses pembelajaran</li> <li>4. Beban belajar mahasiswa</li> <li>5. Dilaksanakan secara konsisten</li> <li>6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi</li> </ol>	<p>Program studi sarjana dalam pelaksanaan pembelajaran melakukan monev dengan mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, beban belajar dilakukan setiap semester dan dilakukan tindak lanjut dari hasil monev.</p>	<p>STIK Bina Husada telah mengoptimalkan siklus PPEPP dalam pembelajaran. Tingkatkan monev pembelajaran terkait perencanaan, pelaksanaan, dan beban belajar mahasiswa. Serta tindak lanjut dengan rapat tinjauan manajemen yang terdokumentasikan dengan lebih baik.</p>

61	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	Tinjauan manajemen pada STIK Bina Husada khususnya program studi dilakukan secara berkala setiap satu semester dengan melibatkan pimpinan STIK Bina Husada, pimpinan setiap unit kerja, pengelola prodi, serta seluruh dosen yang terlibat dalam proses pembelajaran	Dipertahankan dan perlu terus ditingkatkan keberlanjutannya.
62	Keterlaksanaan dan keberkelaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.	Ditemukan 6 kegiatan tenaga ahli /pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.	Dipertahankan kuliah umum yang sudah secara rutin dilakukan. Perlu banyak kegiatan di luar pembelajaran terstruktur lainnya seperti seminar dan bedah buku.
<b>C7. Penelitian</b>			
63	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	Penelitian skala lingkup wilayah 22. Semua penelitian sesuai dengan roadmap. Dokumen tersedia.	Dipertahankan dan sebaiknya dapat ditingkatkan di lingkup nasional dan internasional
64	Relevansi penelitian pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi penelitian pada mata kuliah	Roadmap penelitian sesuai dengan visi dan misi yang menciptakan kesmas unggul dalam manajemen kesehatan. Pelaksanaan penelitian telah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian dengan roadmap dilakukan oleh Ketua Prodi dengan melihat laporan penelitian yang dilakukan dosen dan menggunakan form penilaian. Tindak lanjut dengan cara rapat tinjauan manajemen. Integrasi dalam mata kuliah dilakukan dengan memasukkan dalam book chapter dan RPS.	Hasil rapat tinjauan manajemen tentang pelaksanaan penelitian perlu ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.
65	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur: 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan	PS mempunyai bukti roadmap penelitian. Laporan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Ketua PPM mencakup jumlah penelitian, jumlah publikasi dan kesesuaian penelitian dosen dengan roadmap dengan cara mengevaluasi menggunakan form penilaian. Monev dilakukan setiap tahun ada laporan.	Sebaiknya laporan monev bidang penelitian terdapat hasil monev pelaksanaan ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.

	4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan,		
<b>C8. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>			
66	Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	PS menunjukkan ada roadmap pengabdian masyarakat yang berbasis terapi komplementer. PS mempunyai laporan kegiatan PkM, yang sesuai dengan roadmap sebanyak 22.	Pertahankan kegiatan PkM yang sesuai dengan roadmap dan kembangkan PkM yang dikaitkan dengan hasil penelitian.
67	Relevansi PkM pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan roadmap PkM 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi hasil PkM untuk pengayaan pembelajaran	PS menunjukkan roadmap penelitian dan PkM yang berbasis terapi komplementer sesuai dengan visi misi keilmuan. Sebagian kegiatan PkM sudah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian roadmap dengan pro dilakukan oleh ketua PPM dengan cara mengecek kesesuaian judul penelitian dengan roadmap, jumlah pengabdian dan laporan pengabdian yang dipublikasikan. Pemanfaatan hasil pkm digunakan mahasiswa sebagai dasar penelitian dan sebagai kebijakan untuk diaplikasikan di tempat pengabdian masyarakat.	Tingkatkan pemanfaatan pengabdian masyarakat dalam pengembangan ilmu pengetahuan khususnya di bidang manajemen kesehatan masyarakat.
68	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur: 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa 2) Dilaksanakan secara konsisten 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan,	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan bagian terkait dibawah kontrol Wakil Ketua sesuai bidang keahlian. Monev yang dilakukan antara lain: monitoring dan evaluasi renop, kerjasama, pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat	Dipertahankan konsistensi dalam melakukan monev
<b>C9. Luaran dan Capaian Tridharma</b>			
69	Persentase keberhasilan studi pada PS	Jumlah seluruh mahasiswa akademik ada 42, lulus masa studi antara $\leq 4$ thn sebanyak 42.	Pertahankan persentase keberhasilan pada program studi
70	Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir (Tahap	Jumlah seluruh mahasiswa akademik ada 42, IPK $< 2,75 = 0$ ; IPK $2,75-3,00 = 6$ ; IPK $> 3,50$ ada 36	Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik

	Akademik)		
71	Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)	Jumlah mahasiswa yang diterima 4 tahun yang lalu ada 8 mahasiswa dan mahasiswa yang telah lulus dari tahun tersebut ada 42	Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik
72	Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	Masa tunggu dalam mendapatkan pekerjaan adalah 3 sampai 12 bulan	Pertahankan masa tunggu lulusan dengan membuat kerjasama dengan pengguna lulusan baik dalam negeri dan laur negeri
73	Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	Hasil survey pengguna lulusan ada 600 respon pendapat pengguna lulusan terkait kualitas alumni menyatakan sangat baik, 95 baik, dan 5 cukup.	Pertahankan hasil survey pengguna lulusan dengan hasil sangat baik
74	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun.	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, jurnal ilmiah nasional terakreditasi ada 0 artikel	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional/inter nasional bereputasi
75	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI dari publikasi penelitian	Ditingkatkan jenis HKI penelitian tetapi HKI dari luaran penelitian seperti buku referensi/monograf/produk penelitian
76	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama	Minimnya HKI pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa pada program studi.	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan HKI PkM tetapi HKI dari PkM seperti buku referensi/monograf/produk penelitian

	tiga tahun terakhir pada program studi.		
77	<p>Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi</p> <p>Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi. Catatan: selama tiga tahun terakhir</p>	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi memiliki 14 prestasi dosen	Pertahankan
78	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	Minimnya prestasi mahasiswa	PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik. Perlu diberikan apresiasi kepada mahasiswa dan pembimbing yang berhasil mempublikasikan kegiatan akademiknya pada jurnal nasional dan internasional bereputasi atau pada forum ilmiah berkualitas di dalam dan luar negeri.
79	Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.	Pelaksanaan pembelajaran mengacu pada kurikulum prodi dengan unggulan manajemen kesehatan, TI, dan kewirausahaan. Pendekatan pembelajaran mengadopsi SCL untuk melaksanakan pembelajaran secara terintegrasi guna mendukung kompetensi dan capaian pembelajaran. Monev dilakukan setiap semester, hasil monev menjadi dasar untuk melakukan perbaikan. Hasil evaluasi pelaksanaan pembelajaran sudah baik.	Dipertahankan

80	Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Mekanisme kontrol pencapaian standar penelitian dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II melalui rencana kegiatan dan capaian target kegiatan setiap tahun yang dimonitoring dan evaluasi setiap semester oleh ketua program studi berkoordinasi dengan bagian PPM menggunakan formulir monev penelitian. Hasil monev setiap semester diaudit oleh BPM. Dan temuan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) untuk dilakukan tindak lanjut pengembangan kegiatan tridharma.	Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil penelitian
81	Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Pelaksanaan PKM mengacu pada roadmap PKM yang merupakan roadmap yang terintegrasi antara penelitian dan pkm. Monev terhadap pelaksanaan pkm dilakukan setiap semester. Prodi melaporkan bahwa pelaksanaan pkm merupakan keterkaitan dengan penelitian yang dilakukan, hal tersebut dilihat dari judul yang dilaporkan dalam dokumen kinerja.	Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil pengabdian kepada masyarakat
<b>C10. Analisis dan Program Pengembangan</b>			
82	Analisis tentang kinerja program studi	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	STIK dan Program Studi perlu merancang analisis kinerja prodi agar kinerja prodi lebih efisien dan efektif.
83	Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	Dipertahankan. Sudah sesuai dan perlu ditingkatkan dalam pemilihan strategi pemecahan masalahnya.
84	Program pengembangan yang dilakukan oleh PS dan UPPS	STIK menyusun program pengembangan sesuai temuan disusun secara real dan dilakukan tindak lanjut.	Dipertankan dan dapat terus ditingkatkan untuk memilih dan menetapkan program pengembangan sesuai strategi yang telah ditetapkan.

Dengan hasil audit yang telah dipahami oleh Auditee dan disetujui oleh tim auditor. Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Auditee/Ka. Unit Kerja



Maria Ulfa, SKM, MPH

Ketua Auditor,



Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir  
Palembang Sumatera Selatan 30131  
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

Palembang, 05 Agustus 2024

Nomor : *W* STIK/VIII/2024  
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan  
AMI TA.2023/2024  
Lampiran : -

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat  
di-  
STIK Bina Husada

Dalam rangka implementasi program peningkatan mutu program studi, maka dengan ini kami sampaikan bahwa Badan Penjaminan Mutu melaksanakan audit mutu internal yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 23 s.d 25 September 2024  
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB  
Tempat : Ruang Pengelola Program Studi  
Peserta :  
1. Ketua Program Studi  
2. Sekretaris Program Studi  
3. Bagian terkait dengan Program Studi

Mohon kiranya, Program Studi mulai mempersiapkan dokumen kinerjanya dan berkoordinasi dengan unit terkait guna kelengkapan dokumen.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terimakasih.

Ketua STIK Bina Husada,  
  
Ersita S.Kep., Ns, M.Kes.  
NIK 08.26.03.84.102



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir  
Palembang Sumatera Selatan 30131  
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: ~~087~~ 3/STIK/VIII/2024

Ketua STIK Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Maria Ulfa, SKM, MPH
2. Rahmi Musaddas, S.Pd., M.Pd.I
3. Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.
4. Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
5. Agustina, M.Kes.
6. Bibin Andrianto, SE.
7. M. Fauzi, S.AP
8. Nyimas Rizky, A.Md.
9. Suryani Eka Puri, M.Kes.
10. Lusiana, S.IP.
11. Debby Utami Siska, SST, M.Kes.
12. Erina Chintya Angraini, STr.Keb, M.Keb.
13. Evariani, S.Kom., M.Kom.
14. Dr. Arie Wahyudi, M.Kes.

Tugas : Menyiapkan dokumen hasil kerja untuk keperluan audit mutu internal Program Studi Kesehatan Masyarakat

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 23 s.d 25 September 2024

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Kesehatan Masyarakat

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 06 September 2024

Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir  
Palembang Sumatera Selatan 30131  
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 091.4/STIK/IX/2024

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.
2. Junie Harista, SST, M.Kes.
3. Mujahidin, S.Kep., Ns., M.Kes.

Maksud Kegiatan : Auditor Audit Mutu Internal Program Studi Kesehatan Masyarakat

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 23 s.d 25 September 2024

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Kesehatan Masyarakat

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


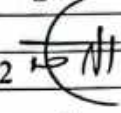




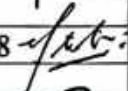

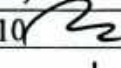





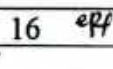
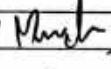
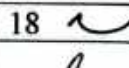

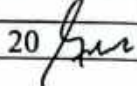
Palembang, 06 September 2024  
Ketua STIK Bina Husada,



Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.  
NIK 08.26.03.84.102

## DAFTAR HADIR

Hari : Senin  
 Tanggal : 23 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Kesehatan Masyarakat  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Kesehatan Masyarakat

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Ersh	Kepu	1	
2	Yusnilasari	Wk I	2	
3	Helen	Wk III	3	
4	Pahmi		4	
5	Sofa H	Wk II	5	
6	Nys. Rizky F	Kel	6	
7			7	
8	Puji Astuti	Ka. Baa k	8	
9	Anita	Ksb kema	9	
10	Billy A	BAV	10	
11	Antisari Sulwa Maryulan	Ua BPM	11	
12	Suryani Ep	Lab	12	
13	Yofa Anggrani Utama	Kasab Kjsm	13	
14	Fauzi	SDM	14	
15	Wstana	Perpus	15	
16	Erina	diklat	16	
17	Maria ufan	Ka. Kjsm	17	
18	Aric.		18	
19	Deby Viani F	PPM	19	
20	Evkman	Praktik Vnrz	20	

## DAFTAR HADIR

Hari : Selasa  
 Tanggal : 24 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Kesehatan Masyarakat  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Kesehatan Masyarakat

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Elisa	Ukhu	1
2	Sofa H.	WK II	2
3	Yusnitasari	WK I	3
4	Hd	WK II	4
5	Rahmi		5
6	Nys. Rizky F	KEU	6
7	Puji Astuti	ka. Bcah	7
8	Rahmi		8
9	Suryani Ep	lab	9
10	Suhisani Fatma Manggolan	ka BPM	10
11	Bisim A	BAV	11
12	Agustine	Kib Ken	12
13	Jojo Argyriani Utama	EJSM	13
14	Fauzi	SOM	14
15	Erina	diklat	15
16	Wahana	PERPUS	16
17	Maria Wjati	Ka. ISM	17
18	Amc. W		18
19	Ruby Utami SA	PPM	19
20	Elvarani	Praktikanti	20

## DAFTAR HADIR

Hari : Rabu  
 Tanggal : 25 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Kesehatan Masyarakat  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Kesehatan Masyarakat

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Pratih	Wk I	1	
2	Yusni Asam		2	
3	Pahani		3	
4	Helen		4	
5	SOFA. H	WK II	5	
6	Bukhari Sabrum Nainggolan	Len PPM	6	
7	M. L. H.	BR	7	
8	Nys. Rizky F	Kel	8	
9	Puji Astuti	ka. bank	9	
10	Astuti	Esb Kem	10	
11	JOJO Anggrani Utama	kasb ksm	11	
12	Fauzi	SPM	12	
13	Wiana	perpus	13	
14	Erina	diklat	14	
15	Suryani Ep	Lab	15	
16	Maria ulfa	ka. PSM	16	
17	Pahani		17	
18	Arie. W		18	
19	Deby Utami	PPM	19	
20	Elviani	Praktik Data	20	





**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEBIDANAN  
Tahun Akademik 2023/2024**

**BADAN PENJAMINAN MUTU  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
BINA HUSADA  
PALEMBANG  
2024**

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEBIDANAN**

**I. Pendahuluan**

Program Studi	Diploma Tiga Kebidanan	
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kel.22 Ilir	
Nama Ka.Prodi	Tri Sartika, SST, M.Kes.	
Tanggal Audit	30 September s.d 02 Oktober 2024	
Ketua Auditor	Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.	Perguruan Tinggi : STIK Bina Husada
Anggota Auditor	1. Heriziana, SKM, M.Kes. 2. Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns., M.Kes., M.Kep.	
Tanda Tangan Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi: 

**II. Tujuan Audit**

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.
2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

**III. LINGKUP AUDIT**

1. Visi Misi Tujuan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

#### IV. Jadwal Audit

Audit dilakukan pada hari: Senin s.d Rabu, tanggal 30 September s.d 02 Oktober 2024 yang dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu dan disahkan oleh Ketua STIK Bina Husada.

#### V. Temuan Audit

No.	Aspek Penilaian	Informasi dari PS	Kategori Temuan
1.	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Jumlah dosen STIK 71 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Mayor
2.	Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	Jumlah DT STIK dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 9 orang. Persentase DT STIK = 12,67%.	Minor
3.	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 0.	Minor
5.	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI.	Minor
6.	Pengabdian kepada masyarakat dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia	Pengabdian kepada masyarakat/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI.	Minor

	dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional		
7.	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi tidak ditemukan.	Mayor

## VI. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Diploma Tiga Kebidanan adalah ditemukan kategori minor sebanyak 4 indikator, dan kategori mayor sebanyak 2 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

## VII. Rekomendasi

1. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
2. STIK Bina Husada perlu memetakan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama luar negeri yang sudah dijalin.
3. STIK Bina Husada meningkatkan jenis HKI dari hasil penelitian seperti buku referensi/monograf/produk penelitian.
4. STIK Bina Husada meningkatkan jenis HKI dari hasil pengabdian kepada masyarakat seperti buku referensi/monograf/produk penelitian.
5. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi dosen.

## VIII. Lampiran Audit

1. Berita Acara Audit Mutu Internal
2. Surat Tugas
3. Daftar Hadir

	dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional		
7.	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi tidak ditemukan.	Mayor

## VI. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Diploma Tiga Kebidanan adalah ditemukan kategori minor sebanyak 4 indikator, dan kategori mayor sebanyak 2 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

## VII. Rekomendasi

1. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
2. STIK Bina Husada perlu memetakan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama luar negeri yang sudah dijalin.
3. STIK Bina Husada meningkatkan jenis HKI dari hasil penelitian seperti buku referensi/monograf/produk penelitian.
4. STIK Bina Husada meningkatkan jenis HKI dari hasil pengabdian kepada masyarakat seperti buku referensi/monograf/produk penelitian.
5. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi dosen.

## VIII. Lampiran Audit

1. Berita Acara Audit Mutu Internal
2. Surat Tugas
3. Daftar Hadir

# LAMPIRAN



		kerja penyusunan VM dan dimuat untuk kemandirian kerja. Belum ada roadmap terintegrasi.	
2	<p>Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan.</p> <p>1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola.</p> <p>2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.</p>	<p>Pedoman penyusunan VMTS ditetapkan dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0018.2/STIK/I/2020.</p> <p>Mekanisme penyusunan VMTS dimulai dengan membentuk tim perumus penyusunan VMTS yang kemudian bekerja melakukan analisis situasi terhadap kebutuhan internal dan eksternal dilanjutkan dengan menyusun draft VMTS. Langkah berikutnya adalah pembahasan draft VMTS melibatkan pemangku kepentingan internal yaitu para pimpinan, dosen, tendik, alumni, serta pemangku kepentingan eksternal meliputi pengguna lulusan, dinas kesehatan, rumah sakit, puskesmas. Hasil pembahasan rancangan tsbt diserahkan kepada Ketua STIK bina Husada dan ditindaklanjuti dengan pembahasan di senat akademik dan senat mengeluarkan rekomendasi untuk kemudian VMTS ditetapkan oleh Ketua STIK.</p>	<p>Mekanisme penyusunan VMTS institsui telah melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal secara efektif, iklim kerjasama yang telah dibangun secara baik dalam mekanisme ini dapat terus dilaksanakan, disertai dengan keterlibatan pakar terkait.</p>
3	<p>Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS.</p>	<p>Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran melalui proses analisis untuk setiap bidang dalam kurun waktu 4 tahun terakhir, disertai rumusan indikator capaian dan tahapan waktu pencapaian s.d tahun 2024. Program dan strategi pencapaian sasaran yang terdiri dari program penguatan tata kelola, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat berbasis riset, administrasi sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, kerjasama, pendayagunaan sistem informasi. Strategi tsbt dirumuskan per prodi. Pada level prodi pemantauan dan evaluasi dilakukan oleh ka.prodi per semester, hasilnya</p>	<p>Perlu ada strategi panjang untuk menyusun roadmap terintegrasi lintas disiplin keilmuan guna mencapai visi unggul 2040 secara efektif dan efisien, dengan pendekatan kolaboratif dengan dukungan yayasan.</p>

		disampaikan dan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen, ditindaklanjuti dengan memasukkan pada agenda renop tahun berikutnya.	
<b>C2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b>			
5	<p>Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.</p> <p>Nilai akhir = <math>(4 \times Na + 3 \times Nb + 2 \times Nc + 1 \times Nd = 0 \times Na) / Ns</math></p>	<p>Penjaminan mutu internal dilaksanakan di 7 prodi secara periodik, mengacu pada standar, dilaksanakan, ada monev, umpan balik, dan tindak lanjut. Dokumen kebijakan, manual, standar, dan formulir lengkap. Laporan audit baru dilaksanakan tahun ini untuk sarjana bidan dikarenakan izin penyelenggaraan sarjana bidan pada 9 Agustus 2023.</p>	<p>Tindak lanjuti hasil evaluasi lapangan pembukaan prodi sarjana-profesi bidan, ajukan akreditasi prodi pendidikan profesi bidan</p>
6	<p>Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya</p> <p><math>N = \text{jumlah seluruh program studi} = Na + Nb + Nc + Nk + No</math></p>	<p>Jumlah prodi 7, 5 terakreditasi Baik Sekali, 2 prodi (sarjana-profesi bidan) izin pembukaan tahun 2023, terakreditasi minimum tahun 2024</p>	<p>Dengan menindaklanjuti rekomendasi dari hasil akreditasi/izin pembukaan prodi, makan akan mendambah poin atau nilai akreditasi.</p>

7	<p>Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir, dengan kriteria sbb: Kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung pelaksanaan Tridarma PT secara lengkap</li> <li>2. Kerjasama dengan wahana praktik klinik dan komunitas</li> <li>3. Ketersediaan dokumen perjanjian kerjasama (MoU)</li> <li>4. Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama / evaluasi</li> </ol>	<p>Terdapat 27 kerjasama dengan instansi dalam negeri (2 dinkes, 9 puskesmas, 3 RS, 9 BPM, 2 instansi lainnya) dan instansi luar negeri (2 MOU). Lingkup kerjasama antara lain studi lanjut dosen, praktik lapangan mahasiswa, kegiatan penelitian, kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</p>	<p>Merealisasikan kerjasama tahun selanjutnya baik dengan instansi dalam dan luar negeri serta perlu penambahan kerjasama dengan wahana praktik klinik yang sesuai dengan visi program studi.</p>
8	<p>Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS</p>	<p>STIK Bina Husada dalam upaya perbaikan tata pamong terkait dengan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM telah dilakukan dan ditindaklanjuti dengan mengupayakan kendala yang ditemukan.</p>	<p>Struktur organisasi sudah baik. Tingkatkan monitoring dan evaluasi dalam melaksanakan peran dan tanggung jawab dalam menjalankan tupoksi.</p>
9	<p>Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Kredibilitas</li> <li>B. Transparansi</li> <li>C. Akuntabilitas</li> <li>D. Tanggung jawab</li> <li>E. Berkeadilan</li> </ol>	<p>Tata pamong STIK Bina Husada diselenggarakan dengan lima kaidah good governance dan masing2 kaidah dijelaskan best practices yang telah dijalankan</p>	<p>Tata pamong STIK Bina Husada yang baik berdampak pada jumlah mahasiswa baru ke depannya.</p>
10	<p>Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu.</li> <li>2. Ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.</li> <li>3. Terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP)</li> <li>4. Bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu</li> </ol>	<p>Sistem penjaminan mutu internal pada STIK Bina Husada diemban oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang telah dilengkapi dengan dokumen mutu baik kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI dengan menerapkan siklus PPEPP</p>	<p>SPMI telah berjalan dengan baik, dokumen keterlaksanaannya lengkap, dilanjutkan</p>

11	<p>Komitmen pimpinan UPPS</p>	<p>Komitmen pimpinan STIK Bina Husada terkait kepemimpinan meliputi 3 aspek yaitu: kepemimpinan operasional: pola pengambilan keputusan didasarkan pada prinsip musyawarah mufakat yang diperoleh dari kegiatan koordinasi untuk membahas rencana, hasil, serta evaluasi kerja. Kepemimpinan organisasional tergambar melalui struktur organisasi di STIK Bina Husada terdiri dari Ketua, Waket, BPM, Ketua Prodi, unit penunjang, dan kasubbag dengan dukungan penuh dari dosen dan tendik sesuai dengan keahlian di bidang ilmu masing-masing. Kepemimpinan publik, Ketua STIK Bina Husada dan Ketua Prodi ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam menjalin dan mengembangkan kerjasama baik di dalam negeri maupun luar negeri.</p>	<p>Tingkatkan kepemimpinan publik pimpinan PS dan prodi untuk menunjang kredibilitas PS</p>
12	<p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrumen sah, andal, mudah digunakan</li> <li>2. Dilaksanakan secara berkala dan komprehensif</li> <li>3. Dilakukan analisis untuk pengambilan keputusan, dan</li> <li>4. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan,</li> <li>5. terdapat umpan balik,</li> <li>6. tindak lanjut terhadap umpan balik</li> </ol>	<p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen pada STIK Bina Husada bahwa pengukuran tingkat kepuasan dilakukan pada mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna, dan mitra kerjasama. Instrumen yang digunakan berupa kuesioner yang dilakukan secara online pada website <a href="http://www.binahusada.ac.id">www.binahusada.ac.id</a> Pengisian kuesioner oleh mahasiswa, dosen, tendik dilakukan setiap akhir semester, sedangkan pengisian kuesioner oleh lulusan, pengguna, dan mitra dilakukan setiap tahun dan direkapitulasi setiap tahun. Seluruh hasil rekapitulasi selanjutnya dianalisis dalam rapat tinjauan manajemen yang bertujuan menghasilkan umpan balik untuk perbaikan mutu secara berkala.</p>	<p>Hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan telah dilakukan tindak lanjut. Dapat dipertahankan.</p>

13	Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut. 1. memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM 2. memberikan peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS 3. memberikan kepuasan kepada mitra 4. menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	STIK Bina Husada dalam upaya perbaikan tata pamong terkait dengan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM telah dilakukan dan ditindaklanjuti dengan mengupayakan kendala yang ditemukan.	Kerjasama STIK Bina Husada sudah baik dapat dipertahankan dilanjutkan, namun kerjasama dalam dan luar negeri harus ditingkatkan dan harus ada penajakan kerjasama baru. Kemudian lakukan pengukuran kepuasan mitra, kerjasama untuk menjamin keberlanjutan.
<b>C3. Mahasiswa</b>			
16	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung Rasio = jumlah kolom (3) / jumlah kolom (2)	Tidak menerima mahasiswa baru dikarenakan sudah beralih ke program studi sarjana kebidanan	
17	Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru PMA = persentase mahasiswa asing terhadap total mahasiswa	Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru PMA = 0%	
18	Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa RM = TMB/TM	Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa = 0	
19	Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Pendapat mahasiswa terhadap proses pendidikan dan pembelajaran. Respons sangat baik 95%, respons baik 5%, respons cukup = 0%, dan respons kurang 0%	Dipertahankan
20	Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut: 1. dilaksanakan setiap tahun 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut	(1) Strategi rekrutmen mahasiswa baru yang direncanakan oleh STIK Bina Husada oleh UPPS adalah a) membentuk panitia PMB, b) menyusun panduan (termasuk sistem seleksi), c) promosi rekrutmen tingkat lokal dan nasional, d) kerjasama dengan pmda tingkat provinsi/kota/kabupaten untuk meningkatkan animo, e) monev oleh BPM, f) umpan balik dan tindak lanjut. (2) Proses penerimaan mahasiswa baru pada prodi D3 kebidanan tidak dilakukan karena beralih ke S1 bidan	

21	Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS, dengan memenuhi aspek berikut: 1. pelaksanaan 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut	STIK Bina Husada memiliki pedoman layanan kemahasiswaan yang terprogram (layanan bimbingan dan konseling, layanan minat dan bakat, pengembangan nalar, layanan soft skill, bimbingan karir dan kewirausahaan, layanan beasiswa, layanan kesehatan).	Akses dan mutu layanan mahasiswa sudah baik dan dipertahankan
<b>C4. Sumber Daya Manusia</b>			
23	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Jumlah dosen STIK 71 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.
24	Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	Jumlah DT STIK dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 9 orang. Persentase DT STIK = 12,67%.	Pemetaan studi lanjut dengan mengefektifkan kerjasama LN yang sudah dijalin.
25	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 sesuai bidang keahlian program studi KD2 = Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 0.	Pemetaan studi lanjut dengan mengefektifkan kerjasama LN yang sudah dijalin.
26	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi KD3 = Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi.	Jumlah DT Prodi yang memiliki jabatan minimal lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi adalah 8.	STIK mendorong agar semua dosen tetap memiliki jabatan lektor.
27	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen	Jumlah dosen PS 13 orang, 8 dosen tetap Prodi memiliki sertifikat pendidik.	STIK mendorong agar semua dosen tetap memiliki sertifikat pendidik/sertifikat dosen.
28	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi KDTSKA = persentase dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi bidan	Jumlah dosen PS 13 orang, 11 memiliki sertifikat kompetensi.	Update STR secara periodik
29	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS (RMD) RMD = rasio mahasiswa terhadap dosen pada tahap akademik	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi = $(11/6) \times 100\% = 1,83$	UPPS dan PS perlu mempertimbangkan untuk meningkatkan jumlah mahasiswa untuk meningkatkan jumlah rasio
30	Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) RFTE = rata-rata FTE	Rata-rata beban dosen mengajar per semester 12 sks	Dipertahankan

31	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	Kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran terdapat 0 dosen sebagai penyaji dan 27 sebagai peserta.	Dipertahankan dan kegiatan DT dalam forum ilmiah sebagai penyaji ditingkatkan
32	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan dan PS perlu mempertimbangkan agar jumlah dosen tidak tetap tidak melebihi 10%
33	Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan
34	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	Upaya pengembangan dosen oleh STIK Bina Husada tertuang dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0829.2/STIK/SK/BAU/VIII/2020 tentang rencana pengembangan dosen 2020-2024, termasuk dalam pengembangan studi lanjut, seminar, workshop, simposium, dsb	STIK hendaknya melakukan upaya-upaya dengan berbagai metode dalam hal pengembangan kualitas dosen hingga peningkatan jenjang pendidikan, jabfung, sertifikasi dosen, dan riset, pengmas serta publikasi. Upaya pengembangan dosen diperlukan evaluasi yang berkesinambungan dalam sistem pengelolaan dosen STIK, untuk memudahkan dalam perencanaan peningkatan kapasitas dan kinerja dosen STIK
35	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll) dengan syarat: 1) Kualifikasi minimum berpendidikan tenaga kependidikan diploma 2) Kecukupan jumlah laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Jumlah seluruh tenaga kependidikan adalah 20 orang, diantaranya tenaga pustakawan berjumlah 2 orang dengan kualifikasi pendidikan S1, tenaga laboran yang berjumlah 2 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 1 orang, S1 = 1 orang; jumlah tenaga administrasi/teknisi 16 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 6 orang, D3 = 6 orang.	Diperlukan inovasi di bidang IT untuk mendukung kinerja tendik agar lebih efektif dan efisien

31	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	Kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran terdapat 0 dosen sebagai penyaji dan 27 sebagai peserta.	Dipertahankan dan kegiatan DT dalam forum ilmiah sebagai penyaji ditingkatkan
32	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan dan PS perlu mempertimbangkan agar jumlah dosen tidak tetap tidak melebihi 10%
33	Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan
34	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	Upaya pengembangan dosen oleh STIK Bina Husada tertuang dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0829.2/STIK/SK/BAU/VIII/2020 tentang rencana pengembangan dosen 2020-2024, termasuk dalam pengembangan studi lanjut, seminar, workshop, simposium, dsb	STIK hendaknya melakukan upaya-upaya dengan berbagai metode dalam hal pengembangan kualitas dosen hingga peningkatan jenjang pendidikan, jabfung, sertifikasi dosen, dan riset, pengmas serta publikasi. Upaya pengembangan dosen diperlukan evaluasi yang berkesinambungan dalam sistem pengelolaan dosen STIK, untuk memudahkan dalam perencanaan peningkatan kapasitas dan kinerja dosen STIK
35	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll) dengan syarat: 1) Kualifikasi minimum berpendidikan tenaga kependidikan diploma 2) Kecukupan jumlah laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Jumlah seluruh tenaga kependidikan adalah 20 orang, diantaranya tenaga pustakawan berjumlah 2 orang dengan kualifikasi pendidikan S1, tenaga laboran yang berjumlah 2 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 1 orang, S1 = 1 orang; jumlah tenaga administrasi/teknisi 16 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 6 orang, D3 = 6 orang.	Diperlukan inovasi di bidang IT untuk mendukung kinerja tendik agar lebih efektif dan efisien

36	<p>Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan proses pembelajaran (penyusunan kurikulum sampai dengan evaluasi pembelajaran)</li> <li>2. Pelaksanaan proses pembelajaran</li> <li>3. Memiliki agenda penelitian</li> <li>4. Melaksanakan penelitian</li> <li>5. Memiliki agenda PkM</li> <li>6. Pelaksanakan PkM</li> <li>7. Ditindaklanjuti untuk proses perbaikan tridarma PT</li> </ol>	<p>Monev kinerja dosen dilakukan melalui LKD setiap semester dan DP3 setiap tahun. Unsur2 yang dipantau dan dievaluasi adalah perencanaan dan capaian kinerja dari proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat serta pengembangan diri dosen. Temuan monev ditindaklanjuti dengan proses tinjauan manajemen, diidentifikasi akar masalah (jabfung dosen belum ada LK, minim studi lanjut S3, minum prestasi level nasional dan internasional).</p>	<p>Dipertahankan dan dapat ditingkatkan terkait dengan pengembangan sistem monev kinerja dosen</p>
<b>C5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana</b>			
37	<p>Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS</p>	<p>Total penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 72,29%</p>	<p>Persentase dana dari mahasiswa maksimal 66% untuk PTS. Jadi STIK harus berupaya mencari sumber dana lain selain mahasiswa.</p>
38	<p>Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS</p>	<p>Rata-rata penggunaan dana pendidikan, penelitian, dan PkM adalah Rp. 17.711.250,8408/ mahasiswa/tahun</p>	<p>Dipertahankan</p>
39	<p>Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) per tahun di UPSS</p>	<p>Penggunaan dana investasi (prasarana, sarana, SDM) di STIK = 4,24%</p>	<p>STIK dapat mempertahankan dana untuk investasi dengan persentase berkisar 5%-10% dari total penggunaan dana</p>
40	<p>Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS</p>	<p>Rata-rata dana penelitian per dosen/tahun di STIK = Rp. 9420633,8</p>	<p>STIK berupaya meningkatkan dana penelitian baik bersumber internal dan eksternal (pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam/luar negeri)</p>
41	<p>Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS</p>	<p>Rata-rata dana pkm per dosen/tahun di STIK = Rp. 6636197,18</p>	<p>STIK perlu upaya untuk memperoleh dana PkM dari berbagai hibah baik dari luar maupun dari luar institusi</p>
42	<p>Bahan Pustaka berupa buku teks</p>	<p>Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi. Terdapat 421 buah buku</p>	<p>Tingkatkan jumlah dan kemutakhiran buku manajemen kesmas yang tersedia di perpustakaan</p>
43	<p>Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan)</p>	<p>Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) = 5 jurnal</p>	<p>Pertahankan dan tingkatkan jumlah jurnal nasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar</p>

44	Jumlah jurnal internasional yang bereputasi dan dimiliki atau dapat diakses	Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) = 2 jurnal	Tingkatkan jumlah jurnal internasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
45	Jumlah prosiding yang dimiliki	Jumlah prosiding yang dimiliki = 9	Tingkatkan jumlah prosiding yang dimiliki terutama yang memuat hasil penelitian PS sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
46	Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama di laboratorium 1. Kondisi alat terawat dengan sangat baik dan berfungsi 2. Rasio alat : mahasiswa = 1 : 8 3. Aksesibilitas penggunaan alat 4. Jenis alat memenuhi capaian pembelajaran	Laboratorium yang tersedia di STIK Bina Husada adalah: laboratorium kegawatdaruratan maternal neonatal dan ICU; keterampilan dasar praktik kebidanan; ANC; komplementer; INC,BBL, dan observasi; PNC/nifas dan KB; perawatan bayi, balita, dan anak pra sekolah; tumbuh kembang; tutorial; penelitian; kebidanan komunitas; biomedik 2; biomedik 1; biomedik 3; penyuluhan; gizi; komputer	Pertahankan jumlah ruangan dan tingkatkan kualitas alat lab sesuai dan mutakhir
47	Kelayakan prasarana laboratorium Ruang laboratorium: 1) Keterampilan dasar praktik kebidanan; 2) pemeriksaan kehamilan; 3) persalinan; 4) nifas; 5) BBL; 6) pemeriksaan bayi, balita, anak pra sekolah; 7) pelayanan KB; 8) konseling dan pendidikan kesehatan; 9) kebidanan komunitas; 10) laboratorium biomedik (anatomi, fisiologi, histologi, biokimia, mikrobiologi dan parasitologi, biologi reproduksi), 11) laboratorium farmakologi Kelayakan prasarana laboratorium a) luas ruangan laboratorium 1:5 m <sup>2</sup> /praktikan (misalnya 1 kelompok terdiri dari 8 mahasiswa maka minimal luas ruangan lab yang diperlukan adalah 12m <sup>2</sup> ); b) kenyamanan: kebisingan, pencahayaan, suhu, safety, dan kebersihan; c) aksesibilitas: penggunaan di dalam di luar jam pembelajaran	Kelayakan sarpras semua laboratorium baik tapi diperlukan pemeliharaan berkala	Perlu pemeliharaan berkala untuk gedung sarana laboratorium sehingga dapat meningkatkan suasana pembelajaran lebih baik.

48	Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridharma PT dan investasi pada UPPS	Jumlah penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- dan dana yang digunakan untuk operasional tridharma PT adalah Rp. 17.711.250,8408/ mahasiswa/tahun. Dana tsbt menjamin keberlangsungan operasional tridharma, sarana dan prasarana dan pengembangan ke depan. Kecukupan dana operasional dan investasi sebagian besar tergantung dari penerimaan dana dari mahasiswa.	Tingkatkan penerimaan dana yang bersumber dari selain mahasiswa.
49	Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi	STIK Bina Husada menyediakan sarana dan prasarana dalam pencapaian pembelajaran, penelitian, dan PkM seperti dengan peningkatan bandwidth total 100 Mbps yang mencukupi untuk aktifitas pembelajaran para civitas akademika baik pendidikan, penelitian, dan pkm	Perlunya pembaharuan dan kemutakhiran peralatan yang dimiliki dalam rangka peningkatan mutu. Selain itu juga perlu suasana warna cat baru agar sarana dan prasarana gedung yang dimiliki tampak kebaruannya.
<b>C6. Pendidikan</b>			
52	Struktur kurikulum, substansi praktikum, dan pelaksanaan praktikum. Kriteria penilaian: 1) ketersediaan RPS; 2) tersedia logbook yang terisi; 3) ketersediaan modul; 4) pelaksanaan praktikum: a. ketersediaan modul, b. jam pelaksanaan (kesesuaian jumlah pembelajaran praktikum (dalam menit) dengan besaran sks praktikum pada RPS), c. tempat pelaksanaan (skills lab, wahana praktik, dan aksesibilitasnya), d. rasio pembimbing praktikum dan mahasiswa 1: 5-8	Persentase mata kuliah praktikum yang memiliki modul praktikum dan pelaksanaannya sesuai dengan jumlah beban studi dan tempat praktikum = $(18/34) \times 100\% = 52,94\%$ .	Pertahankan ketersediaan buku modul praktikum dan tingkatkan kualitas buku praktikum dengan melakukan update perkembangan keilmuan terbaru.

53	<p>Ketersediaan Rumah Sakit dan atau lahan praktik dan atau sarana pelayanan kesehatan lainnya yang memenuhi persyaratan.</p> <p>A. Kualifikasi: minimal D4 dengan pengalaman klinik minimal 2 tahun atau DIII sesuai bidang keahlian dengan pengalaman klinik minimal 5 tahun;</p> <p>B. Kompetensi CE/preceptor/mentor: sertifikat pelatihan preceptor/mentor;</p> <p>C. Jumlah variasi kasus (ANC, INC, PNC, BBL, Bayi Balita, KB, Kespro, KDPK);</p> <p>D. Rasio mahasiswa dengan CE/preceptor/mentor= 1:5</p> <p>E. Kontribusi Rumah Sakit (RS) dan atau lahan praktik dan atau sarana pelayanan kesehatan lainnya (aspek legal (MoU, SK pembimbing), fasilitas pembelajaran, panduan praktik dari wahana praktik)</p>	<p>Program studi telah melakukan kerjasama dengan 25 rumah sakit yang ada di Provinsi Sumatera Selatan, RS tersebut telah terakreditasi dan memiliki pembimbing klinik minimal Ners dengan pengalaman kerja 5 tahun, rasio pembimbing 1:8</p>	<p>Tingkatkan jumlah dan kualitas wahana praktik yang mengintegrasikan keperawatan komplementer dalam asuhan keperawatan untuk menunjang kompetensi penciri.</p>
54	<p>Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)</p>	<p>Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan/pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri sebanyak 6 kegiatan</p>	<p>Pertahankan jumlah kuliah pakar dan tingkatkan materi yang diberikan sesuai dengan penciri program studi</p>
55	<p>Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (RMTA)</p>	<p>Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing KTI= 2 org</p>	<p>Dipertahankan</p>
56	<p>Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA (=RBTA)</p>	<p>Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian KTI = 8 kali</p>	<p>Dipertahankan</p>
57	<p>Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir</p>	<p>Persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-3 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala 0%. Belum memiliki dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala.</p>	<p>Perlu ditingkatkan kualifikasi akademik dosen pembimbing tesis lektor kepala</p>
58	<p>Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA)</p>	<p>Rata-rata menyelesaikan tugas akhir selama 6 bulan</p>	<p>Pertahankan rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir.</p>

59	Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	PS memiliki keunggulan yang disebutkan visi yaitu menghasilkan diploma tiga bidang yang unggul dalam bidang kebidanan komplementer pada tahun 2040. Kurikulum PS mendukung pencapaian LO. Keunggulan prodi adalah bidang kebidanan komplementer yang diaplikasikan ke dalam setiap mata kuliah yang mengarah kebidanan komplementer. Hasil penelitian terkait kebidanan komplementer sudah diintegrasikan dalam pembelajaran. Belum semua mata kuliah mengintegrasikan hasil kegiatan penelitian dan PkM karena belum ada hasil penelitian yang sesuai dengan bahan kajian mata kuliah.	Tingkatkan penelitian dan PkM dosen terkait kebidanan komplementer.
60	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	Penyusunan kurikulum dIploma tiga STIK Bina Husada mempertimbangkan visi dan misi perguruan tinggi, KKNI, kurikulum inti AIPKIN, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders. Proses penyusunan telah melibatkan pihak internal dan eksternal pada tahun 2023. Pihak internal yang terlibat adalah pimpinan di lingkungan STIK Bina Husada meliputi Ketua dan Wakil, pengelola program studi yaitu ketua dan sekretaris, dosen tetap dan mahasiswa. Untuk pihak eksternal melibatkan dari organisasi profesi, AIPKIN, stakeholder diantaranya: PBM, puskesmas, rumah sakit, dan alumni. Review kurikulum juga melibatkan pakar bidang kebidanan komplementer.	Pertahankan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum program studi.

61	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI / SKKNI yang sesuai pada program studi	Capaian pembelajaran program studi kebidanan di STIK Bina Husada diturunkan dari profil lulusan yang telah ditetapkan. Kurikulum dikembangkan perguruan tinggi mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yaitu berdasarkan Permendikbud No.3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi, peraturan Presiden RI No.8 Tahun 2012 tentang KKNI. Kurikulum yang berlaku di Prodi Diploma Tiga Kebidanan. Periode pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan di tahun 2022 dimana terdapat 57 CPL dan kesesuaian dengan perkembangan ipteks.	Pertahankan kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI yang sesuai dengan program studi.
62	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. Contoh: digambarkan dalam peta kompetensi	Program studi telah memiliki struktur kurikulum yang disusun sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi. Capaian pembelajaran ditetapkan dalam setiap tahun dengan berdasarkan bahan kajian dan kompetensi yang harus dicapai oleh mahasiswa. Tidak ada mata kuliah pilihan yang dapat memfasilitasi keberagaman minat dan bakat di kurikulum program studi.	Program studi perlu memberikan fleksibilitas yang memfasilitasi keberagaman minat dan bakat mahasiswa melalui MK pilihan di kurikulum program studi.
63	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	PS menjelaskan bahwa karakteristik proses pembelajaran pada prodi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi.	Perlu dipertahankan dan ditingkatkan

64	<p>Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi.</p> <p>Dokumen RPS mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Target capaian pembelajaran</li> <li>2. Bahan kajian</li> <li>3. Metode pembelajaran</li> <li>4. Waktu dan tahapan asesmen</li> <li>5. Hasil capaian pembelajaran</li> <li>6. Ditinjau dan disesuaikan secara berkala</li> <li>7. Dapat diakses oleh mahasiswa</li> </ol>	<p>Dokumen RPS MK tersedia 34 MK mencakup 7 komponen mulai dari target capaian pembelajaran s.d RPS tersebut dapat diakses oleh mahasiswa (secara manual).</p>	<p>Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasannya</p>
65	<p>Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. edukatif</li> <li>2. otentik</li> <li>3. objektif</li> <li>4. akuntabel</li> <li>5. transparan</li> </ol> <p>yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi</p>	<p>PS menjelaskan bahwa proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi.</p>	<p>Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasannya</p>
66	<p>Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karakteristik</li> <li>2. Perencanaan</li> <li>3. Pelaksanaan proses pembelajaran</li> <li>4. Beban belajar mahasiswa</li> <li>5. Dilaksanakan secara konsisten</li> <li>6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi</li> </ol>	<p>Program studi diploma tiga kebidanan dalam pelaksanaan pembelajaran melakukan monev dengan mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, beban belajar dilakukan setiap semester dan dilakukan tindak lanjut dari hasil monev.</p>	<p>STIK Bina Husada telah mengoptimalkan siklus PPEPP dalam pembelajaran. Tingkatkan monev pembelajaran terkait perencanaan, pelaksanaan, dan beban belajar mahasiswa. Serta tindak lanjut dengan rapat tinjauan manajemen yang terdokumentasikan dengan lebih baik.</p>
67	<p>Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi</p>	<p>Tinjauan manajemen pada STIK Bina Husada khususnya program studi dilakukan secara berkala setiap satu semester dengan melibatkan pimpinan STIK Bina Husada, pimpinan setiap unit kerja, pengelola prodi, serta seluruh dosen yang terlibat dalam proses pembelajaran</p>	<p>Dipertahankan dan perlu terus ditingkatkan keberlanjutannya.</p>

68	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.	Ditemukan 6 kegiatan tenaga ahli /pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri	Dipertahankan kuliah umum yang sudah secara rutin dilakukan. Perlu banyak kegiatan di luar pembelajaran terstruktur lainnya seperti seminar dan bedah buku.
<b>C7. Penelitian</b>			
69	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi	Penelitian skala lingkup wilayah 26. Semua penelitian sesuai dengan roadmap. Dokumen tersedia.	Dipertahankan dan sebaiknya dapat ditingkatkan di lingkup nasional dan internasional
70	Relevansi penelitian pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi penelitian pada mata kuliah	Roadmap penelitian sesuai dengan visi dan misi yang menciptakan kesmas unggul dalam kebidanan komplementer. Pelaksanaan penelitian telah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian dengan roadmap dilakukan oleh Ketua Prodi dengan melihat laporan penelitian yang dilakukan dosen dan menggunakan form penilaian. Tindak lanjut dengan cara rapat tinjauan manajemen. Integrasi dalam mata kuliah dilakukan dengan memasukkan dalam book chapter dan RPS.	Hasil rapat tinjauan manajemen tentang pelaksanaan penelitian perlu ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.
71	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur: 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan,	PS mempunyai bukti roadmap penelitian. Laporan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Ketua PPM mencakup jumlah penelitian, jumlah publikasi dan kesesuaian penelitian dosen dengan roadmap dengan cara mengevaluasi menggunakan form penilaian. Monev dilakukan setiap tahun ada laporan.	Sebaiknya laporan monev bidang penelitian terdapat hasil monev pelaksanaan ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.
<b>C8. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>			
72	Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi	PS menunjukkan ada roadmap pengabdian masyarakat yang berbasis terapi komplementer. PS mempunyai laporan kegiatan PkM, yang sesuai dengan roadmap sebanyak 26.	Pertahankan kegiatan PkM yang sesuai dengan roadmap dan kembangkan PkM yang dikaitkan dengan hasil penelitian.

73	<p>Relevansi PkM pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan roadmap PkM 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan, 5) pemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat untuk pengayaan pembelajaran</p>	<p>PS menunjukkan roadmap penelitian dan PkM yang berbasis terapi komplementer sesuai dengan visi misi keilmuan. Sebagian kegiatan PkM sudah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian roadmap dengan pro dilakukan oleh ketua PPM dengan cara mengecek kesesuaian judul penelitian dengan roadmap, jumlah pengabdian dan laporan pengabdian yang dipublikasikan. Pemanfaatan hasil pkm digunakan mahasiswa sebagai dasar penelitian dan sebagai kebijakan untuk diaplikasikan di tempat pengabdian masyarakat.</p>	<p>Tingkatkan pemanfaatan pengabdian masyarakat dalam pengembangan ilmu pengetahuan khususnya di bidang kebidanan.</p>
74	<p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur: 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa 2) Dilaksanakan secara konsisten 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan</p>	<p>Pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan bagian terkait dibawah kontrol Wakil Ketua sesuai bidang keahlian. Monev yang dilakukan antara lain: monitoring dan evaluasi renop, kerjasama, pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Dipertahankan konsistensi dalam melakukan monev</p>
<b>C9. Luaran dan Capaian Tridharma</b>			
75	<p>Persentase keberhasilan studi pada PS</p>	<p>Jumlah seluruh mahasiswa akademik ada 32, lulus masa studi 3 tahun sebanyak 32.</p>	<p>Pertahankan persentase keberhasilan pada program studi</p>
76	<p>Persentase IPK</p>	<p>Tidak ada mahasiswa tahap akademik yang mempunyai IPK yang kurang 2,76; IPK 2,76 sampai 3,50 ada 11 mahasiswa, dan IPK &gt; 3,50 ada 21 mahasiswa</p>	<p>Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik</p>
77	<p>Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)</p>	<p>Jumlah mahasiswa yang diterima 4 tahun yang lalu ada 38 mahasiswa dan mahasiswa yang telah lulus dari tahun tersebut ada 38</p>	<p>Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik</p>
78	<p>Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk CBT</p>	<p>Jumlah total yang lulus ada 32, dan jumlah lulus ujian pertama (first taker) ada 29</p>	<p>Pertahankan jumlah kelulusan first taker</p>

79	Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk OSCE	Tidak ditemukan dokumen pelaksanaan kegiatan OSCE	
80	Masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan	Masa tunggu dalam mendapatkan pekerjaan adalah 3 sampai 12 bulan	Pertahankan masa tunggu lulusan dengan membuat kerjasama dengan pengguna lulusan baik dalam negeri dan laur negeri
81	Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	Hasil survey pengguna lulusan ada 600 respon pendapat pengguna lulusan terkait kualitas alumni menyatakan sangat baik, 95 baik, dan 5 cukup.	Pertahankan hasil survey pengguna lulusan dengan hasil sangat baik
82	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, jurnal ilmiah nasional terakreditasi ada 18 artikel, jurnal internasional ada 1	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional/internasional bereputasi
83	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI dari publikasi penelitian	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan luaran penelitian dalam bentuk HKI dari luaran penelitian seperti buku referensi/monograf/produk penelitian
84	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI dari publikasi pkm	Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan luaran penelitian dalam bentuk HKI dari luaran Pkm seperti buku referensi/monograf/produk penelitian

85	<p>Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi</p> <p>Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi.</p>	<p>Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi memiliki 0 prestasi dosen</p>	<p>PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi dosen dalam bidang akademik maupun non akademik.</p>
86	<p>Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).</p>	<p>Minimnya prestasi mahasiswa</p>	<p>PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik. Perlu diberikan apresiasi kepada mahasiswa dan pembimbing yang berhasil mempublikasikan kegiatan akademiknya pada jurnal nasional dan internasional bereputasi atau pada forum ilmiah berkualitas di dalam dan luar negeri.</p>
87	<p>Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.</p>	<p>Pelaksanaan pembelajaran mengacu pada kurikulum prodi dengan unggulan kebidanan komplementer, TI, dan kewirausahaan. Pendekatan pembelajaran mengadopsi SCL untuk melaksanakan pembelajaran secara terintegrasi guna mendukung kompetensi dan capaian pembelajaran. Monev dilakukan setiap semester, hasil monev menjadi dasar untuk melakukan perbaikan. Hasil evaluasi pelaksanaan pembelajaran sudah baik.</p>	<p>Dipertahankan</p>

88	Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Mekanisme kontrol pencapaian standar penelitian dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II melalui rencana kegiatan dan capaian target kegiatan setiap tahun yang dimonitoring dan evaluasi setiap semester oleh ketua program studi berkoordinasi dengan bagian PPM menggunakan formulir monev penelitian. Hasil monev setiap semester diaudit oleh BPM. Dan temuan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) untuk dilakukan tindak lanjut pengembangan kegiatan tridharma.	Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil penelitian
89	Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Pelaksanaan PKM mengacu pada roadmap PKM yang merupakan roadmap yang terintegrasi antara penelitian dan pkm. Monev terhadap pelaksanaan pkm dilakukan setiap semester. Prodi melaporkan bahwa pelaksanaan pkm merupakan keterkaitan dengan penelitian yang dilakukan, hal tersebut dilihat dari judul yang dilaporkan dalam dokumen kinerja.	Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil pengabdian kepada masyarakat
<b>C10. Analisis dan Program Pengembangan</b>			
90	Analisis SWOT UPPS dan PS	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	STIK dan Program Studi perlu merancang analisis kinerja prodi agar kinerja prodi lebih efisien dan efektif.
91	Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	Dipertahankan. Sudah sesuai dan perlu ditingkatkan dalam pemilihan strategi pemecahan masalahnya.
92	Program pengembangan yang dilakukan oleh UPPS dan PS	STIK menyusun program pengembangan sesuai temuan disusun secara real dan dilakukan tindak lanjut.	Dipertankan dan dapat terus ditingkatkan untuk memilih dan menetapkan program pengembangan sesuai strategi yang telah ditetapkan.

Dengan hasil audit yang telah dipahami oleh Auditee dan disetujui oleh tim auditor. Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Auditee/Ka. Unit Kerja



Tri Sartika, SST, M.Kes.

Ketua Auditor,



Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir  
Palembang Sumatera Selatan 30131  
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

Palembang, 05 Agustus 2024

Nomor : ~~0800-3~~/STIK/VIII/2024  
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan  
AMI TA.2023/2024  
Lampiran : -

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Diploma Tiga Kebidanan  
di-  
STIK Bina Husada

Dalam rangka implementasi program peningkatan mutu program studi, maka dengan ini kami sampaikan bahwa Badan Penjaminan Mutu melaksanakan audit mutu internal yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 30 September s.d 02 Oktober 2024  
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB  
Tempat : Ruang Program Studi Diploma Tiga Kebidanan  
Peserta :  
1. Ketua Program Studi  
2. Sekretaris Program Studi  
3. Bagian terkait dengan Program Studi

Mohon kiranya, Program Studi mulai mempersiapkan dokumen kinerjanya dan berkoordinasi dengan unit terkait guna kelengkapan dokumen.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terimakasih.

Ketua STIK Bina Husada,  
  
Ersita, S. Kep., Ns, M.Kes.  
NIK 08.26.03.84.102





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel 22 Ilir  
Palembang Sumatera Selatan 30131  
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor ~~001~~ 7/STIK/VIII/2024

Ketua STIK Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Tri Sartika, SST, M.Kes.
2. Ayu Devita Citra, SST, M.Kes.
3. Hanik Khairunisa, SST, M.Keb.
4. Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.
5. Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
6. Agustina, M.Kes.
7. Bibin Andrianto, SE.
8. Muhammad Fauzi, S.AP
9. Nyimas Rizky, A.Md.
10. Suryani Eka Puri, M.Kes.
11. Lusiana, S.IP.
12. Debby Utami Siska, SST, M.Kes.
13. Erina Chintya Angraini, S.Tr.Keb, M.Keb.
14. Evariani, S.Kom., M.Kom.
15. Dr. Arie Wahyudi, M.Kes.

Tugas : Menyiapkan dokumen hasil kerja untuk keperluan audit mutu internal Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 30 September s.d 02 Oktober 2024

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 06 September 2024

Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir  
Palembang Sumatera Selatan 30131  
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor ~~099~~1.7/STIK/IX/2024

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.
2. Heriziana, SKM, M.Kes.
3. Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns., M.Kes., M.Kep.

Maksud Kegiatan : Auditor Audit Mutu Internal Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 30 September s.d 02 Oktober 2024

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



















Palembang, 06 September 2024  
Ketua STIK Bina Husada,



Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.  
NIK 08.26.03.84.102

## DAFTAR HADIR

Hari : Rabu  
 Tanggal : 02 Oktober 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Diploma Tiga Kebidanan  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	erika	kep	1	
2	Sofa H	wk II		2 
3	Ursnilasari	wk I	3	
4	Hela	wk III		4 
5	M Samika	ka. Pskb	5	
6	Puji Astuti	ka. Bask		6 
7	Endang Sabunia	ka. BPM	7	
8	Bism A	PAN		8 
9	Ang Devri C-D	sek. Pskb	9	
10	Agustine	Kb Kom		10 
11	Sofa Anggrani Utama	kasb. KJSM	11	
12	Nus. Prky 7	keu		12 
13	Erina	diklat	13	
14	Lusiana	perpus		14 
15	Banyani Ep	Lab	15	
16	Haril kul	Prkb.		16 
17	Amr. W		17	
18	Eviani	Pusat Pat		18 
19			19	
20				20

## DAFTAR HADIR

Hari : Selasa  
 Tanggal : 01 Oktober 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Diploma Tiga Kebidanan  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	erika	Utara	1	
2	Yusnilasari	Wk 1	2	
3	Ana Devita C.D	Psik	3	
4	SOFA.H	Wk II	4	
5	Tri Sarhika	ka. pskb	5	
6	Hela	Wk III	6	
7			7	
8	Nys. Rizky F	Kel	8	
9	BIBI H	BSAN	9	
10	Rudiani Subina Nanyopolan	ka BPM	10	
11	Puji Astuti	ka. Bank	11	
12	Arifin	Kab kem	12	
13	Jofa Anggrani Utama	ka. Sb. bjsm	13	
14	Lusiana	Perpus	14	
15	Suryani E	Lab	15	
16	Erina	diklat	16	
17	Hani KAN	Psik	17	
18	Ano. W		18	
19	EVATIANI	pusat Data	19	
20			20	

## DAFTAR HADIR

Hari : Senin  
 Tanggal : 30 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Diploma Tiga Kebidanan  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	ersk	Wku	1	2
2	Yusnilasari	Wk 1	2	
3	SOFA.H	Wk II	3	4
4				
5	Hela	Wk III	5	
6	Ayu Devita	sek. pskb	6	8
7	Tri Sathika	ka. pskb	7	
8	Suhikeni Sabree Nanyyulan	ka. BPM	8	
9	BIBI A	BSAU	9	
10	Nys. Pety &	keu	10	
11	Puji Astuti	ka. Benc	11	
12	Agatha	KJB Kemu	12	
13	Jofa Anggrani Utama	ka. sub. kjsm	13	
14	Erina	diklat	14	
15	Muslana	Perpus	15	
16	Suryani S	Lab	16	
17	Hani K	pskb	17	
18	Arië. W		18	
19	Elviani	Pusat Data	19	
20			20	





**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN  
Tahun Akademik 2023/2024**

**BADAN PENJAMINAN MUTU  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
BINA HUSADA  
PALEMBANG  
2024**

# LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

## PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN

### I. Pendahuluan

Program Studi	Sarjana Kebidanan	
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kel.22 Ilir	
Nama Ka.Prodi	Tri Sartika, SST, M.Kes.	
Tanggal Audit	09 s.d 11 September 2024	
Ketua Auditor	Mujahidin, S.Kep., Ns., M.Kes.	Perguruan Tinggi : STIK Bina Husada
Anggota Auditor	1. Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes. 2. Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns., M.Kes., M.Kep.	
Tanda Tangan Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi 

### II. Tujuan Audit

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.
2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

### III. LINGKUP AUDIT

1. Visi Misi Tujuan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

#### IV. Jadwal Audit

Audit dilakukan pada hari: Senin s.d Rabu, tanggal 09 s.d 11 September 2024 yang dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu dan disahkan oleh Ketua STIK Bina Husada.

#### V. Temuan Audit

No.	Aspek Penilaian	Informasi dari PS	Kategori Temuan
1.	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Jumlah dosen STIK 71 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Mayor
2.	Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	Jumlah DT STIK dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 9 orang. Persentase DT STIK = 12,67%.	Minor
3.	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 0.	Minor
4.	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS	Total penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 72,29%	Mayor
5.	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 1 HKI.	Minor
6.	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi tidak ditemukan.	Mayor

## **VI. Kesimpulan Audit**

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Sarjana Kebidanan adalah ditemukan kategori minor sebanyak 3 indikator, dan kategori mayor sebanyak 3 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

## **VII. Rekomendasi**

1. Perlu segera pembentuk tim akreditasi program studi sarjana kebidanan.
2. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
3. STIK Bina Husada perlu memetakan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama luar negeri yang sudah dijalin.
4. STIK Bina Husada berupaya mencari sumber dana lain selain mahasiswa.
5. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil pengabdian kepada masyarakat seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
6. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi dosen.

## **VIII. Lampiran Audit**

1. Berita Acara Audit Mutu Internal
2. Surat Tugas
3. Daftar Hadir

# LAMPIRAN



## BERITA ACARA AUDIT MUTU INTERNAL

Pada hari Rabu, Tanggal 11 Bulan September Tahun 2024, di STIK Bina Husada telah dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) dalam rangka implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STIK Bina Husada Tahun Akademik 2023/2024 oleh 3 orang Tim Audit Mutu Internal STIK Bina Husada pada:

Unit kerja : Program Studi Sarjana Kebidanan  
 Auditee 1 : Tri Sartika, SST, M.Kes.  
 Auditee 2 : Ayu Devita Citra, SST, M.Kes.  
 Auditee 3 : Hanik Khairun Nisa, SST, M.Keb.  
 Auditee 4 : Bibin Andrianto, SE  
 Auditee 5 : Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.I  
 Auditee 6 : Dr. Arie Wahyudi, M.Kes.

Dengan tim Auditor :

Ketua Auditor : Mujahidin, S.Kep., Ns., M.Kes.  
 Auditor 1 : Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.  
 Auditor 2 : Sutrisari Sabrina, S.Kep., Ns., M.Kes., M.Kep.

No	Kriteria	Akar Penyebab/ Penunjang	Rekomendasi
<b>CI. Visi Misi Tujuan dan Sasaran</b>			
1	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	VMTS prodi disusun merujuk pada statuta yang merupakan peraturan yayasan nomor 0626/YBHS/XII/2023 dan RIP STIK Bina Husada tahun 2015-2035. VMTS STIK adalah unggul dalam bidang akademik, karakter, talenta, entrepreneur, dan teknologi informasi pada tahun 2040. VMTS prodi menetapkan keunggulan bidang akademik pada primari care skrining kesehatan perempuan, bidang karakter pada pengembangan 12 karakter utama (religius, visioner, jujur, peduli, disiplin, mandiri, tanggungjawab, kerja keras, komitmen dan loyalitas, kerjasama, kreatif, dan inovatif); bidang talenta dengan memfasilitasi pengembangan minat dan bakat melalui kegiatan ekstra kurikuler; bidang entrepreneur dengan kewirausahaan, dan aplikasi TI pada kebidanan. Indikator kelima bidang unggulan tersebut dirumuskan oleh tim kerja penyusunan VM dan dimuat untuk kemandirian kerja. Belum ada roadmap terintegrasi.	Visi prodi telah mengacu pada visi dan misi STIK Bina Husada. Pada lingkup institusi, untuk pencapaian visi tahun 2040 melalui keberadaan 7 prodi serumpun bidang kesehatan dengan unggulan yang sama, perlu direncanakan dalam jangka panjang pendekatan yang sinergis dan mutual antar disiplin keilmuan dalam pengembangan roadmap terintegrasi

2	<p>Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan.</p> <p>1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola.</p> <p>2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.</p>	<p>Pedoman penyusunan VMTS ditetapkan dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0018.2/STIK/I/2020. Mekanisme penyusunan VMTS dimulai dengan membentuk tim perumus penyusunan VMTS yang kemudian bekerja melakukan analisis situasi terhadap kebutuhan internal dan eksternal dilanjutkan dengan menyusun draft VMTS. Langkah berikutnya adalah pembahasan draft VMTS melibatkan pemangku kepentingan internal yaitu para pimpinan, dosen, tendik, alumni, serta pemangku kepentingan eksternal meliputi pengguna lulusan, dinas kesehatan, rumah sakit, puskesmas. Hasil pembahasan rancangan tsbt diserahkan kepada Ketua STIK bina Husada dan ditindaklanjuti dengan pembahasan di senat akademik dan senat mengeluarkan rekomendasi untuk kemudian VMTS ditetapkan oleh Ketua STIK.</p>	<p>Mekanisme penyusunan VMTS instansi telah melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal secara efektif, iklim kerjasama yang telah dibangun secara baik dalam mekanisme ini dapat terus dilaksanakan, disertai dengan keterlibatan pakar terkait.</p>
3	<p>Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS.</p>	<p>Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran melalui proses analisis untuk setiap bidang dalam kurun waktu 4 tahun terakhir, disertai rumusan indikator capaian dan tahapan waktu pencapaian s.d tahun 2024. Program dan strategi pencapaian sasaran yang terdiri dari program penguatan tata kelola, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat berbasis riset, administrasi sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, kerjasama, pendayagunaan sistem informasi. Strategi tsbt dirumuskan per prodi. Pada level prodi pemantauan dan evaluasi dilakukan oleh ka.prodi per semester, hasilnya disampaikan dan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen, ditindaklanjuti dengan memasukkan pada agenda reop tahun berikutnya.</p>	<p>Perlu ada strategi panjang untuk menyusun roadmap terintegrasi lintas disiplin keilmuan guna mencapai visi unggul 2040 secara efektif dan efisien, dengan pendekatan kolaboratif dengan dukungan yayasan.</p>
<b>C2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b>			
5	<p>Hasil pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya. Nilai akhir = <math>(4xNa + 3xNb + 2xNc + 1xNd = 0xNa)/Ns</math></p>	<p>Penjaminan mutu internal dilaksanakan di 7 prodi secara periodik, mengacu pada standar, dilaksanakan, ada monev, umpan balik, dan tindak lanjut. Dokumen kebijakan, manual, standar, dan formulir lengkap. Laporan audit baru dilaksanakan tahun ini untuk sarjana bidang dikarenakan izin penyelenggaraan sarjana bidang pada 9 Agustus 2023.</p>	<p>Tindak lanjut hasil evaluasi lapangan pembukaan prodi sarjana-profesi bidang, ajukan akreditasi prodi pendidikan profesi bidang</p>

6	<p>Hasil penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya  <math>N = \text{jumlah seluruh program studi} = N_a + N_b + N_c + N_k + N_o</math></p>	<p>Jumlah prodi 7, 5 terakreditasi Baik Sekali, 2 prodi (sarjana-profesi badan) izin pembukaan tahun 2023, terakreditasi minimum tahun 2024</p>	<p>Dengan menindaklanjuti rekomendasi dari hasil akreditasi/izin pembukaan prodi, maka akan menambah poin atau nilai akreditasi.</p>
7	<p>Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir, dengan kriteria sbb:  Kriteria:  1. Mendukung pelaksanaan Tridarma PT secara lengkap  2. Kerjasama dengan wahana praktik klinik dan komunitas  3. Ketersediaan dokumen perjanjian kerjasama (MoU)  4. Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama / evaluasi</p>	<p>Terdapat 27 kerjasama dengan instansi dalam negeri (2 dinkes, 9 puskesmas, 3 RS, 9 BPM, 2 instansi lainnya) dan instansi luar negeri (2 MOU). Lingkup kerjasama antara lain studi lanjut dosen, praktik lapangan mahasiswa, kegiatan penelitian, kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</p>	<p>Merealisasikan kerjasama tahun selanjutnya baik dengan instansi dalam dan luar negeri serta perlu penambahan kerjasama dengan wahana praktik klinik yang sesuai dengan visi program studi.</p>
8	<p>Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS</p>	<p>STIK Bina Husada dalam upaya perbaikan tata pamong terkait dengan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM telah dilakukan dan ditindaklanjuti dengan mengupayakan kendala yang ditemukan.</p>	<p>Struktur organisasi sudah baik. Tingkatkan monitoring dan evaluasi dalam melaksanakan peran dan tanggung jawab dalam menjalankan tupoksi.</p>
9	<p>Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.  A. Kredibilitas  B. Transparansi  C. Akuntabilitas  D. Tanggung jawab  E. Berkeadilan</p>	<p>Tata pamong STIK Bina Husada diselenggarakan dengan lima kaidah good governance dan masing2 kaidah dijelaskan best practices yang telah dijalankan</p>	<p>Tata pamong STIK Bina Husada yang baik berdampak pada jumlah mahasiswa baru ke depannya.</p>
10	<p>Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek sebagai berikut:  1. Dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu.  2. Ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.  3. Terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP)  4. Bukti sah efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu</p>	<p>Sistem penjaminan mutu internal pada STIK Bina Husada diemban oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang telah dilengkapi dengan dokumen mutu baik kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI dengan menerapkan siklus PPEPP</p>	<p>SPMI telah berjalan dengan baik, dokumen keterlaksanaannya lengkap, dilanjutkan</p>

11	Komitmen pimpinan UPPS	Komitmen pimpinan STIK Bina Husada terkait kepemimpinan meliputi 3 aspek yaitu: kepemimpinan operasional: pola pengambilan keputusan didasarkan pada prinsip musyawarah mufakat yang diperoleh dari kegiatan koordinasi untuk membahas rencana, hasil, serta evaluasi kerja. Kepemimpinan organisasional tergambar melalui struktur organisasi di STIK Bina Husada terdiri dari Ketua, Wakil, BPM, Ketua Prodi, unit penunjang, dan kasubbag dengan dukungan penuh dari dosen dan tendik sesuai dengan keahlian di bidang ilmu masing-masing. Kepemimpinan publik, Ketua STIK Bina Husada dan Ketua Prodi ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam menjalin dan mengembangkan kerjasama baik di dalam negeri maupun luar negeri.	Tingkatkan kepemimpinan publik pimpinan PS dan prodi untuk menunjang kredibilitas PS
12	<p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrumen sah, andal, mudah digunakan</li> <li>2. Dilaksanakan secara berkala dan komprehensif</li> <li>3. Dilakukan analisis untuk pengambilan keputusan, dan</li> <li>4. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan,</li> <li>5. terdapat umpan balik,</li> <li>6. tindak lanjut terhadap umpan balik</li> </ol>	<p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen pada STIK Bina Husada bahwa pengukuran tingkat kepuasan dilakukan pada mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna, dan mitra kerjasama. Instrumen yang digunakan berupa kuesioner yang dilakukan secara online pada website <a href="http://www.binahusada.ac.id">www.binahusada.ac.id</a> Pengisian kuesioner oleh mahasiswa, dosen, tendik dilakukan setiap akhir semester, sedangkan pengisian kuesioner oleh lulusan, pengguna, dan mitra dilakukan setiap tahun dan direkapitulasi setiap tahun. Seluruh hasil rekapitulasi selanjutnya dianalisis dalam rapat tinjauan manajemen yang bertujuan menghasilkan umpan balik untuk perbaikan mutu secara berkala.</p>	<p>Hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan telah dilakukan tindak lanjut. Dapat dipertahankan.</p>

13	<p>Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM</li> <li>2. memberikan peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS</li> <li>3. memberikan kepuasan kepada mitra</li> <li>4. menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya</li> </ol>	<p>STIK Bina Husada dalam upaya perbaikan tata pamong terkait dengan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM telah dilakukan dan ditindaklanjuti dengan mengupayakan kendala yang ditemukan.</p>	<p>Kerjasama STIK Bina Husada sudah baik dapat dipertahankan dilanjutkan, namun kerjasama dalam dan luar negeri harus ditingkatkan dan harus ada penajakan kerjasama baru. Kemudian lakukan pengukuran kepuasan mitra, kerjasama untuk menjamin keberlanjutan.</p>
----	---	---	--

**C3. Mahasiswa**

16	<p>Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam lima tahun terakhir Rasio = jumlah kolom (3) / jumlah kolom (2)</p>	<p>Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam satu tahun terakhir Rasio = <math>11/20 = 0,55</math></p>	<p>Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.</p>
17	<p>Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam 5 tahun terakhir PMA = persentase mahasiswa asing terhadap total mahasiswa</p>	<p>Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam satu tahun terakhir PMA = <math>0/11 = 0\%</math></p>	<p>STIK Bina Husada merancang kegiatan implementasi MoU luar negeri sehingga mahasiswa asing dapat studi lanjut di sini.</p>
18	<p>Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa dalam lima tahun terakhir RM = TMB/TM</p>	<p>Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam lima tahun = <math>11/11 = 1</math></p>	<p>Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum.</p>
19	<p>Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan</p>	<p>Pendapat mahasiswa terhadap proses pendidikan dan pembelajaran. Respons sangat baik 95%, respons baik 5%, respons cukup = 0%, dan respons kurang 0%</p>	<p>Dipertahankan</p>

20	<p>Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dilaksanakan setiap tahun</li> <li>2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil</li> <li>3. terdapat umpan balik</li> <li>4. dilakukan tindak lanjut</li> </ol>	<p>(1) Strategi rekrutmen mahasiswa baru yang direncanakan oleh STIK Bina Husada oleh UPPS adalah a) membentuk panitia PMB, b) menyusun panduan (termasuk sistem seleksi), c) promosi rekrutmen tingkat lokal dan nasional, d) kerjasama dengan pmda tingkat provinsi/kota/kabupaten untuk meningkatkan animo, e) monev oleh BPM, f) umpan balik dan tindak lanjut</p> <p>(2) Proses penerimaan mahasiswa baru pada sarjana bidang telah dilakukan karena syarat menerima sesuai dengan peraturan yang berlaku (minimal 2 tahun pelaksanaan dr izin penyelenggaraan yang diperoleh)</p>	Menyusun strategi marketing untuk calon mahasiswa SMA
21	<p>Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS, dengan memenuhi aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pelaksanaan</li> <li>2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil</li> <li>3. terdapat umpan balik</li> <li>4. dilakukan tindak lanjut</li> </ol>	STIK Bina Husada memiliki pedoman layanan kemahasiswaan yang terprogram (layanan bimbingan dan konseling, layanan minat dan bakat, pengembangan nalar, layanan soft skill, bimbingan karir dan kewirausahaan, layanan beasiswa, layanan kesehatan).	Akses dan mutu layanan mahasiswa sudah baik dan dipertahankan
<b>C4. Sumber Daya Manusia</b>			
23	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Jumlah dosen STIK 71 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.
24	Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	Jumlah DT STIK dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 9 orang. Persentase DT STIK = 12,67%.	Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin.
25	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Catatan: Program Studi wajib memiliki dosen tetap dengan kualifikasi minimal S-2 Kebidanan berjumlah 6. KD3 = Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 0.	Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin.
26	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi KD4 = Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi.	Jumlah dosen PS 6 orang. Tiga DT Prodi dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.

27	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen	Jumlah dosen PS 6 orang. Empat DT Prodi memiliki sertifikat pendidik.	STIK memfasilitasi agar semua dosen tetap memiliki sertifikat pendidik/sertifikat dosen.
28	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi KDTSKA = persentase dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi bidang	Jumlah dosen PS 6 orang, 6 memiliki sertifikat kompetensi.	Update STR secara periodik
29	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS (RMDAK) Tahap Sarjana RMDAK = rasio mahasiswa terhadap dosen pada tahap akademik	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi = $(11/6) \times 100\% = 1,83$	UPPS dan PS perlu mempertimbangkan untuk meningkatkan jumlah mahasiswa untuk meningkatkan jumlah rasio
30	Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) RFTE = rata-rata FTE	Dosen tetap PS sarjana 6 orang, belum menerima mahasiswa baru. Pada pelaksanaan pembelajaran, 3 dosen tetap PS dilibatkan mengajar di prodi D3 Bidan/S1 Bidan sehingga rata-rata beban dosen per semester memenuhi, sedangkan 3 dosen tetap PS lainnya masih belum memenuhi	Sebaiknya membagi beban dosen agar SKS masing2 dosen terpenuhi
31	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	Kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran terdapat 1 dosen sebagai penyaji dan 52 sebagai peserta.	Dipertahankan dan kegiatan DT dalam forum ilmiah sebagai penyaji ditingkatkan
32	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan dan PS perlu mempertimbangkan agar jumlah dosen tidak tetap tidak melebihi 10%
33	Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan
34	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	Upaya pengembangan dosen oleh STIK Bina Husada tertuang dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0829.2/STIK/SK/BAU/VIII/2020 tentang rencana pengembangan dosen 2020-2024, termasuk dalam pengembangan studi lanjut, seminar, workshop, simposium, dsb	STIK hendaknya melakukan upaya-upaya dengan berbagai metode dalam hal pengembangan kualitas dosen hingga peningkatan jenjang pendidikan, jabfung, sertifikasi dosen, dan riset, pengmas serta publikasi. Upaya pengembangan dosen diperlukan evaluasi yang berkesinambungan dalam sistem pengelolaan dosen STIK, untuk memudahkan dalam perencanaan peningkatan kapasitas dan kinerja dosen STIK

35	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll) dengan syarat: 1) Kualifikasi minimum berpendidikan tenaga kependidikan diploma 2) Kecukupan jumlah laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi. <i>Penilaian kecukupan tidak hanya mempertimbangkan jumlah tenaga kependidikan namun keberadaan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat menjadi pertimbangan terhadap efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan</i>	Jumlah seluruh tenaga kependidikan adalah 20 orang, diantaranya tenaga pustakawan berjumlah 2 orang dengan kualifikasi pendidikan S1, tenaga laboran yang berjumlah 2 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 1 orang, S1 = 1 orang; jumlah tenaga administrasi/teknisi 16 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 6 orang, D3 = 6 orang.	Diperlukan inovasi di bidang IT untuk mendukung kinerja tendik agar lebih efektif dan efisien
36	Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1. Pengembangan proses pembelajaran (penyusunan kurikulum sampai dengan evaluasi pembelajaran) 2. Pelaksanaan proses pembelajaran 3. Memiliki agenda penelitian 4. Melaksanakan penelitian 5. Memiliki agenda PkM 6. Pelaksanakan PkM 7. Ditindaklanjuti untuk proses perbaikan tridarma PT	Monev kinerja dosen dilakukan melalui LKD setiap semester dan DP3 setiap tahun. Unsur2 yang dipantau dan dievaluasi adalah perencanaan dan capaian kinerja dari proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat serta pengembangan diri dosen. Temuan monev ditindaklanjuti dengan proses tinjauan manajemen, diidentifikasi akar masalah (jabfung dosen belum ada LK, minim studi lanjut S3, minum prestasi level nasional dan internasional).	Dipertahankan dan dapat ditingkatkan terkait dengan pengembangan sistem monev kinerja dosen
<b>C5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana</b>			
37	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS	Total penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 72,29%	Persentase dana dari mahasiswa maksimal 66% untuk PTS. Jadi STIK harus berupaya mencari sumber dana lain selain mahasiswa.
38	Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS	Rata-rata penggunaan dana pendidikan, penelitian, dan PkM adalah Rp. 17.711.250,8408/ mahasiswa/tahun	Dipertahankan
39	Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) di UPPS	Penggunaan dana investasi (prasarana, sarana, SDM) di STIK = 4,24%	STIK dapat mempertahankan dana untuk investasi dengan persentase berkisar 5%-10% dari total penggunaan dana
40	Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS	Rata-rata dana penelitian per dosen/tahun di STIK = Rp. 9420633,8	STIK berupaya meningkatkan dana penelitian baik bersumber internal dan eksternal (pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam/luar negeri)
41	Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS	Rata-rata dana pkm per dosen/tahun di STIK = Rp. 6636197,18	STIK perlu upaya untuk memperoleh dana PkM dari berbagai hibah baik dari luar maupun dari luar institusi

42	Bahan Pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS	Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi. Terdapat 421 buah buku	Tingkatkan jumlah dan kemutakhiran buku kebidanan komplementer yang tersedia di perpustakaan
43	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan)	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) = 5 jurnal	Pertahankan dan tingkatkan jumlah jurnal nasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
44	Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan)	Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) = 2 jurnal	Tingkatkan jumlah jurnal internasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
45	Jumlah prosiding yang dimiliki	Jumlah prosiding yang dimiliki = 3	Tingkatkan jumlah prosiding yang dimiliki terutama yang memuat hasil penelitian PS sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar
46	Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama di laboratorium 1. Kondisi alat terawat dengan sangat baik dan berfungsi 2. Rasio alat : mahasiswa = 1 : 8 3. Aksesibilitas penggunaan alat 4. Jenis alat memenuhi capaian pembelajaran 5. Logbook sesuai dengan capaian pembelajaran	Laboratorium yang tersedia di STIK Bina Husada adalah: laboratorium kegawatdaruratan maternal neonatal dan ICU; keterampilan dasar praktik kebidanan; ANC; komplementer; INC,BBL, dan observasi; PNC/nifas dan KB; keperawatan bayi, balita, dan anak pra sekolah; tumbuh kembang; tutorial; penelitian; kebidanan komunitas; biomedik 2; biomedik 1; biomedik 3; penyuluhan; gizi; komputer	Pertahankan jumlah ruangan dan tingkatkan kualitas alat lab sesuai dan mutakhir

47	<p>Kelayakan prasarana laboratorium Ruang laboratorium:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skill lab <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Keterampilan dasar praktik kebidanan</li> <li>b. Antenatal</li> <li>c. Intranatal</li> <li>d. Postnatal</li> <li>e. BBL</li> <li>f. Bayi, balita, anak pra sekolah</li> <li>g. Pelayanan KB</li> <li>h. Konseling</li> <li>i. Pendidikan Kesehatan</li> <li>j. Kebidanan Komunitas</li> </ol> </li> <li>2. Biomedik (anatomi, fisiologi, histologi, biokimia, mikrobiologi dan parasitologi, biologi)</li> <li>3. Farmakologi</li> </ol> <p>Kelayakan prasarana laboratorium (masing-masing point berbobot 1 sd 4)</p> <p>A. Luas ruangan laboratorium 1,5 M2/praktikan (misalnya 1 kelompok terdiri dari 8 mahasiswa maka minimal luas ruangan lab yang diperlukan adalah 12m2)</p> <p>B. Kenyamanan: kebisingan, pencahayaan, suhu, safety dan kebersihan</p> <p>C. Aksesibilitas: penggunaan di dalam dan di luar jam pembelajaran</p>	<p>Sarana dan prasarana utama laboratorium terdeskripsi nyaman, miliki sendiri, dan terawat</p>	<p>Prasarana dan sarana laboratorium mohon ditingkatkan lagi. Tambahkan fasilitas bagi mahasiswa dan dosen yang mengalami keterbatasan untuk naik tangga sampai dengan lantai 6.</p>
48	<p>Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridharma PT dan investasi pada UPPS</p>	<p>Jumlah penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- dan dana yang digunakan untuk operasional tridharma PT adalah Rp. 17.711.250,8408/ mahasiswa/tahun. Dana tsbt menjamin keberlangsungan operasional tridharma, sarana dan prasarana dan pengembangan ke depan. Kecukupan dana operasional dan investasi sebagian besar tergantung dari penerimaan dana dari mahasiswa.</p>	<p>Tingkatkan penerimaan dana yang bersumber dari selain mahasiswa.</p>
49	<p>Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi</p>	<p>STIK Bina Husada menyediakan sarana dan prasarana dalam pencapaian pembelajaran, penelitian, dan PkM seperti dengan peningkatan bandwidth total 100 Mbps yang mencukupi untuk aktifitas pembelajaran para civitas akademika baik pendidikan, penelitian, dan pkm</p>	<p>Perlunya pembaharuan dan kemutakhiran peralatan yang dimiliki dalam rangka peningkatan mutu. Selain itu juga perlu suasana warna cat baru agar sarana dan prasarana gedung yang dimiliki tampak kebaruannya.</p>

**C6. Pendidikan**

53	<p>Substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum (Tahap Akademik)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Substansi praktikum sesuai dengan capaian pembelajaran</li> <li>2. Beban kredit sesuai</li> <li>3. Semua praktikum memiliki modul dan konsisten dalam penggunaannya</li> </ol> <p><i>Catatan :</i> <i>peer group diharapkan menentukan modul-modul praktikum yang harus dilakukan, syarat minimum maupun yang lebih baik</i></p>	<p>Jumlah MK yang memiliki praktikum pada tahap akademik = 24 MK dan semua MK yang memiliki modul praktikum. Jumlah SKS praktikum pada setiap MK adalah 2-6 SKS dan jumlah waktu pelaksanaan praktikum adalah 170 menit/SKS.</p>	<p>Pertahankan ketersediaan buku modul praktikum</p>
54	<p>Ratio mahasiswa kepaniteraan klinik / stase terhadap CI / perceptor mentor di wahan praktik (=RDM)</p>	<p>MOU sudah ada dan pelaksanaannya belum terealisasi pada prodi sarjana bidan dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.</p>	<p>Tindak lanjuti hasil evaluasi lapangan pembukaan prodi sarjana-profesi bidan, ajukan akreditasi prodi pendidikan profesi bidan</p>
55	<p>Variasi jumlah dan jenis kasus (dalam bulan) di RS Pendidikan, RSB/RSIA, Puskesmas, PMB, memenuhi standar kompetensi bidan dengan tingkat penanganan - 4 Expert judgment</p> <p>Variasi kasus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KDPK</li> <li>2. Pranikah dan Prakonsepsi</li> <li>3. ANC</li> <li>4. INC</li> <li>5. PNC</li> <li>6. BBL</li> <li>7. Bayi, balita, dan prasekolah</li> <li>8. KB dan pelayanan kontrasepsi</li> <li>9. Remaja dan perimenopause</li> <li>10. Komunitas</li> <li>11. Manajemen Pelayanan Kebidanan</li> <li>12. Continuity of care</li> </ol>	<p>MOU sudah ada dan pelaksanaannya belum terealisasi pada prodi sarjana bidan dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.</p>	<p>Tindak lanjuti hasil evaluasi lapangan pembukaan prodi sarjana-profesi bidan, ajukan akreditasi prodi pendidikan profesi bidan</p>
56	<p>Kontribusi RS untuk pendidikan</p> <p>Penilaian secara expert judgment dari aspek-aspek berikut</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komitmen</li> <li>2. Manajemen dan administrasi</li> <li>3. SDM</li> <li>4. Penunjang pendidikan (sarana dan prasarana yang dimanfaatkan)</li> <li>5. Kurikulum dan pelaksanaan pendidikan</li> </ol>	<p>MOU sudah ada dan pelaksanaannya belum terealisasi pada prodi sarjana bidan dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.</p>	<p>Tindak lanjuti hasil evaluasi lapangan pembukaan prodi sarjana-profesi bidan, ajukan akreditasi prodi pendidikan profesi bidan</p>
57	<p>Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan lain harus memadai untuk menjamin tercapainya kompetensi bidan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PKM</li> <li>2. PMB</li> <li>3. Poskesdes/polindes</li> <li>4. Posyandu</li> <li>5. Komunitas</li> </ol>	<p>MOU sudah ada dan pelaksanaannya belum terealisasi pada prodi sarjana bidan dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.</p>	<p>Tindak lanjuti hasil evaluasi lapangan pembukaan prodi sarjana-profesi bidan, ajukan akreditasi prodi pendidikan profesi bidan</p>

58	<p>Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)</p> <p><i>Catatan: tenaga ahli dari luar perguruan tinggi dengan tujuan untuk pengayaan pengetahuan dan bukan untuk mengisi kekurangan tenaga pengajar, tidak bekerja secara rutin</i></p>	<p>Ditemukan 6 kegiatan tenaga ahli /pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.</p>	<p>Dipertahankan kuliah umum yang sudah secara rutin dilakukan. Perlu banyak kegiatan di luar pembelajaran terstruktur lainnya seperti seminar dan bedah buku.</p>
59	<p>Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (RMTA)</p>	<p>Panduan sudah disiapkan, namun pelaksanaannya belum terealisasi pada prodi sarjana bidan dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.</p>	<p>Tindak lanjuti hasil evaluasi lapangan pembukaan prodi sarjana-profesi bidan, ajukan akreditasi prodi pendidikan profesi bidan</p>
60	<p>Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA (=RBTA)</p>	<p>Panduan sudah disiapkan, pembimbing sudah disiapkan namun pelaksanaannya belum terealisasi pada prodi sarjana bidan dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.</p>	<p>Tindak lanjuti hasil evaluasi lapangan pembukaan prodi sarjana-profesi bidan, ajukan akreditasi prodi pendidikan profesi bidan</p>
61	<p>Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir</p>	<p>Panduan sudah disiapkan, pembimbing sudah disiapkan (minimum lektor kepala tidak ada) namun pelaksanaannya belum terealisasi pada prodi sarjana bidan dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.</p>	<p>Tindak lanjuti hasil evaluasi lapangan pembukaan prodi sarjana-profesi bidan, ajukan akreditasi prodi pendidikan profesi bidan</p>
62	<p>Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA)</p>	<p>Panduan sudah disiapkan, pembimbing sudah disiapkan (minimum lektor kepala tidak ada) namun pelaksanaannya belum terealisasi pada prodi sarjana bidan dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.</p>	<p>Tindak lanjuti hasil evaluasi lapangan pembukaan prodi sarjana-profesi bidan, ajukan akreditasi prodi pendidikan profesi bidan</p>

63	Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	PS memiliki keunggulan yang disebutkan visi yaitu menghasilkan sarjana bidang yang unggul dalam bidang kebidanan komplementer pada tahun 2040. Kurikulum PS mendukung pencapaian LO. Keunggulan prodi adalah bidang kebidanan komplementer dengan penambahan 26 SKS penciri: pendidikan karakter 3 sks, pengantar kewirausahaan 3 sks, pengantar ilmu komputer 3 sks, Asuhan kebidanan komplementer pada wanita usia subur 5 sks, Asuhan kebidanan komplementer pada bayi dan balita 5 sks, Praktik klinik kebidanan komplementer pada wanita usia subur (mata kuliah pilihan) 5 sks, Praktik klinik kebidanan komplementer pada bayi dan balita (mata kuliah pilihan) 5 sks. Hasil penelitian terkait kebidanan komplementer sudah diintegrasikan dalam pembelajaran. Belum semua mata kuliah mengintegrasikan hasil kegiatan penelitian dan PkM karena belum ada hasil penelitian yang sesuai dengan bahan kajian mata kuliah.	Perlu dilakukan analisis eksternal terkait keunggulan keilmuan PS yang diharapkan berkontribusi terhadap penyelesaian masalah kesehatan khususnya ibu dan anak
64	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	Penyusunan kurikulum di PS Sarjana Bidan STIK Bina Husada mempertimbangkan visi dan misi perguruan tinggi, KKNI, kurikulum inti AIPNI, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders. Proses penyusunan telah melibatkan pihak internal dan eksternal pada tahun 2023. Pihak internal yang terlibat adalah pimpinan di lingkungan STIK Bina Husada meliputi Ketua dan Wakil, pengelola program studi yaitu ketua dan sekretaris, dosen tetap dan mahasiswa. Untuk pihak eksternal melibatkan dari organisasi profesi, AIPKIND, stakeholder diantaranya: PBM, puskesmas, rumah sakit, dan alumni.	Perlu dilakukan benchmarking lebih lanjut untuk memperoleh gambaran menyeluruh tentang keunggulan keilmuan program studi, CPL, serta implementasi kurikulumnya pada tahap akademik.

65	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI / SKKNI yang sesuai pada program studi	Terdapat penjelasan profil lulusan prodi sarjana bidan. Belum ada penjelasan masing2 profil lulusan. Terdapat penjelasan bahwa CPL meliputi unsur sikap, pengetahuan, keterampilan umum, keterampilan khusus. Unsur sikap dan keterampilan umum mengacu pada SN-Dikti sebagai standar minimal. Unsur keterampilan khusus dan pengetahuan dirumuskan dengan mengacu pada deskriptor KKNI sesuai dengan jenjang pendidikan untuk tingkat sarjana yaitu level 6.	Perlu dilakukan workshop penyempurnaan kurikulum sesuai masukan untuk perumusan CPL serta bahan kajian terkait
66	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. Contoh: digambarkan dalam peta kompetensi	Terdapat penjelasan mata kuliah setiap semester. Jumlah sks masing2 mata kuliah, rincian teori, praktikum, kunjungan lapangan, dan skripsi. Tiap mata kuliah dijelaskan pemenuhan aspek penilaian dalam kurikulum (sikap/pengetahuan/keterampilan umum/keterampilan khusus)	Untuk membentuk mata kuliah yang mendukung keunggulan PS perlu dilakukan analisis bahan kajian untuk setiap CPL tambahan, sehingga muncul nantinya mata kuliah baik yang berdiri sendiri atau terintegrasi dalam mata kuliah inti kebidanan terkait
67	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	PS menjelaskan bahwa karakteristik proses pembelajaran pada prodi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi.	Perlu dipertahankan dan ditingkatkan
68	Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. Dokumen RPS mencakup: 1. Target capaian pembelajaran 2. Bahan kajian 3. Metode pembelajaran 4. Waktu dan tahapan asesmen 5. Hasil capaian pembelajaran 6. Ditinjau dan disesuaikan secara berkala 7. Dapat diakses oleh mahasiswa	Dokumen RPS MK tersedia 50 MK mencakup 7 komponen mulai dari target capaian pembelajaran s.d RPS tersebut dapat diakses oleh mahasiswa (secara manual).	Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan luasannya

69	Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1. edukatif 2. otentik 3. objektif 4. akuntabel 5. transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi	PS menjelaskan bahwa proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi.	Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukkan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasan
70	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup: 1. Karakteristik 2. Perencanaan 3. Pelaksanaan proses pembelajaran 4. Beban belajar mahasiswa 5. Dilaksanakan secara konsisten 6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi	Monev pelaksanaan pembelajaran pada program studi belum dilakukan karena STIK Bina Husada belum menerima mahasiswa sesuai dengan aturan yang berlaku	Tindak lanjuti hasil evaluasi lapangan pembukaan prodi sarjana-profesi bidan, ajukan akreditasi prodi pendidikan profesi bidan
71	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	Monev pelaksanaan pembelajaran pada program studi belum dilakukan karena STIK Bina Husada belum menerima mahasiswa sesuai dengan aturan yang berlaku	Tindak lanjuti hasil evaluasi lapangan pembukaan prodi sarjana-profesi bidan, ajukan akreditasi prodi pendidikan profesi bidan
72	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi. <i>Contoh: kuliah umum/studium, generate, seminar ilmiah, bedah buku</i>	Ditemukan 6 kegiatan tenaga ahli /pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.	Dipertahankan kuliah umum yang sudah secara rutin dilakukan. Perlu banyak kegiatan di luar pembelajaran terstruktur lainnya seperti seminar dan bedah buku.
<b>C7. Penelitian</b>			
73	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi	Penelitian skala lingkup wilayah 12. Semua penelitian sesuai dengan roadmap. Dokumen tersedia.	Dipertahankan dan sebaiknya dapat ditingkatkan di lingkup nasional dan internasional

69	Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1. edukatif 2. otentik 3. objektif 4. akuntabel 5. transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi	PS menjelaskan bahwa proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi.	Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasan nya
70	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup: 1. Karakteristik 2. Perencanaan 3. Pelaksanaan proses pembelajaran 4. Beban belajar mahasiswa 5. Dilaksanakan secara konsisten 6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi	Program studi sarjana dalam pelaksanaan pembelajaran melakukan monev dengan mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, beban belajar dilakukan setiap semester dan dilakukan tindak lanjut dari hasil monev.	STIK Bina Husada telah mengoptimalkan siklus PPEPP dalam pembelajaran. Tingkatkan monev pembelajaran terkait perencanaan, pelaksanaan, dan beban belajar mahasiswa. Serta tindak lanjut dengan rapat tinjauan manajemen yang terdokumentasikan dengan lebih baik.
71	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	Tinjauan manajemen pada STIK Bina Husada khususnya program studi dilakukan secara berkala setiap satu semester dengan melibatkan pimpinan STIK Bina Husada, pimpinan setiap unit kerja, pengelola prodi, serta seluruh dosen yang terlibat dalam proses pembelajaran	Dipertahankan dan perlu terus ditingkatkan keberlanjutannya.
72	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi. <i>Contoh: kuliah umum/studium, generate, seminar ilmiah, bedah buku</i>	Ditemukan 6 kegiatan tenaga ahli /pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.	Dipertahankan kuliah umum yang sudah secara rutin dilakukan. Perlu banyak kegiatan di luar pembelajaran terstruktur lainnya seperti seminar dan bedah buku.
<b>C7. Penelitian</b>			
73	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi	Penelitian skala lingkup wilayah 12. Semua penelitian sesuai dengan roadmap. Dokumen tersedia.	Dipertahankan dan sebaiknya dapat ditingkatkan di lingkup nasional dan internasional

74	<p>Relevansi penelitian pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi penelitian pada mata kuliah</p>	<p>Roadmap penelitian sesuai dengan visi dan misi yang menciptakan badan unggul dalam terapi komplementer kebidanan. Pelaksanaan penelitian telah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian dengan roadmap dilakukan oleh Ketua Prodi dengan melihat laporan penelitian yang dilakukan dosen dan menggunakan form penilaian. Tindak lanjut dengan cara rapat tinjauan manajemen. Integrasi dalam mata kuliah dilakukan dengan memasukkan dalam book chapter dan RPS.</p>	<p>Hasil rapat tinjauan manajemen tentang pelaksanaan penelitian perlu ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.</p>
75	<p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur: 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan,</p>	<p>PS mempunyai bukti roadmap penelitian. Laporan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Ketua PPM mencakup jumlah penelitian, jumlah publikasi dan kesesuaian penelitian dosen dengan roadmap dengan cara mengevaluasi menggunakan form penilaian. Monev dilakukan setiap tahun ada laporan.</p>	<p>Sebaiknya laporan monev bidang penelitian terdapat hasil monev pelaksanaan ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.</p>
<b>C8. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>			
76	<p>Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi</p>	<p>PS menunjukkan ada roadmap pengabdian masyarakat yang berbasis terapi komplementer. PS mempunyai laporan kegiatan PkM, yang sesuai dengan roadmap sebanyak 12</p>	<p>Pertahankan kegiatan PkM yang sesuai dengan roadmap dan kembangkan PkM yang dikaitkan dengan hasil penelitian.</p>
77	<p>Relevansi PkM pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan roadmap PkM 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi hasil PkM untuk pengayaan pembelajaran</p>	<p>PS menunjukkan roadmap penelitian dan PkM yang berbasis terapi komplementer sesuai dengan visi misi keilmuan. Sebagian kegiatan PkM sudah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian roadmap dengan pro dilakukan oleh ketua PPM dengan cara mengecek kesesuaian judul penelitian dengan roadmap, jumlah pengabdian dan laporan pengabdian yang dipublikasikan. Pemanfaatan hasil pkm digunakan mahasiswa sebagai dasar penelitian dan sebagai kebijakan untuk diaplikasikan di tempat pengabdian masyarakat.</p>	<p>Tingkatkan pemanfaatan pengabdian masyarakat dalam pengembangan ilmu pengetahuan khususnya di bidang kebidanan</p>

78	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur: 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa 2) Dilaksanakan secara konsisten 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan,	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan bagian terkait dibawah kontrol Wakil Ketua sesuai bidang keahlian. Monev yang dilakukan antara lain: monitoring dan evaluasi renop, kerjasama, pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat	Dipertahankan konsistensi dalam melakukan monev
<b>C9. Luaran dan Capaian Tridharma</b>			
79	Persentase keberhasilan studi pada PS	Belum ada lulusan	
80	Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir (Tahap Akademik)	Belum ada lulusan	
81	Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)	Belum ada lulusan	
84	Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	Belum ada lulusan	
85	Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	Belum ada lulusan	
86	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, jurnal Ilmiah Internasional = 2, jurnal ilmiah nasional terakreditasi = 19	Dipertahankan dan dapat ditingkatkan jumlah dan sebaran dosen yang berhasil mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal internasional dan jurnal internasional bereputasi
87	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 4 HKI dari publikasi penelitian	Ditingkatkan jenis HKI penelitian tetapi HKI dari luaran penelitian seperti buku referensi/monograf/produk penelitian
88	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 1 HKI dari publikasi PkM	Ditingkatkan jenis HKI PkM tetapi HKI dari PkM seperti buku referensi/monograf/produk penelitian

89	<p>Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi</p> <p>Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi.</p>	<p>Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi tidak ditemukan</p>	<p>PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi dosen.</p>
90	<p>Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).</p>	<p>Minimnya prestasi mahasiswa</p>	<p>PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik. Perlu diberikan apresiasi kepada mahasiswa dan pembimbing yang berhasil mempublikasikan kegiatan akademiknya pada jurnal nasional dan internasional bereputasi atau pada forum ilmiah berkualitas di dalam dan luar negeri.</p>
91	<p>Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.</p>	<p>Ketua prodi belum melaksanakan monev pembelajaran di program studinya dikarenakan belum ada PBM, belum menerima mahasiswa</p>	<p>Tindak lanjut hasil evaluasi lapangan pembukaan prodi sarjana-profesi bidang, ajukan akreditasi prodi pendidikan profesi bidang</p>
92	<p>Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.</p>	<p>Pelaksanaan penelitian dilakukan monitoring, feedback dan tindak lanjut dalam menghasilkan karya ilmiah antara lain Jurnal Ilmiah Internasional = 2, jurnal ilmiah nasional terakreditasi = 19, 4 HKI</p>	<p>PS perlu mendorong dosen untuk menghasilkan HKI paten/TTG dan buku ber-ISBN</p>
93	<p>Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.</p>	<p>Pelaksanaan PkM diikuti dengan monitoring dan evaluasi serta adanya tindak lanjut dan menghasilkan 1 HKI</p>	<p>PS perlu mendorong dosen untuk menghasilkan HKI paten/TTG dan buku ber-ISBN Dari hasil PkM yang merupakan tindak lanjut dari hasil penelitian. Perlu pemantauan untuk memastikan capaian PkM terealisasi sesuai target</p>
<b>C10. Analisis dan Program Pengembangan</b>			
94	<p>Analisis tentang kinerja program studi</p>	<p>Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real</p>	<p>STIK dan Program Studi perlu merancang analisis kinerja prodi agar kinerja prodi lebih efisien dan efektif.</p>
95	<p>Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi</p>	<p>Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real</p>	<p>Dipertahankan. Sudah sesuai dan perlu ditingkatkan dalam pemilihan strategi pemecahan masalahnya.</p>

96	Program pengembangan yang dilakukan oleh PS dan UPPS	STIK menyusun program pengembangan sesuai temuan disusun secara real dan dilakukan tindak lanjut.	Dipertankan dan dapat terus ditingkatkan untuk memilih dan menetapkan program pengembangan sesuai strategi yang telah ditetapkan.
----	--	---	---

Dengan hasil audit yang telah dipahami oleh Auditee dan disetujui oleh tim auditor. Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Auditee/Ka. Unit Kerja



Tri Sartika, SST, M.Kes.

Ketua Auditor,



Mujahidin, S.Kep., Ns., M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir

Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

Palembang, 05 Agustus 2024

Nomor : 884/STIK/VIII/2024  
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan  
AMI TA.2023/2024  
Lampiran : -

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Sarjana Kebidanan  
di-  
STIK Bina Husada

Dalam rangka implementasi program peningkatan mutu program studi, maka dengan ini kami sampaikan bahwa Badan Penjaminan Mutu melaksanakan audit mutu internal yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 09 s.d 11 September 2024  
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB  
Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Sarjana Kebidanan  
Peserta :  
1. Ketua Program Studi  
2. Sekretaris Program Studi  
3. Bagian terkait dengan Program Studi

Mohon kiranya, Program Studi mulai mempersiapkan dokumen kinerjanya dan berkoordinasi dengan unit terkait guna kelengkapan dokumen.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terimakasih.

Ketua STIK Bina Husada,  
  
Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.  
NIK 08.26.03.84.102



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir  
Palembang Sumatera Selatan 30131  
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 001<sup>3</sup>/STIK/VIII/2024

Ketua STIK Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Tri Sartika, SST, M.Kes.
2. Ayu Devita Citra, SST, M.Kes.
3. Hanik Khairunisa, SST, M.Keb.
4. Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.
5. Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
6. Agustina, M.Kes.
7. Bibin Andrianto, SE.
8. Muhammad Fauzi. S.AP
9. Nyimas Rizky, A.Md.
10. Suryani Eka Puri, M.Kes.
11. Lusiana, S.IP.
12. Debby Utami Siska, SST, M.Kes.
13. Erina Chintya Angraini, STr.Keb, M.Keb.
14. Evariani, S.Kom., M.Kom.
15. Dr. Arie Wahyudi, M.Kes.

Tugas : Menyiapkan dokumen hasil kerja untuk keperluan audit mutu internal Program Studi Sarjana Kebidanan  
Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 09 s.d 11 September 2024  
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB  
Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Sarjana Kebidanan

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Palembang, 06 September 2024  
Ketua STIK Bina Husada,

Ersita S.Kep., Ns, M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir  
Palembang Sumatera Selatan 30131  
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0876.4/STIK/IX/2024

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Mujahidin, S.Kep., Ns., M.Kes.
2. Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.
3. Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns., M.Kes., M.Kep.

Maksud Kegiatan : Auditor Audit Mutu Internal Program Studi Kebidanan

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 09 s.d 11 September 2024

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Sarjana Kebidanan

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

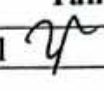
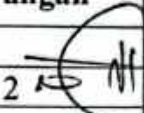

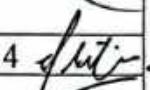



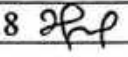

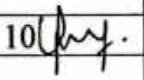

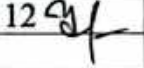
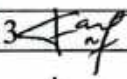
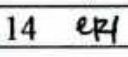





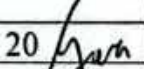
Palembang, 06 September 2024  
Ketua STIK Bina Husada,



Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.  
NIK: 08.26.03.84.102

## DAFTAR HADIR

Hari : Senin  
 Tanggal : 09 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Sarjana Kebidanan  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Sarjana Kebidanan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Ersh	Kewa	1	
2	Yusnitasari	wk 1	2	
3	Hew	AK III	3	
4	Puji Astuti	ka. Beak	4	
5	Lustana	perpus	5	
6	SOFA . H	wk II	6	
7	Tri Sardika	ka. psks	7	
8	Agus Dwiha c-d	sek. psks	8	
9	BIMY A	BHU	9	
10	Sutirani Salma Nainygotan	ku BIMY	10	
11	Agustin	kib kema	11	
12	Jofo Anggrani Utama	KASUB logsm	12	
13	Fauzi	SDM	13	
14	Erina	diklar	14	
15	Nys. Rizky F	keu	15	
16	Bryani Ep	lab	16	
17	Hanik bal	psks	17	
18	Deby Utami na	psks	18	
19	Ani W	psks	19	
20	Evani	pusat Data	20	

## DAFTAR HADIR

Hari : Selasa  
 Tanggal : 10 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Sarjana Kebidanan  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Sarjana Kebidanan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	ERBh	kecha	1
2	Nusnilasari	wk I	2
3	Sofa H	wk II	3
4	Hela	wk III	4
5	Lustiana	perpus	5
6	Puji Asfuti	ka. Bank	6
7	Suliani Salwa	ku. BSM	7
8	Bibin A	BSU	8
9	Agus Devik C.O	Sek. Btkb	9
10	Arifin	Ksb Kem	10
11	Tri Sartika	ka. Psikb	11
12	Jofa Anggrani Utama	Fasab KSM	12
13	Fauzi	SDM	13
14	Nys. Rizky Febriani	kel	14
15	Erina	diklat	15
16	Smyani Gp	Lal	16
17	Hanik KN	Psneb	17
18	Delay Utami Sa	PPM	18
19	An r. W	BSM	19
20	Evairani	Pusat Data	20

## DAFTAR HADIR

Hari : Rabu  
 Tanggal : 11 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Sarjana Kebidanan  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Sarjana Kebidanan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Krisna	Ketua	1	
2	Yusnilasari	Wk I	2	
3	Sofa .H	Wk II	3	
4	Helen	Wk III	4	
5	Lusiana	Perpus	5	
6	Agus Devita c.d	sek. psch	6	
7	Nyimas Rizky F	Keu	7	
8	Bismillah	BAU	8	
9	Sulistiani Salwa	ka BPM	9	
10	Puji Astuti	ka. Baak	10	
11	Ari Sarahka	ka. psch	11	
12	Ardhan	Kib Kena	12	
13	Yofa Anggrani Utama	ka. SIG KJSM	13	
14	Fauzi	SDM	14	
15	Suryani Sp	lab	15	
16	Erina	diklat	16	
17	Hani Kani	Psch	17	
18	Deby Utami RA	PPM	18	
19	An.c.U	KSM kelas	19	
20	Evariani	Pusat Data	20	





**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
Tahun Akademik 2023/2024**

**BADAN PENJAMINAN MUTU  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
BINA HUSADA  
PALEMBANG  
2024**

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN**

**I. Pendahuluan**

Program Studi	Pendidikan Profesi Bidan	
Alamat	Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kel.22 Ilir	
Nama Ka.Prodi	Tri Sartika, SST, M.Kes.	
Tanggal Audit	12-14 September 2024	
Ketua Auditor	Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.	Perguruan Tinggi : STIK Bina Husada
Anggota Auditor	1. Heriziana, SKM, M.Kes. 2. Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns., M.Kes., M.Kep.	
Tanda Tangan Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi 

**II. Tujuan Audit**

1. Mengukur tingkat kepatuhan dan capaian standar SPMI.
2. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu program studi terhadap dokumen akademik institut dan dokumen mutu program studi.
3. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
4. Memastikan peluang peningkatan mutu program studi.

**III. LINGKUP AUDIT**

1. Visi Misi Tujuan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

#### IV. Jadwal Audit

Audit dilakukan pada hari: Kamis s.d Sabtu, tanggal 12 s.d 14 September 2024 yang dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu dan disahkan oleh Ketua STIK Bina Husada.

#### V. Temuan Audit

No.	Aspek Penilaian	Informasi dari PS	Kategori Temuan
1.	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Jumlah dosen STIK 71 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Mayor
2.	Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	Jumlah DT STIK dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 9 orang. Persentase DT STIK = 12,67%.	Minor
3.	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 0.	Minor
4.	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS	Total penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 72,29%	Mayor
5.	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 2 HKI.	Minor
6.	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi tidak ditemukan.	Mayor

## **VI. Kesimpulan Audit**

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Pendidikan Profesi Bidan adalah ditemukan kategori minor sebanyak 3 indikator, dan kategori mayor sebanyak 3 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

## **VII. Rekomendasi**

1. Perlu segera pembentuk tim akreditasi program studi pendidikan profesi bidan.
2. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
3. STIK Bina Husada perlu memetakan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama luar negeri yang sudah dijalin.
4. STIK Bina Husada berupaya mencari sumber dana lain selain mahasiswa.
5. STIK Bina Husada meningkatkan jenis HKI dari hasil penelitian seperti buku referensi/monograf/produk penelitian.
6. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi dosen.

## **VIII. Lampiran Audit**

1. Berita Acara Audit Mutu Internal
2. Surat Tugas
3. Daftar Hadir

# LAMPIRAN



**BERITA ACARA  
AUDIT MUTU INTERNAL**

Pada hari Sabtu, Tanggal 14 Bulan September Tahun 2024, di STIK Bina Husada telah dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) dalam rangka implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STIK Bina Husada Tahun Akademik 2023/2024 oleh 3 orang Tim Audit Mutu Internal STIK Bina Husada pada:

Unit kerja : Program Studi Pendidikan Profesi Bidan  
 Auditee 1 : Tri Sartika, SST, M.Kes.  
 Auditee 2 : Ayu Devita Citra, SST, M.Kes.  
 Auditee 3 : Hanik Khairun Nisa, SST, M.Keb.  
 Auditee 4 : Bibin Andrianto, SE  
 Auditee 5 : Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.I  
 Auditee 6 : Dr. Arie Wahyudi, M.Kes.

Dengan tim Auditor :

Ketua Auditor : Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.  
 Auditor 1 : Heriziana Hz, SKM, M.Kes.  
 Auditor 2 : Sutrisari Sabrina, S.Kep., Ns., M.Kes., M.Kep.

No	Kriteria	Akar Penyebab/ Penunjang	Rekomendasi
<b>C1. Visi Misi Tujuan dan Sasaran</b>			
1	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	VMTS prodi disusun merujuk pada statuta yang merupakan peraturan yayasan nomor 0626/YBHS/XII/2023 dan RIP STIK Bina Husada tahun 2015-2035. VMTS STIK adalah unggul dalam bidang akademik, karakter, talenta, entrepreneur, dan teknologi informasi pada tahun 2040. VMTS prodi menetapkan keunggulan bidang akademik pada primari care skrining kesehatan perempuan, bidang karakter pada pengembangan 12 karakter utama (religius, visioner, jujur, peduli, disiplin, mandiri, tanggungjawab, kerja keras, komitmen dan loyalitas, kerjasama, kreatif, dan inovatif); bidang talenta dengan memfasilitasi pengembangan minat dan bakat melalui kegiatan ekstra kurikuler; bidang entrepreneur dengan kewirausahaan, dan aplikasi TI pada kebidanan. Indikator kelima bidang unggulan tersebut dirumuskan oleh tim kerja penyusunan VM dan dimuat untuk kemandirian kerja. Belum ada roadmap terintegrasi.	Visi prodi telah mengacu pada visi dan misi STIK Bina Husada. Pada lingkup institusi, untuk pencapaian visi tahun 2040 melalui keberadaan 7 prodi serumpun bidang kesehatan dengan unggulan yang sama, perlu direncanakan dalam jangka panjang pendekatan yang sinergis dan mutual antar disiplin keilmuan dalam pengembangan roadmap terintegrasi

2	<p>Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan.</p> <p>1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola.</p> <p>2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.</p>	<p>Pedoman penyusunan VMTS ditetapkan dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0018.2/STIK/I/2020. Mekanisme penyusunan VMTS dimulai dengan membentuk tim perumus penyusunan VMTS yang kemudian bekerja melakukan analisis situasi terhadap kebutuhan internal dan eksternal dilanjutkan dengan menyusun draft VMTS. Langkah berikutnya adalah pembahasan draft VMTS melibatkan pemangku kepentingan internal yaitu para pimpinan, dosen, tendik, alumni, serta pemangku kepentingan eksternal meliputi pengguna lulusan, dinas kesehatan, rumah sakit, puskesmas. Hasil pembahasan rancangan tsbt diserahkan kepada Ketua STIK bina Husada dan ditindaklanjuti dengan pembahasan di senat akademik dan senat mengeluarkan rekomendasi untuk kemudian VMTS ditetapkan oleh Ketua STIK.</p>	<p>Mekanisme penyusunan VMTS institsui telah melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal secara efektif, iklim kerjasama yang telah dibangun secara baik dalam mekanisme ini dapat terus dilaksanakan, disertai dengan keterlibatan pakar terkait</p>
3	<p>Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS.</p>	<p>Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran melalui proses analisis untuk setiap bidang dalam kurun waktu 4 tahun terakhir, disertai rumusan indikator capaian dan tahapan waktu pencapaian s.d tahun 2024. Program dan strategi pencapaian sasaran yang terdiri dari program penguatan tata kelola, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat berbasis riset, administrasi sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, kerjasama, pendayagunaan sistem informasi. Strategi tsbt dirumuskan per prodi. Pada level prodi pemantauan dan evaluasi dilakukan oleh ka prodi per semester, hasilnya disampaikan dan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen, ditindaklanjuti dengan memasukkan pada agenda renop tahun berikutnya.</p>	<p>Perlu ada strategi panjang untuk menyusun roadmap terintegrasi lintas disiplin keilmuan guna mencapai visi unggul 2040 secara efektif dan efisien, dengan pendekatan kolaboratif dengan dukungan yayasan.</p>
<p><b>C2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b></p>			
5	<p>Hasil pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya. Nilai akhir = <math>(4xNa + 3xNb + 2xNc + 1xNd = 0xNa)/Ns</math></p>	<p>Penjaminan mutu internal dilaksanakan di 7 prodi secara periodik, mengacu pada standar, dilaksanakan, ada monev, umpan balik, dan tindak lanjut. Dokumen kebijakan, manual, standar, dan formulir lengkap. Laporan audit baru dilaksanakan tahun ini untuk profesi bidan dikarenakan izin penyelenggaraan pendidikan profesi bidan pada 9 Agustus 2023.</p>	<p>Tindak lanjuti hasil evaluasi lapangan pembukaan prodi sarjana-profesi bidan, ajukan akreditasi prodi pendidikan profesi bidan</p>

6	<p>Hasil penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya  <math>N = \text{jumlah seluruh program studi} = N_a + N_b + N_c + N_k + N_o</math></p>	<p>Jumlah prodi 7, 5 terakreditasi Baik Sekali, 2 prodi (sarjana-profesi bidang) izin pembukaan tahun 2023, terakreditasi minimum tahun 2024</p>	<p>Dengan menindaklanjuti rekomendasi dari hasil akreditasi/izin pembukaan prodi, maka akan mendambakan poin atau nilai akreditasi.</p>
7	<p>Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir, dengan kriteria sbb:  Kriteria:  1. Mendukung pelaksanaan Tridarma PT secara lengkap  2. Kerjasama dengan wahana praktik klinik dan komunitas  3. Ketersediaan dokumen perjanjian kerjasama (MoU)  4. Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama / evaluasi</p>	<p>Terdapat 27 kerjasama dengan instansi dalam negeri (2 dinkes, 9 puskesmas, 3 RS, 9 BPM, 2 instansi lainnya) dan instansi luar negeri (2 MOU). Lingkup kerjasama antara lain studi lanjut dosen, praktik lapangan mahasiswa, kegiatan penelitian, kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</p>	<p>Merealisasikan kerjasama tahun selanjutnya baik dengan instansi dalam dan luar negeri serta perlu penambahan kerjasama dengan wahana praktik klinik yang sesuai dengan visi program studi.</p>
8	<p>Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS</p>	<p>STIK Bina Husada dalam upaya perbaikan tata pamong terkait dengan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM telah dilakukan dan ditindaklanjuti dengan mengupayakan kendala yang ditemukan.</p>	<p>Struktur organisasi sudah baik. Tingkatkan monitoring dan evaluasi dalam melaksanakan peran dan tanggung jawab dalam menjalankan tupoksi.</p>
9	<p>Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.  A. Kredibilitas  B. Transparansi  C. Akuntabilitas  D. Tanggung jawab  E. Berkeadilan</p>	<p>Tata pamong STIK Bina Husada diselenggarakan dengan lima kaidah good governance dan masing2 kaidah dijelaskan best practices yang telah dijalankan</p>	<p>Tata pamong STIK Bina Husada yang baik berdampak pada jumlah mahasiswa baru ke depannya.</p>
10	<p>Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek sebagai berikut:  1. Dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu.  2. Ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.  3. Terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP)  4. Bukti sah efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu</p>	<p>Sistem penjaminan mutu internal pada STIK Bina Husada diemban oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang telah dilengkapi dengan dokumen mutu baik kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI dengan menerapkan siklus PPEPP</p>	<p>SPMI telah berjalan dengan baik, dokumen keterlaksanaannya lengkap, dilanjutkan</p>

11	Komitmen pimpinan UPPS	Komitmen pimpinan STIK Bina Husada terkait kepemimpinan meliputi 3 aspek yaitu: kepemimpinan operasional: pola pengambilan keputusan didasarkan pada prinsip musyawarah mufakat yang diperoleh dari kegiatan koordinasi untuk membahas rencana, hasil, serta evaluasi kerja. Kepemimpinan organisasional tergambar melalui struktur organisasi di STIK Bina Husada terdiri dari Ketua, Waket, BPM, Ketua Prodi, unit penunjang, dan kasubbag dengan dukungan penuh dari dosen dan tendik sesuai dengan keahlian di bidang ilmu masing-masing. Kepemimpinan publik, Ketua STIK Bina Husada dan Ketua Prodi ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam menjalin dan mengembangkan kerjasama baik di dalam negeri maupun luar negeri.	Tingkatkan kepemimpinan publik pimpinan PS dan prodi untuk menunjang kredibilitas PS
12	<p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrumen sah, andal, mudah digunakan</li> <li>2. Dilaksanakan secara berkala dan komprehensif</li> <li>3. Dilakukan analisis untuk pengambilan keputusan, dan</li> <li>4. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan,</li> <li>5. terdapat umpan balik,</li> <li>6. tindak lanjut terhadap umpan balik</li> </ol>	<p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen pada STIK Bina Husada bahwa pengukuran tingkat kepuasan dilakukan pada mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna, dan mitra kerjasama. Instrumen yang digunakan berupa kuesioner yang dilakukan secara online pada website <a href="http://www.binahusada.ac.id">www.binahusada.ac.id</a> Pengisian kuesioner oleh mahasiswa, dosen, tendik dilakukan setiap akhir semester, sedangkan pengisian kuesioner oleh lulusan, pengguna, dan mitra dilakukan setiap tahun dan direkapitulasi setiap tahun. Seluruh hasil rekapitulasi selanjutnya dianalisis dalam rapat tinjauan manajemen yang bertujuan menghasilkan umpan balik untuk perbaikan mutu secara berkala.</p>	<p>Hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan telah dilakukan tindak lanjut. Dapat dipertahankan.</p>

13	<p>Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM</li> <li>2. memberian peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS</li> <li>3. memberikan kepuasan kepada mitra</li> <li>4. menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya</li> </ol>	<p>STIK Bina Husada dalam upaya perbaikan tata pamong terkait dengan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM telah dilakukan dan ditindaklanjuti dengan mengupayakan kendala yang ditemukan.</p>	<p>Kerjasama STIK Bina Husada sudah baik dapat dipertahankan dilanjutkan, namun kerjasama dalam dan luar negeri harus ditingkatkan dan harus ada peninjauan kerjasama baru. Kemudian lakukan pengukuran kepuasan mitra, kerjasama untuk menjamin keberlanjutan.</p>
<b>C3. Mahasiswa</b>			
16	<p>Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam lima tahun terakhir Rasio = jumlah kolom (3) / jumlah kolom (2)</p>	<p>Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam satu tahun terakhir Rasio = 0</p>	
17	<p>Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam 5 tahun terakhir PMA = persentase mahasiswa asing terhadap total mahasiswa</p>	<p>Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam satu tahun terakhir PMA = 0</p>	
18	<p>Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa dalam lima tahun terakhir RM = TMB/TM</p>	<p>Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam lima tahun = 0</p>	
19	<p>Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan</p>	<p>Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan belum berjalan karena belum menerima mahasiswa untuk tahap profesi</p>	
20	<p>Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dilaksanakan setiap tahun</li> <li>2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil</li> <li>3. terdapat umpan balik</li> <li>4. dilakukan tindak lanjut</li> </ol>	<p>(1) Strategi rekrutmen mahasiswa baru yang direncanakan oleh STIK Bina Husada oleh UPPS adalah a) membentuk panitia PMB, b) menyusun panduan (termasuk sistem seleksi), c) promosi rekrutmen tingkat lokal dan nasional, d) kerjasama dengan pemda tingkat provinsi/kota/kabupaten untuk meningkatkan animo, e) monev oleh BPM, f) umpan balik dan tindak lanjut (2) Proses penerimaan mahasiswa baru pada profesi bidang belum dilakukan karena syarat menerima sesuai dengan peraturan yang berlaku (minimal 2 tahun pelaksanaan dr izin penyelenggaraan yang diperoleh)</p>	<p>Menyusun strategi marketing untuk calon mahasiswa SMA sederajat/lulusan D3</p>

21	Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS, dengan memenuhi aspek berikut: 1. pelaksanaan 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut	STIK Bina Husada memiliki pedoman layanan kemahasiswaan yang terprogram (layanan bimbingan dan konseling, layanan minat dan bakat, pengembangan nalar, layanan soft skill, bimbingan karir dan kewirausahaan, layanan beasiswa, layanan kesehatan). Untuk pelaksanaannya belum terealisasi pada prodi pendidikan profesi bidan dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.	
<b>C4. Sumber Daya Manusia</b>			
23	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Jumlah dosen STIK 71 orang, belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.
24	Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2	Jumlah DT STIK dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 9 orang. Persentase DT STIK = 12,67%.	Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin.
25	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Catatan: Program Studi wajib memiliki dosen tetap dengan kualifikasi minimal S-2 Kebidanan berjumlah 6. KD3 = Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	Jumlah DT Prodi dengan tingkat pendidikan S-3/Sp-2 adalah 0.	Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin.
26	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi KD4 = Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi.	Jumlah dosen PS 6 orang. Tiga DT Prodi dengan jabatan Lektor. Kendala utama pada penelitian dan publikasi.	Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala.
27	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen	Jumlah dosen PS 6 orang. Enam DT Prodi memiliki sertifikat pendidik.	Dipertahankan.
28	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi KDTSKA = persentase dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi bidan	Jumlah dosen PS 6 orang, 6 memiliki sertifikat kompetensi.	Update STR secara periodik
29	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS (RMDAK) Tahap Profesi RMDAK = rasio mahasiswa terhadap dosen pada tahap profesi	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi = $(0/6) \times 100\% = 0$	

30	Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) RFTE = rata-rata FTE	Dosen tetap PS profesi 6 orang, belum menerima mahasiswa baru. Pada pelaksanaan pembelajaran, 3 dosen tetap PS dilibatkan mengajar di prodi D3 Bidan/S1 Bidan sehingga rata-rata beban dosen per semester memenuhi, sedangkan 3 dosen tetap PS lainnya masih belum memenuhi	Sebaiknya membagi beban dosen agar SKS masing2 dosen terpenuhi
31	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	Kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran terdapat 1 dosen sebagai penyaji dan 52 sebagai peserta.	Dipertahankan dan kegiatan DT dalam forum ilmiah sebagai penyaji ditingkatkan
32	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT)	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan dan PS perlu mempertimbangkan agar jumlah dosen tidak tetap tidak melebihi 10%
33	Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya	Tidak ada DTT prodi	Dipertahankan
34	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS	Upaya pengembangan dosen oleh STIK Bina Husada tertuang dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0829.2/STIK/SK/BAU/VIII/2020 tentang rencana pengembangan dosen 2020-2024, termasuk dalam pengembangan studi lanjut, seminar, workshop, simposium, dsb	STIK hendaknya melakukan upaya-upaya dengan berbagai metode dalam hal pengembangan kualitas dosen hingga peningkatan jenjang pendidikan, jabfung, sertifikasi dosen, dan riset, pengmas serta publikasi. Upaya pengembangan dosen diperlukan evaluasi yang berkesinambungan dalam sistem pengelolaan dosen STIK, untuk memudahkan dalam perencanaan peningkatan kapasitas dan kinerja dosen STIK
35	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll) dengan syarat: 1) Kualifikasi minimum berpendidikan tenaga kependidikan diploma 2) Kecukupan jumlah laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi. <i>Penilaian kecukupan tidak hanya mempertimbangkan jumlah tenaga kependidikan namun keberadaan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat menjadi pertimbangan terhadap efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan</i>	Jumlah seluruh tenaga kependidikan adalah 20 orang, diantaranya tenaga pustakawan berjumlah 2 orang dengan kualifikasi pendidikan S1, tenaga laboran yang berjumlah 2 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 1 orang, S1 = 1 orang; jumlah tenaga administrasi/teknisi 16 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 6 orang, D3 = 6 orang.	Diperlukan inovasi di bidang IT untuk mendukung kinerja tendik agar lebih efektif dan efisien

36	<p>Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan proses pembelajaran (penyusunan kurikulum sampai dengan evaluasi pembelajaran)</li> <li>2. Pelaksanaan proses pembelajaran</li> <li>3. Memiliki agenda penelitian</li> <li>4. Melaksanakan penelitian</li> <li>5. Memiliki agenda PkM</li> <li>6. Melaksanakan PkM</li> <li>7. Ditindaklanjuti untuk proses perbaikan tridarma PT</li> </ol>	<p>Monev kinerja dosen dilakukan melalui LKD setiap semester dan DP3 setiap tahun. Unsur2 yang dipantau dan dievaluasi adalah perencanaan dan capaian kinerja dari proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat serta pengembangan diri dosen. Temuan monev ditindaklanjuti dengan proses tinjauan manajemen, diidentifikasi akar masalah (jabfung dosen belum ada LK, minim studi lanjut S3, minum prestasi level nasional dan internasional).</p>	<p>Dipertahankan dan dapat ditingkatkan terkait dengan pengembangan sistem monev kinerja dosen</p>
<b>C5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana</b>			
37	<p>Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS</p>	<p>Total penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 72,29%</p>	<p>Persentase dana dari mahasiswa maksimal 66% untuk PTS. Jadi STIK harus berupaya mencari sumber dana lain selain mahasiswa.</p>
38	<p>Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS</p>	<p>Rata-rata penggunaan dana pendidikan, penelitian, dan PkM adalah Rp. 17.711.250,8408/ mahasiswa/tahun</p>	<p>Dipertahankan</p>
39	<p>Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) di UPPS</p>	<p>Penggunaan dana investasi (prasarana, sarana, SDM) di STIK = 4,24%</p>	<p>STIK dapat mempertahankan dana untuk investasi dengan persentase berkisar 5%-10% dari total penggunaan dana</p>
40	<p>Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS</p>	<p>Rata-rata dana penelitian per dosen/tahun di STIK = Rp. 9420633,8</p>	<p>STIK berupaya meningkatkan dana penelitian baik bersumber internal dan eksternal (pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam/luar negeri)</p>
41	<p>Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS</p>	<p>Rata-rata dana pkm per dosen/tahun di STIK = Rp. 6636197,18</p>	<p>STIK perlu upaya untuk memperoleh dana PkM dari berbagai hibah baik dari luar maupun dari luar institusi</p>
42	<p>Bahan Pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS</p>	<p>Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi. Terdapat 421 buah buku</p>	<p>Tingkatkan jumlah dan kemutakhiran buku kebidanan komplementer yang tersedia di perpustakaan</p>
43	<p>Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan)</p>	<p>Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) = 5 jurnal</p>	<p>Pertahankan dan tingkatkan jumlah jurnal nasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar</p>
44	<p>Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan)</p>	<p>Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) = 2 jurnal</p>	<p>Tingkatkan jumlah jurnal internasional yang dilanggan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar</p>
45	<p>Jumlah prosiding yang dimiliki</p>	<p>Jumlah prosiding yang dimiliki = 3</p>	<p>Tingkatkan jumlah prosiding yang dimiliki terutama yang memuat hasil penelitian PS sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar</p>

46	<p>Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama di laboratorium</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kondisi alat terawat dengan sangat baik dan berfungsi</li> <li>2. Rasio alat : mahasiswa = 1 : 8</li> <li>3. Aksesibilitas penggunaan alat</li> <li>4. Jenis alat memenuhi capaian pembelajaran</li> <li>5. Logbook sesuai dengan capaian pembelajaran</li> </ol>	<p>Laboratorium yang tersedia di STIK Bina Husada adalah: laboratorium kegawatdaruratan maternal neonatal dan ICU; keterampilan dasar praktik kebidanan; ANC; komplementer; INC,BBL, dan observasi; PNC/nifas dan KB; keperawatan bayi, balita, dan anak pra sekolah; tumbuh kembang; tutorial; penelitian; kebidanan komunitas; biomedik 2; biomedik 1; biomedik 3; penyuluhan; gizi; komputer</p>	<p>Pertahankan jumlah ruangan dan tingkatkan kualitas alat lab sesuai dan mutakhir</p>
47	<p>Kelayakan prasarana laboratorium Ruang laboratorium:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skill lab <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Keterampilan dasar praktik kebidanan</li> <li>b. Antenatal</li> <li>c. Intranatal</li> <li>d. Postnatal</li> <li>e. BBL</li> <li>f. Bayi, balita, anak pra sekolah</li> <li>g. Pelayanan KB</li> <li>h. Konseling</li> <li>i. Pendidikan Kesehatan</li> <li>j. Kebidanan Komunitas</li> </ol> </li> <li>2. Biomedik (anatomi, fisiologi, histologi, biokimia, mikrobiologi dan parasitologi, biologi)</li> <li>3. Farmakologi</li> </ol> <p>Kelayakan prasarana laboratorium (masing-masing point berbobot 1 sd 4)</p> <p>A. Luas ruangan laboratorium 1,5 M2/praktikan (misalnya 1 kelompok terdiri dari 8 mahasiswa maka minimal luas ruangan lab yang diperlukan adalah 12m2)</p> <p>B. Kenyamanan: kebisingan, pencahayaan, suhu, safety dan kebersihan</p> <p>C. Aksesibilitas: penggunaan di dalam dan di luar jam pembelajaran</p>	<p>Sarana dan prasarana utama laboratorium terdeskripsi nyaman, miliki sendiri, dan terawat</p>	<p>Prasarana dan sarana laboratorium mohon ditingkatkan lagi. Tambahkan fasilitas bagi mahasiswa dan dosen yang mengalami keterbatasan untuk naik tangga sampai dengan lantai 6.</p>
48	<p>Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridharma PT dan investasi pada UPPS</p>	<p>Jumlah penerimaan dana Rp. 23.704.270.956,- Penerimaan dana dari mahasiswa Rp. 17.136.680.956,- dan dana yang digunakan untuk operasional tridharma PT adalah Rp. 17.711.250,8408/ mahasiswa/tahun. Dana tsbt menjamin keberlangsungan operasional tridharma, sarana dan prasarana dan pengembangan ke depan. Kecukupan dana operasional dan investasi sebagian besar tergantung dari penerimaan dana dari mahasiswa.</p>	<p>Tingkatkan penerimaan dana yang bersumber dari selain mahasiswa.</p>

49	Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi	STIK Bina Husada menyediakan sarana dan prasarana dalam pencapaian pembelajaran, penelitian, dan PkM seperti dengan peningkatan bandwidth total 100 Mbps yang mencukupi untuk aktifitas pembelajaran para civitas akademika baik pendidikan, penelitian, dan pkm	Perlunya pembaharuan dan kemutakhiran peralatan yang dimiliki dalam rangka peningkatan mutu. Selain itu juga perlu suasana warna cat baru agar sarana dan prasarana gedung yang dimiliki tampak kebaruannya.
----	---	--	--

### C6. Pendidikan

53	Substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum (Tahap Profesi) 1. Substansi praktikum sesuai dengan capaian pembelajaran 2. Beban kredit sesuai 3. Semua praktikum memiliki modul dan konsisten dalam penggunaannya <i>Catatan :</i> <i>peer group diharapkan menentukan modul-modul praktikum yang harus dilakukan, syarat minimum maupun yang lebih baik</i>	Jumlah MK yang memiliki praktikum pada tahap profesi = 12 MK dan semua MK yang memiliki modul praktikum. Jumlah SKS praktikum pada setiap MK adalah 2-6 SKS dan jumlah waktu pelaksanaan praktikum adalah 170 menit/SKS.	Pertahankan ketersediaan buku modul praktikum
54	Ratio mahasiswa kepaniteraan klinik / stase terhadap CI / perceptor mentor di wahan praktik (=RDM)	MOU sudah ada dan pelaksanaannya belum terealisasi pada prodi pendidikan profesi bidan dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.	
55	Variasi jumlah dan jenis kasus (dalam bulan) di RS Pendidikan, RSB/RSIA, Puskesmas, PMB, memenuhi standar kompetensi bidan dengan tingkat penanganan - 4 Expert judgment Variasi kasus: 1. KDPK 2. Pranikah dan Prakonsepsi 3. ANC 4. INC 5. PNC 6. BBL 7. Bayi, balita, dan prasekolah 8. KB dan pelayanan kontrasepsi 9. Remaja dan perimenopause 10. Komunitas 11. Manajemen Pelayanan Kebidanan 12. Continuity of care	MOU sudah ada dan pelaksanaannya belum terealisasi pada prodi pendidikan profesi bidan dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.	
56	Kontribusi RS untuk pendidikan Penilaian secara expert judgment dari aspek-aspek berikut 1. Komitmen 2. Manajemen dan administrasi 3. SDM 4. Penunjang pendidikan (sarana dan prasarana yang dimanfaatkan) 5. Kurikulum dan pelaksanaan pendidikan	MOU sudah ada dan pelaksanaannya belum terealisasi pada prodi pendidikan profesi bidan dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.	

57	<p>Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan lain harus memadai untuk menjamin tercapainya kompetensi bidan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PKM</li> <li>2. PMB</li> <li>3. Poskesdes/polindes</li> <li>4. Posyandu</li> <li>5. Komunitas</li> </ol>	<p>MOU sudah ada dan pelaksanaannya belum terealisasi pada prodi pendidikan profesi bidan dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.</p>	
58	<p>Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)</p> <p><i>Catatan: tenaga ahli dari luar perguruan tinggi dengan tujuan untuk pengayaan pengetahuan dan bukan untuk mengisi kekurangan tenaga pengajar, tidak bekerja secara rutin</i></p>	<p>Belum ada kegiatan tenaga ahli /pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.</p>	
59	<p>Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (RMTA)</p>	<p>Panduan sudah disiapkan, namun pelaksanaannya belum terealisasi pada prodi pendidikan profesi bidan dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.</p>	
60	<p>Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA (=RBTA)</p>	<p>Panduan sudah disiapkan, pembimbing sudah disiapkan namun pelaksanaannya belum terealisasi pada prodi pendidikan profesi bidan dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.</p>	
61	<p>Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir</p>	<p>Panduan sudah disiapkan, pembimbing sudah disiapkan (minimum lektor kepala tidak ada) namun pelaksanaannya belum terealisasi pada prodi pendidikan profesi bidan dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.</p>	
62	<p>Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA)</p>	<p>Panduan sudah disiapkan, pembimbing sudah disiapkan (minimum lektor kepala tidak ada) namun pelaksanaannya belum terealisasi pada prodi pendidikan profesi bidan dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.</p>	

63	Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	PS memiliki keunggulan yang disebutkan visi yaitu menghasilkan profesi bidan yang unggul dalam bidang kebidanan komplementer pada tahun 2040. Kurikulum PS mendukung pencapaian LO. Keunggulan prodi adalah bidang kebidanan komplementer dengan penambahan 26 SKS penciri: pendidikan karakter 3 sks, pengantar kewirausahaan 3 sks, pengantar ilmu komputer 3 sks, Asuhan kebidanan komplementer pada wanita usia subur 5 sks, Asuhan kebidanan komplementer pada bayi dan balita 5 sks, Praktik klinik kebidanan komplementer pada wanita usia subur (mata kuliah pilihan) 5 sks, Praktik klinik kebidanan komplementer pada bayi dan balita (mata kuliah pilihan) 5 sks. Hasil penelitian terkait kebidanan komplementer sudah diintegrasikan dalam pembelajaran. Belum semua mata kuliah mengintegrasikan hasil kegiatan penelitian dan PkM karena belum ada hasil penelitian yang sesuai dengan bahan kajian mata kuliah.	Perlu dilakukan analisis eksternal terkait keunggulan keilmuan PS yang diharapkan berkontribusi terhadap penyelesaian masalah kesehatan khususnya ibu dan anak
64	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi	Penyusunan kurikulum di PS Profesi Bidan STIK Bina Husada mempertimbangkan visi dan misi perguruan tinggi, KKNI, kurikulum inti AIPNI, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders. Proses penyusunan telah melibatkan pihak internal dan eksternal pada tahun 2023. Pihak internal yang terlibat adalah pimpinan di lingkungan STIK Bina Husada meliputi Ketua dan Wakil, pengelola program studi yaitu ketua dan sekretaris, dosen tetap dan mahasiswa. Untuk pihak eksternal melibatkan dari organisasi profesi, AIPKIND, stakeholder diantaranya: PBM, puskesmas, rumah sakit, dan alumni.	Perlu dilakukan benchmarking lebih lanjut untuk memperoleh gambaran menyeluruh tentang keunggulan keilmuan program studi, CPL, serta implementasi kurikulumnya pada tahap profesi.

65	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI / SKKNI yang sesuai pada program studi	Terdapat penjelasan profil lulusan prodi profesi bidan Belum ada penjelasan masing2 profil lulusan. Terdapat penjelasan bahwa CPL meliputi unsur sikap, pengetahuan, keterampilan umum, keterampilan khusus. Unsur sikap dan keterampilan umum mengacu pada SN-Dikti sebagai standar minimal. Unsur keterampilan khusus dan pengetahuan dirumuskan dengan mengacu pada deskriptor KKNI sesuai dengan jenjang pendidikan untuk tingkat sarjana yaitu level 6.	Perlu dilakukan workshop penyempurnaan kurikulum sesuai masukan untuk perumusan CPL serta bahan kajian terkait
66	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. Contoh: digambarkan dalam peta kompetensi	Terdapat penjelasan mata kuliah setiap semester. Jumlah sks masing2 mata kuliah, rincian teori, praktikum, kunjungan lapangan, dan skripsi. Tiap mata kuliah dijelaskan pemenuhan aspek penilaian dalam kurikulum (sikap/pengetahuan/keterampilan umum/keterampilan khusus)	Untuk membentuk mata kuliah yang mendukung keunggulan PS perlu dilakukan analisis bahan kajian untuk setiap CPL tambahan, sehingga muncul nantinya mata kuliah baik yang berdiri sendiri atau terintegrasi dalam mata kuliah inti kebidanan terkait
67	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	PS menjelaskan bahwa karakteristik proses pembelajaran pada prodi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi.	Perlu dipertahankan dan ditingkatkan
68	Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. Dokumen RPS mencakup: 1. Target capaian pembelajaran 2. Bahan kajian 3. Metode pembelajaran 4. Waktu dan tahapan asesmen 5. Hasil capaian pembelajaran 6. Ditinjau dan disesuaikan secara berkala 7. Dapat diakses oleh mahasiswa	Dokumen RPS MK tersedia 50 MK mencakup 7 komponen mulai dari target capaian pembelajaran s.d RPS tersebut dapat diakses oleh mahasiswa (secara manual).	Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasannya

69	Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1. edukatif 2. otentik 3. objektif 4. akuntabel 5. transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi	PS menjelaskan bahwa proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi.	Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasan
70	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup: 1. Karakteristik 2. Perencanaan 3. Pelaksanaan proses pembelajaran 4. Beban belajar mahasiswa 5. Dilaksanakan secara konsisten 6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi	Monev pelaksanaan pembelajaran pada program studi belum dilakukan karena STIK Bina Husada belum menerima mahasiswa sesuai dengan aturan yang berlaku	
71	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	Monev pelaksanaan pembelajaran pada program studi belum dilakukan karena STIK Bina Husada belum menerima mahasiswa sesuai dengan aturan yang berlaku	
72	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi. <i>Contoh: kuliah umum/studium, generate, seminar ilmiah, bedah buku</i>	Ditemukan 6 kegiatan tenaga ahli /pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa.	Dipertahankan kuliah umum yang sudah secara rutin dilakukan. Perlu banyak kegiatan di luar pembelajaran terstruktur lainnya seperti seminar dan bedah buku.
<b>C7. Penelitian</b>			
73	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi	Penelitian skala lingkup wilayah 12. Semua penelitian sesuai dengan roadmap. Dokumen tersedia.	Dipertahankan dan sebaiknya dapat ditingkatkan di lingkup nasional dan internasional

74	<p>Relevansi penelitian pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi penelitian pada mata kuliah</p>	<p>Roadmap penelitian sesuai dengan visi dan misi yang menciptakan bidang unggul dalam terapi komplementer kebidanan. Pelaksanaan penelitian telah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian dengan roadmap dilakukan oleh Ketua Prodi dengan melihat laporan penelitian yang dilakukan dosen dan menggunakan form penilaian. Tindak lanjut dengan cara rapat tinjauan manajemen. Integrasi dalam mata kuliah dilakukan dengan memasukkan dalam book chapter dan RPS.</p>	<p>Hasil rapat tinjauan manajemen tentang pelaksanaan penelitian perlu ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.</p>
75	<p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur: 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan,</p>	<p>PS mempunyai bukti roadmap penelitian. Laporan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Ketua PPM mencakup jumlah penelitian, jumlah publikasi dan kesesuaian penelitian dosen dengan roadmap dengan cara mengevaluasi menggunakan form penilaian. Monev dilakukan setiap tahun ada laporan.</p>	<p>Sebaiknya laporan monev bidang penelitian terdapat hasil monev pelaksanaan ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.</p>
<b>C8. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>			
76	<p>Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi</p>	<p>PS menunjukkan ada roadmap pengabdian masyarakat yang berbasis terapi komplementer. PS mempunyai laporan kegiatan PkM, yang sesuai dengan roadmap sebanyak 12</p>	<p>Pertahankan kegiatan PkM yang sesuai dengan roadmap dan kembangkan PkM yang dikaitkan dengan hasil penelitian.</p>
77	<p>Relevansi PkM pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan roadmap PkM 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi hasil PkM untuk pengayaan pembelajaran</p>	<p>PS menunjukkan roadmap penelitian dan PkM yang berbasis terapi komplementer sesuai dengan visi misi keilmuan. Sebagian kegiatan PkM sudah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian roadmap dengan pro dilakukan oleh ketua PPM dengan cara mengecek kesesuaian judul penelitian dengan roadmap, jumlah pengabdian dan laporan pengabdian yang dipublikasikan. Pemanfaatan hasil pkm digunakan mahasiswa sebagai dasar penelitian dan sebagai kebijakan untuk diaplikasikan di tempat pengabdian masyarakat.</p>	<p>Tingkatkan pemanfaatan pengabdian masyarakat dalam pengembangan ilmu pengetahuan khususnya di bidang kebidanan</p>

78	<p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa</li> <li>2) Dilaksanakan secara konsisten</li> <li>3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan</li> <li>4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan,</li> </ol>	<p>Pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan bagian terkait dibawah kontrol Wakil Ketua sesuai bidang keahlian. Monev yang dilakukan antara lain: monitoring dan evaluasi renop, kerjasama, pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Dipertahankan konsistensi dalam melakukan monev</p>
<b>C9. Luaran dan Capaian Tridharma</b>			
79	Persentase keberhasilan studi pada PS	Belum ada lulusan	
80	Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama tiga tahun terakhir (Tahap profesi)	Belum ada lulusan	
81	Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)	Belum ada lulusan	
84	Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama	Belum ada lulusan	
85	Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni	Belum ada lulusan	
86	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, jurnal Ilmiah Internasional = 2, jurnal ilmiah nasional terakreditasi = 21.	Dipertahankan dan dapat ditingkatkan jumlah dan sebaran dosen yang berhasil mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal internasional dan jurnal internasional bereputasi
87	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 2 HKI dari publikasi penelitian	Ditingkatkan jenis HKI penelitian tetapi HKI dari luaran penelitian seperti buku referensi/monograf/produk penelitian
88	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 3 HKI dari publikasi PkM	Ditingkatkan jenis HKI PkM tetapi HKI dari PkM seperti buku referensi/monograf/produk penelitian

89	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi  Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi.	Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi tidak ditemukan	PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi dosen.
90	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	Minimnya prestasi mahasiswa	PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik. Perlu diberikan apresiasi kepada mahasiswa dan pembimbing yang berhasil mempublikasikan kegiatan akademiknya pada jurnal nasional dan internasional bereputasi atau pada forum ilmiah berkualitas di dalam dan luar negeri.
91	Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.	Ketua prodi belum melaksanakan monev pembelajaran di program studinya dikarenakan belum ada PBM, belum menerima mahasiswa	
92	Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Pelaksanaan penelitian dilakukan monitoring, feedback dan tindak lanjut dalam menghasilkan karya ilmiah antara lain Jurnal Ilmiah Internasional = 2, jurnal ilmiah nasional terakreditasi = 21, 5 HKI	PS perlu mendorong dosen untuk menghasilkan HKI paten/TTG dan buku ber-ISBN
93	Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Pelaksanaan PkM diikuti dengan monitoring dan evaluasi serta adanya tindak lanjut dan menghasilkan 3 HKI	PS perlu mendorong dosen untuk menghasilkan HKI paten/TTG dan buku ber-ISBN Dari hasil PkM yang merupakan tindak lanjut dari hasil penelitian. Perlu pemantauan untuk memastikan capaian PkM terealisasi sesuai target
<b>C10. Analisis dan Program Pengembangan</b>			
94	Analisis tentang kinerja program studi	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	STIK dan Program Studi perlu merancang analisis kinerja prodi agar kinerja prodi lebih efisien dan efektif.
95	Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi	Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real	Dipertahankan. Sudah sesuai dan perlu ditingkatkan dalam pemilihan strategi pemecahan masalahnya.

96	Program pengembangan yang dilakukan oleh PS dan UPPS	STIK menyusun program pengembangan sesuai temuan disusun secara real dan dilakukan tindak lanjut.	Dipertankan dan dapat terus ditingkatkan untuk memilih dan menetapkan program pengembangan sesuai strategi yang telah ditetapkan.
----	--	---	---

Dengan hasil audit yang telah dipahami oleh Auditee dan disetujui oleh tim auditor. Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Auditee/Ka. Unit Kerja

Ketua Auditor,



Tri Sartika, SST, M.Kes.



Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN

# BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir

Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

Palembang, 05 Agustus 2024

Nomor : 0879/STIK/VIII/2024  
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan  
AMI TA.2023/2024  
Lampiran : -

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Bidan  
di-  
STIK Bina Husada

Dalam rangka implementasi program peningkatan mutu program studi, maka dengan ini kami sampaikan bahwa Badan Penjaminan Mutu melaksanakan audit mutu internal yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 12 s.d 14 September 2024  
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB  
Tempat : Ruang Program Studi Pendidikan Profesi Bidan  
Peserta :  
1. Ketua Program Studi  
2. Sekretaris Program Studi  
3. Bagian terkait dengan Program Studi

Mohon kiranya, Program Studi mulai mempersiapkan dokumen kinerjanya dan berkoordinasi dengan unit terkait guna kelengkapan dokumen.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terimakasih.



Ketua STIK Bina Husada,

Ersita S.Kep., Ns, M.Kes.  
NIK 08.26.03.84.102



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir  
Palembang Sumatera Selatan 30131  
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 06 71 2STIK/VIII/2024

Ketua STIK Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Tri Sartika, SST, M.Kes.
2. Ayu Devita Citra, SST, M.Kes.
3. Hanik Khairunisa, SST, M.Keb.
4. Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.
5. Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
6. Agustina, M.Kes.
7. Bibin Andrianto, SE.
8. Rahmi Musaddas, M.Pd.I
9. Nyimas Rizky, A.Md.
10. Suryani Eka Puri, M.Kes.
11. Lusiana, S.IP.
12. Debby Utami Siska, SST, M.Kes.
13. Erina Chintya Angraini, STr.Keb, M.Keb.
14. Evariani, S.Kom., M.Kom.
15. Dr. Arie Wahyudi, M.Kes.

Tugas : Menyiapkan dokumen hasil kerja untuk keperluan audit mutu internal Program Studi Pendidikan Profesi Bidan  
Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 12 s.d 14 September 2024  
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB  
Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Pendidikan Profesi Bidan

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 06 September 2024  
Ketua STIK Bina Husada,  
  
Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
**BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir  
Palembang Sumatera Selatan 30131  
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0991.1/STIK/IX/2024

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Yunita Liana, S.Kep., Ns., M.Kes.
2. Heriziana, SKM, M.Kes.
3. Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns., M.Kes., M.Kep.

Maksud Kegiatan : Auditor Audit Mutu Internal Program Studi Pendidikan Profesi Bidan

Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 12 s.d 14 September 2024

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Pendidikan Profesi Bidan

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 06 September 2024

Ketua STIK Bina Husada,


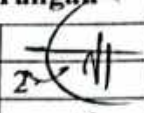





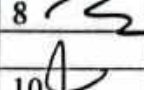



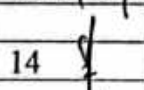










Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.

NIK 08.26.03.84.102

## DAFTAR HADIR

Hari : Kamis  
 Tanggal : 12 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Pendidikan Profesi Bidan  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Pendidikan Profesi Bidan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	ergita	lecha	1	
2	Yusni Lasari	WK I	2	
3	Sofa H	WK II	3	
4	Puji Astuti	Ka. BAAK	4	
5	Helen	WK III	5	
6	Nys Prakty F	FEI	6	
7	Agutia	Ket BAAK	7	
8	Bibin	BAAK	8	
9	Suhiami Sahay Nainegulan	Lea BPPM	9	
10	Tri Sartika	Ka. Prodi	10	
11	Pahmi	sek. prodi	11	
12	Agus Devita C.D	sek. Pskb	12	
13	Lusiana	Perpus	13	
14	Suryani Sp	Lab	14	
15	Erina	diklat	15	
16	Hunik Kati	Pskb	16	
17	Ana W	Ka. PPM	17	
18	Yofa Angraeni Utama	kerga sama	18	
19	Deby Utami Usa	PPM	19	
20	Evariani	pusat data	20	

### DAFTAR HADIR

Hari : Jumat  
 Tanggal : 13 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Pendidikan Profesi Bidan  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Pendidikan Profesi Bidan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Yusni Lasari	Utara Wk I	1	2
2	Yofa Angraeni Utama	Kerjasama Wk II	3	4
3	Sofa.H	Wk III	5	6
4	Udun	Ka. Prodi	7	8
5	Tri Sartika	Ka. BSM	9	10
6	Sutisni Sahum Naineyrolan	Lq BPM	11	12
7	Puji Astuti	Ka. BSM	13	14
8	Prizma	Selek Pskb	15	16
9	Ang Devika C-D	Perpus	17	18
10	Luslana	Kel	19	20
11	Nys. Pky F	Set. Prodi		
12	Pahmi	Kb. kem		
13	Agustim	diklat		
14	Erma	Lab		
15	Suryani Sp	Pskb		
16	Hani J	Ka. ppm		
17	Aric. J	ppm		
18	Deby Utami Wa	ppm		
19	Evani	Prsat Dik		
20				

## DAFTAR HADIR

Hari : Sabtu  
 Tanggal : 14 September 2024  
 Pukul : 09.00 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Program Studi Pendidikan Profesi Bidan  
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Pendidikan Profesi Bidan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Erismi	Vertu	1	
2	Yusni Lasari	Wk I		21
3	Sb Pa. H	Wk II	3	
4	Evanianti	Pusat Desa		4
5	Helmi	Wk III	5	
6	Puji Astuti	Co. Bask		6
7	Tri Sartika	Ka. Prodi	7	
8	Apr Devita C-N	Sik. Pskb		8
9	Bibiy A	BAV	9	
10	Suhisani Fakhira Natunggolan	Ca BPM		10
11	Nus. Rizky F	KEU	11	
12	Agustina	Ksa kem		12
13	Lusiana	Perpus	13	
14	Yofa Anggrani Utama	Ca. Sb KJSM		14
15	Pahani	Set. prod.	15	
16	Erina	diklat		16
17	Suryani Sp	Lab	17	
18	Hanike van	Pskb		18
19	Ami. W	ka. prod.	19	
20	Deby Utami	Plun		20